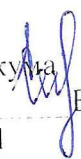


Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:

На заседании

Советом техникума

Председатель  Е.В. Елсукова

Протокол № 11

«03 » июня 2019г.

Введено в действие приказом:

№ 55 от « 04 » 06 2019г.

Положение
о практике обучающихся, осваивающих основные
образовательные программы
среднего профессионального образования
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

г.о.Красноуральск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составлен на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года, №291 (с изменениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Устава ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.2. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Виды практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (далее - практика).

2.3. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.7. При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям техникума.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Содержание и организация учебной и производственной практики

3.1. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Учебная практика

3.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах, на площадке для практического вождения автомобилей. Учебная практика может проводиться на базе предприятий - социальных партнеров г.о. Красноуральска в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом.

3.4 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения в соответствии с приказом директора техникума.

Производственная практика

3.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ООП СПО и календарного графика учебного процесса.

3.7. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией а также с указанием вида и сроков прохождения практики

3.8. Обучающиеся совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9. Функции техникума

- планирование и утверждение в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планирование результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

3.10. Функции организации

- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- согласование программ практик, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся техникума, назначение руководителей практики от организации, определение из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся техникума в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся техникума, соответствующих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающимся техникума по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики техникума и от организации.

3.12. Руководители практики от техникума:

- назначаются из числа педагогических работников техникума приказом директора и согласовываются с заместителями директора;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики (Приложение №1);
- разрабатывают индивидуальные планы прохождения практики и методические рекомендации по выполнению отчетов;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль рационального распределения рабочего места и времени обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных планов (отчетов) и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.13. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно, качественно оформить и сдать все необходимые документы по практике.

3.14. По результатам прохождения учебной практики обучающиеся должны сдать руководителю учебной практики в установленные сроки после ее окончания следующие документы:

- дневник учебной и производственной практики по профессиональному модулю (Приложение №3);
- аттестационный лист по учебной практике (Приложение №6).

3.15. По результатам производственной практики, производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны сдать на проверку:

- индивидуальный план прохождения производственной практики с отметкой о выполнении работ (Приложение №2);
- дневник учебной и производственной практики по профессиональному модулю (Приложение №3);
- отчет по производственной практике (Приложение №4);
- характеристику на обучающегося по итогам прохождения производственной практики (Приложение №5);
- аттестационный лист по производственной практике, который должен быть подписан руководителем практики от организации и от техникума. (Приложение №7)

которые утверждаются организацией, где проходила практика.

По прибытии в техникум разработанные документы должны быть сданы в установленные сроки руководителю практики от техникума.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.16. Аттестация по итогам учебной и производственной практики, производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, определенными пунктом 3.14 и 3.15 настоящего Положения.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.17. В соответствии требованиям ФГОС СПО по окончанию освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, практику по профилю специальности, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.18. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.19. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины обучающиеся проходят практику самостоятельно.

4. Структурно-организационное обеспечение практики

4.1. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по административно-производственной работе и безопасности, который:

- подготавливает проект приказа об организации обучающихся к производственной практике, производственной практики (преддипломной);
- оформляет договоры с предприятиями и организациями на прохождение обучающимися производственной практики, производственной практики (преддипломной);
- организует согласование индивидуальных планов прохождения производственной практики, производственной практики (преддипломной);
- осуществляет индивидуальные и групповые консультации с руководителями производственной практики и обучающимися;
- проверяет документы по результатам прохождения обучающимися производственной практики, производственной практики (преддипломной) в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.2. За планирование всех видов практик осуществляет зам. Директора по УР, который:

- планирует проведение практики в календарном графике учебного процесса;
- организует разработку рабочих программ учебной и производственной практики;
- готовит проекты приказов о проведении учебной практики;
- осуществляет контроль качества проведения учебной практики с обучающимися;
- осуществляет индивидуальные и групповые консультации с руководителями учебной практики;
- готовит приказ на оплату руководителям за руководство производственной практики в соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики в мастерских техникума обеспечивает руководитель учебной практики.

4.4. При проведении учебной практики на территории техникума группа может делиться на подгруппы. Количество обучающихся в подгруппе должно быть не менее 10 человек и не более 15.

4.5. Оплата труда руководителей практики при проведении ими учебной практики на территории техникума осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

Оплата за проведение учебной практики производится в соответствии с тарификацией на учебный год, кроме мастеров производственного обучения, работающих по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

В оплату входит проведение следующих мероприятий:

- проведение учебной практики с обучающимися для формирования у обучающихся умений, первоначального практического опыта;

- оформление и проверка документов:

- рабочая программа учебной и производственной практики, производственной практики (преддипломной) соответствующей содержанию профессионального модуля ФГОС СПО;

- журнал учебной и производственной практики;

- дневников по учебной и производственной практике по профессиональному модулю;

- аттестационный лист по учебной практике;

- зачетная ведомость по практике;

- зачетная книжка.

