Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Утверждаю

Директор

Елсукова Евгения Викторовна

Педагогический совет (протокол №06 от 16.03.2023)

Выполнение работ по профессии, должности служащего

16.03.2023	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Красноуральский

многопрофильный техникум" наименование образовательного учреждения (организации) по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение наименование специальности основное общее образование Уровень образования, необходимый для приема на обучение квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу Очная 2г 10м 2023 форма обучения Срок получения образования по ОП год начала подготовки по УП профиль получаемого профессионального образования социально-экономический при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС 26.08.2022 № 778

Виды деятельности Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

1 Календарный учебный график

	(Сен	тябр	ЭЬ		С	ктяб	рь		H	оябр	Ь		Į	Јека(брь			Ян	вар	Ь		Фе	евра	ЛЬ	_		Ма	рт			Α	прел	њ			Ма	ай			Ию	НЬ		г	И	юль	,			Авг	уст		
Курс	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	1		29 дек - 4 янв	5 - 11		19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	7.1		22 - 28			13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 1	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45 4	46	47	48	49	50	51	52	
I																	::	= :	=[::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
п																		=	=	0	0	8																					::	II	=	=	II	II	=	=	II	II	
111													0	0	8	L	:::	= :	=								0	0	8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Обоз	нач	чен	пя	:		::	П	буче Іроме аник	ежут	гочн					межд	цисц	иплі	инар	НЫ	и ку	рса	м		0 8 X	П	роиз	звод		енна	эя пр			•		филк			альн	ости	1)		[] [Δ III *	Го		рст	вен	ная	ито				оговой аттестаци ация

2 Сводные данные по бюджету времени

										Пр	актики					Г	ΛA				
Курс	Обучение по дис	циплинам и междисцип.	линарным курсам	Промеж	уточная атт	гестация	Учебна	я практ	ика	практика	одствен (по про тальност	филю		одствен актика ипломн		Подго- товка	Прове- дение	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Bcero	1 сем	2 сем	Bcero	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Bcero	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	37	16 2/3	20 1/3	1	1/3	2/3	2		2	1		1						11	52		
III	20	12 1/2	7 1/2	1	1/2	1/2	4	2	2	6	2	4	4		4	4	2	2	43		
Всего	96	45 1/6	50 5/6	4	15/6	2 1/6	6	2	4	7	2	5	4		4	4	2	24	147		

