

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИКАЗ

21 декабря 2021 г.

40«Од/к»

О внесении изменений в приказ
от 21.12.2020г. №47 «Од/к»
«Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции на 2021–2023 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года
№ 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ №47 «Од/к» от 21.12.2020г. «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2021–2023 годы» следующие изменения:
в наименовании и пункте 1 слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».
2. Внести в План работы ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» по противодействию коррупции на 2021–2023 годы, утвержденный приказом от 21.12.2020г. №47 «Од/к», изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).
3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте образовательной организации.

Директор

Е.В. Елсукова

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 4 от 21.12.2021г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом №40 «Од/к»
от 21.12.2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
на 2021-2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1.	2.	3.	4.
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	1.1.Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 1 ноября отчетного года	Заместители директора Главный бухгалтер
2.	1.2.Приведение локальных нормативных актов ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместители директора Главный бухгалтер
3.	1.3.Изучение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все».	декабрь отчетного года	
Раздел 2. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «КМТ»			
4.	2.1.Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	1 раз в квартал до 25 числа отчетного года	Таранова А.В., заместитель директора по СПиВР
5.	2.2.Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ежегодно до 31 декабря отчетного года	Директор
6.	2.3.Обеспечение открытости и доступности информации о результатах выполнения Плана работы образовательной организации по противодействию коррупции на 2021–2024 годы	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Лучинина А.В., заместитель директора по УР

Раздел 3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции в ГАПОУ СО «КМТ»			
7.	3.1.Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	один раз в полугодие, до 16 февраля отчетного года и до 20 сентября отчетного года	Парамонова С.П., методист
8.	3.2.Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума при оказании платных услуг	1 квартал отчетного года	Казакова С.И., зав. отделения ПУ
Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг			
9.	4.1.Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 4.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. 4.3.Контроль за эффективным использованием субсидий на выполнении гос. задания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Рябова А.А.- зам. директора по АПР и безопасности Байгильдина А.С.- главный бухгалтер
Раздел 5. Регламентация использования имущества и ресурсов ГАПОУ СО «КМТ»			
10.	5.1.Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. 5.2.Организация контроля за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово -хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств; 5.3.Организация контроля за использованием средств областного бюджета при распределении стимулирующей части фонда оплаты уда.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместители директора: Рябова А.А. Лучинина А.В. Таранова А.В. Главный бухгалтер- Байгильдина А.С. Наблюдательный совет Совет техникума Комиссия по распределению стимулирующих выплат

Раздел 6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «КМТ»			
11.	6.1.Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР
12.	6.2.Участие представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	с 1 по 30 июня отчетного года	Лучинина А.В., заместитель директора по учебной работе
13.	6.3.Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР
14.	6.4.Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР
15.	6.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер
16.	6.7.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в техникуме.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер
Раздел 7. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в ГАПОУ СО «КМТ»			
17.	7.1 Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Дружинина А.И., документовед
18.	7.2.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР

	коррупции и организации их проверки.		
19.	7.3.Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	ежегодно, до с 17 по 25 сентября отчетного года	Таранова А.В. – зам. директора по СП и ВР
20.	7.4.Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР
21.	7.5.Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Лучинина А.В., - зам. директора по УР
Раздел 8. Антикоррупционное просвещение			
22.	8.1.Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Селиванова С.А., специалист по кадрам
23.	8.2.Принятие мер к повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Селиванова С.А.- специалист по кадрам
24.	8.3.Обучение работников техникума работе с информацией раздела «Противодействие коррупции»	ежегодно, до 6 сентября отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР
25.	8.4.Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	ежегодно, с 1 ноября по 30 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР
26.	8.5.Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Суханова Т.Ю., преподаватель права
27.	8.6.Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	1 квартал отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР
28.	8.7.Организация антикоррупционного образования в техникуме.	ежегодно, до 3 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР

29.	8.8.Разработка рабочих программ учебного предмета "Право" базового уровня	2 квартал отчётного года	Лучинина А.В. , заместитель директора по учебной работе
30.	8.9.Организация и участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	с 1 по 10 декабря отчетного года	Таранова А.В., заместитель директора по СП и ВР
31.	8.10.Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	1,3 квартал отчетного года	Таранова А.В., заместитель директора по СП и ВР
32.	8.11.Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Таранова А.В., заместитель директора по СП и ВР
33.	8.12.Развития самоуправления в образовательной организации с учетом антикоррупционного просвещения	ежегодно, 1 октября отчетного года	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР
34.	8.13.Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в том числе , интернет-пространства	с 1 ноября по 30 декабря отчетного года	Таранова А.В., заместитель директора по СП и ВР
35.	8.14.Организация проведения и участия студентов и педагогов в конкурсах на антикоррупционную тематику	Ежегодно, до 30 декабря отчётного года	Таранова А.В., заместитель директора по СПиВР
36.	8.15.Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	19-22 ноября отчетного года	Таранова А.В. – зам. директора по СПи ВР

Директор



Е.В. Елсукова