4.6. Оплата труда руководителей производственной практики, производственной практики (преддипломной) по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется следующим образом:

Оплата осуществляется в соответствии с формулой: $N \cdot 0,75$ педагогического часа, где N – количество обучающихся в учебной группе. В оплату входит проведение следующих мероприятий:

- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;

- проведение консультаций для обучающихся;

- оформление и проверка документов:

- журнал учебной и производственной практики;

- индивидуальные планы прохождения производственной практики;

- дневников по учебной и производственной практике по профессиональному модулю;

- отчет по производственной практике;

- характеристика на обучающегося по итогам прохождения производственной практики;

- аттестационный лист по производственной практике;

- зачетная ведомость по практике;

- зачетные книжки.

4.7. Оплата за руководство производственной практикой, производственной практикой (преддипломной) производится на основании приказа директора техникума.

4.8. Оплата труда руководителей производственной практики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется педагогическим работником, назначенным на должность мастера производственного обучения.

4.9. Сроки сдачи документов руководителями практики указываются в приказах директора техникума

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В. Елеукова
_____ 20

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии/специальности _____
(код, наименование)

Программа учебной и производственной практики разработана на основе: «ФГОС» по профессии/специальности

по профессии/специальности

Организация-работник: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Разработчик:

подпись, имя, отчество, должность разработчика программы

Согласовано с Методической службой государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практики	стр.
2	Учебная и производственная практика по профессиональным модулям	стр.
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики	стр.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по АПР и Б

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики

ПМ. _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество часов на выполнение работ	Отметка о выполнении работ
1.			
2.			
3.			
	Всего:		

Обучающийся _____

(подпись обучающегося)

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые обучающийся обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Количество часов на выполнение работ» указывается количество часов на выполнение работ в соответствии с рабочей программой практики.
3. Отметка о выполнении работ заполняется руководителем практики от организации и должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается обучающимся.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ:

ПМ.

(название профессионального модуля)

Специальность/профессия

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(наименование организации)

Сроки учебной практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Сроки производственной практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты прохождения

производственной практики согласованы

_____/_____ Зам.директора по АПРиБ

г.о. Красноуральск

20__

Дата	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Отметка	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от ОУ: / (подпись) / ФИО

Руководитель практики от организации: / (подпись) / ФИО

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ: ПМ. _____**

Я, Фамилия Имя обучающийся группы № проходил
производственную практику в организации

В ходе прохождения практики мной были изучены

Принимала участие в

.....

Мной совместно с руководителем практики были составлены

.....

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания индивидуального плана на прохождение производственной практики. Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

Вывод:

.....

К отчету прилагаются следующие приложения:

1.
2.
3.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающаяся _____

Курса _____ по профессии / специальности _____

Успешно прошёл(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ. _____
в объеме _____ часов в период с «__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ г.

Наименование предприятия, организации _____

В процессе прохождения производственной практики студентом были освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Код ОК, ПК	Наименование ОК, ПК	Подпись руководител я практики

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

Обучающийся на _____ курсе по специальности/ профессии СПО

Код и наименование

успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.

Наименование профессионального модуля

в объем _____ час. с _____ . 20 ____ г. по _____ . 20 ____ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики
от ОУ

_____/ФИО/

Подпись руководителя практики
от организации

_____/ФИО, должность/

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

Обучающийся на ____ курсе по специальности/ профессии СПО

Код и наименование

успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.**

Наименование профессионального модуля

в объеме ____ час. с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

в организации ____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации

Итоговая оценка по практике ____

Подпись руководителя практики
от ОУ

/ФИО/

Подпись руководителя практики
от организации

/ФИО, должность/

Дата «__» ____ 20__ года

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

« ____ » _____ 20__ г.

Профессия/специальность _____
(код и наименование профессии/специальности)

Название профессионального модуля: _____

Вид практики: _____

Группа: _____ семестр _____ Период: _____

Руководитель: _____
(ФИО руководителя от ОУ)

№ ГПП	ФИО обучающегося	Место прохождения	Оценка	Подпись руководителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ИТОГО: Отлично _____

Хорошо _____

Удов. _____

Неудов. _____

Не допущ. _____

Неявка _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики: _____