Формы промежуточной Учебная нагрузка обучающ аттестации	Kypc 1		Кур	курсам и семестрам рс 2	Kypc 3	Объём ОП
Наименование циклов, разделов, Индекс дикциплин, профессиональных модулей, МДК, 🚡 д 5 8 9 5 н: 5 - 2 9		Семестр 2 23 нед в том числе Про	Семестр 3 16 2/3 нед в том числе Про	Семестр 4 20 1/3 (3) нед В том числе Про	Семестр 5 12 1/2 (4) нед В том числе Про	Семестр 6 7 1/2 (10) нед В том числе Про ЦК
при		Одиост. препост. пре	трепод. тренод. премод. меж	амост	PER OTT TANK THING THE THI	В 104 чисть часть часть часть часть и насть часть и насть часть насть н
	Q	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	S 56 58 59 60 61 65 66 67	8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	_ Б ⊑ ठ ия	100 101 102 103 107 108 109 335 336 337
2 Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)	36 37.88 36 12 36 612 606 284 320 2 6 864	36.26	36 34.86			35.6
. 10 СО Среднее общее образование 6 8 1476 1440 684 744		834 400 424 10 30				
13 ОУП Основные предметы 2 8 1012 1000 532 464 14 ОД.01 Русский язык 1 72 66 36 28 15 ОД.02 История 2 136 136 90 46	4 12 462 456 236 218 2 6 550 2 6 72 66 36 28 2 6					
16 ОД.03 География 2 72 72 42 30 17 ОД.04 Математика 2 232 226 156 68	20 20 10 10 52 2 6 78 78 58 20 154	52 32 20 148 98 48 2 6				
18 ОД.05 Информалика 2 108 108 26 82 19 ОД.06 Физическая культура 2 7.2 72 72 12 60 20 ОД.07 Основы безопасности жизичедеятельности 2 68 68 22 46	28 28 6 22 44	68 16 52 44 6 38 46 12 34				
21 ΟД.08 Φизика 2 108 108 84 24 22 ОД.09 Химия 1 72 72 40 32	28 28 22 6 80 72 72 40 32	80 62 18				
23 OД.10 Биология 1 72 72 40 32 72 6 ПД Профильные дисциплины 4 464 440 152 280	72 72 40 32 314 8 24 150 150 48 102 314					
27 ОД.11 Литература 2 144 138 68 68 88 80,12 Обраствознание 2 144 144 74 70 29 ОД.13 Иностранный якык (английский) 2 144 138 138 136	2 6 50 50 22 28 94 48 48 24 24 96 2 6 52 52 52 52 92	96 50 46				
30 ОД.14 Индивидуальный проект 2 32 26 8 16	2 6 32	26 8 16 2 6		864 29 703 284 396 23 24 612 17	439 86 333 20 12 648 9	267 36 227 4 12 1908 828
39 СГ Социально-гуманитарный цикл 8 570 24 546 154 384 40 СГ.01 История России 3 3 34 2 32 26 6	8		133 7 126 52 72 2 34 2 32 26 6	205 9 196 66 128 2 68 2	66 64 2 164 6	158 36 120 2 466 104
41 CT.02 Иностранный язык в профессиональной 6 164 6 158 150	8		34 2 32 26 6 32 2 30 28 2	50 2 48 46 2 39 1	38 36 2 43 1	42 40 2 164
42 СТ.03 Безопасность живнедеятельности 4 70 4 66 18 48 43 СТ.04 Физическая культура/ Араптивная физическая 6 126 4 122 2 120 культура			29 1 28 2 26	70 4 66 18 48 29 1	28 28 33 1	32 32 126
44 СГ.05 Основы бережливого производства 6 34 2 32 22 10 45 СГ.06 Основы финансовой грамотности 3 38 2 36 24 12			38 2 36 24 12		34 2	38
46 СТО7 Основы философии 4 50 2 48 48 49 47 СТ.08 Плокалогия общения 6 54 2 52 14 38 48 49 47 СТ.08 Плокалогия общения 6 54 2 52 14 38 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49				50 2 48 48	54 2	
учебный цикл 2 90 77 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90			42 2 40 20 20 42 2 40 20 20 42 2 40 20 20	36 2 34 16 18		78
\$2 EHD2 Экологическое коновы прикрадогользования 4 36 2 34 16 18 18 50 01 Общегрофессиональный цикл 4 3 2 540 20 496 259 195 56 01.01 Экономика организация 3 3 24 2 32 22 10	42 24		251 10 235 138 91 6 6	36 2 34 16 18 18 18 12 128 4 161 6 143 77 48 18 12 128 4	118 44 56 18 6	36 442 98
55 ОП.01 Эскномика организации 3 34 2 32 22 10 57 ОП.02 Менедамент 4 34 2 32 20 112			34 2 32 22 10	34 2 32 20 12	32 24 8	34 34 34
59 Оп.04 Правовые основы профессиональной 4 70 2 62 42 18	2 6			70 2 62 42 18 2 6	32 24 0	70
60 OП.05 Информационные и коммуникационные 3 82 2 74 22 46	6 6		82 2 74 22 46 6 6			82
деятельности 5 94 2 86 20 48 00.07 Компьютерная обработка документов 5 94 2 86 20 48	16 6		37 2 35 15 20	57 2 49 15 18 16 6	86 20 48 18 6	94
63 ОПАВ Введение в специальность 3 49 2 47 47	20 7 36		49 2 47 47 49 49 2 47 32 15 196 199 72 95 20 2 6	462 12 330 125 202 3 12 416 11	255 42 213 6 484 3	109 107 2 12 1000 548
Осуществление организационного и документационного обеспечения 4 2 1 538 6 406 114 267	20 5 18		186 180 73 85 20 2 6	352 6 226 41 182 3 12	233 42 213 0 404 3	470 68
деятельности организации 3 186 180 73 85 74 МДК.01.01 Документационное обеспечение угравления 3 186 180 73 85 74 МДК.01.01 Документационное обеспечение угравления 3 186 180 73 85 74 74 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75	20 2 6		186 180 73 85 20 2 6			186
документами 73 МДК.01.03 Организация секретарокого обслуживания 4 80 2 76 19 56	1 2			38 2 34 7 26 1 2 80 2 76 19 56 1 2		38 80
74 МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой 120 2 116 15 100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	1 2 час нед час	нед	час нед	120 2 116 15 100 1 2 4ac 4ac 4ac	нед час	58 62 Нед 72
70 ППО.1.01 Производственная практика 4 РП час 36 36 нед 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 час нед час		час нед	час 36 нед 1 час	нед час	нед 36
84 Всего часов по МДК 424 406 ос. пм. л. Организация архивной работы по документам 2 с 25C о 100 12C 72	6			110 6 104 84 20 246 2	94 42 52 6	242 114
XX				38 2 36 32 4		38
МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций мИДК.02.02 МДК.02.02 Государственные физика мидк.02.03 МДК.02.03 МДК.				36 2 34 26 8	94 42 52	36 96
90 МДК.22.13 Методика и практика архивоведения 5 96 2 94 42 52 9 МДК.22.04 Обеспечение сохранности документов 4 36 2 34 26 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		нед		36 2 34 26 8		96 36 Heg 72
97 ППДОД ПОВИЗОВСТВЕННЯЯ ПРАКТИКА 5 РП чак 72 72 Нец	2 час нед час 6	нед	час нед		72 нед 2 час	нед 36 36
# Всего часов по МДК 206 198 #	2 12			170 9		
# IRNU3 "Делопроизводитель"	2 6			170 9		109 107 2 12 288 222
# (71.03.01) Производительная практика 6 PPI час 72 72 нед # (71.03.01) Производственная практика 6 PPI час 144 144 нед			час нед	час нед час час		72 нед 2 72 144 нед 4 144
# TITL03.02 Tigocessagic internets ispectivitied FIT Med. 2*** 2*** Peet # TIM.03.3K Skashel no Mogryno 6 6	6 HEAT NGC	17.54		MdC HEAT NedC		
# Учебная и произоратенная (по профилю час 468 468 нед специальности) практики	13 час нед час	нед	час нед	час 108 нед 3 час	144 нед 4 час	216 нед 6
# Учебная практика час 216 216 нед # Концентрированная час 216 216 нед	6 час нед час	нед	час нед нед	час 72 нед 2 час		72 нед 2
# Рассредоточенная час нед производственная (по профилю час 252 252 нед	час нед час 7 час нед час		час нед	час нед час час	72 нед 2 час час	144 нед 4
# Концентированная час 252 252 нед # Рассредоточенная час нед нед	7 час нед час час нед час	нед	час нед нед			144 нед 4
# ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА РП. час 144 144 нед	4 час нед час		час нед	час нед час		144 нед 4 144

	Государственная итоговая аттестация	час	216	216 нед	6	час	нед		час	н	ед		час	нед		час	нед		час	нед		час	21	6 нед 6		
	Подготовка выпускной квалификационной работы	час	144	144 нед	4	час	нед		час	н	ед		час	нед		час	нед		час	нед		час	14	4 нед 4		144
	Защита выпускной квалификационной работы	час	72	72 нед	2	час	нед		час	н	ед		час	нед		час	нед		час	нед		час	72	! нед 2		72
	Подготовка к государственным экзаменам	час		нед		час	нед		час	н	ед		час	нед		час	нед		час	нед		час		нед		
	Проведение государственных экзаменов	час		нед		час	нед		час	н	ед		час	нед		час	нед		час	нед		час		нед		
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О				12		2				10															
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП				57									10			23			20				4		
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18 30 1 2	4428 74	3430 1373	1968 20 69 96	612	606 284 320	2 6	864	834 4	00 424	10 30	612 19	581 283 26	B 20 10 12	864 29	703 284 396	23 24	612 17	439 86 333	20	12 864	9 26	7 36 227 4	12	3600 82
	Экзамены (без учета физ. культуры)						1				5			1			4			4				1		
i	Зачеты (без учета физ. культуры)																									
į	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)						2				5			4			6			2				4		
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																									
														1												
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																									

_					
	Brig anterprises	Kannakane simbasinin saja simbasi	Committee	Синксу праведения коне. де 19.25 Производствения п	manine dags sampane Hammundour lupinosis (HEX parine)
				This is Vertices specime	
	And an	Котпониный диф. мнит	4		
				11.12.51 Sporangerservas 61.32.51 Yarbas spacoya	parent.
Į		Servered			
1	APP IN	anut .			
1				POST OF PERSONS	pa-val
	Drib. Int	Communication (con).			
_					
				НДК.01.04 Документ вынолного НДК.01.03 Суганизация сенуя	obstrument appeals crywllar September obstyrendence
				Page of the Coloradors State	a i netrjimana goljemana
	200	Continuent scanes			
				НДК.03.00 Суганизация и пор	пативно прававыя основы архивного дела приципативня архивы и архивы прівновыю
				NSK 02.04 Diletrarumum cosp	anni w Aminenius
		Communicati page.			
٠		aner	1		
J					
1					
Į					
1					
Į					
1					
J					
1					
1					
J					
_					
Ų					
п п					
о о					
a a					
а п					
а п					
я по					
я .					

Индекс

Содержание

НО	Начальное общее образование		
00	Основное общее образование		
ОУП	Основные учебные предметы		
ОД.01	Русский язык		
ОД.02	История		
ОД.03	География		
ОД.04	Математика		
ОД.05	Информатика		
ОД.06	Физическая культура		
ОД.07	Основы безопасности жизнедеятельности		
ОД.08	Физика		
ОД.09	Химия		
ОД.10	Биология		
пд	Профильные дисциплины		
ОД.11	Литература		
ОД.12	Обществознание		
ОД.13	Иностранный язык (английский)		
ОД.14	Индивидуальный проект		
ПОО	Предлагаемые ОО		
огсэ	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл		
0ГСЭ.01	История России		
0ГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)		
0ГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности		
0ГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура		
0ГСЭ.05	Основы бережливого производства		
0ГСЭ.06	Основы финансовой грамотности		
ОГСЭ.07	Основы философии		
0ГСЭ.08	Психология общения		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
EH.01	Математика		
EH.02	Экологические основы природопользования		
ОП	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации		
ОП.02	Менеджмент		
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности		
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии		
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности		
ОП.07	Компьютерная обработка документов		
ОП.08	Введение в специальность		

ОП.09	Организация исследовательской деятельности		
пц	Профессиональный цикл		
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации		
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы		
УП.01.01	Учебная практика		
ПП.01.01	Производственная практика		
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности		
мдк.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		
мдк.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения		
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		
УП.02.01	Учебная практика		
ПП.02.01	Производственная практика		
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Делопроизводитель"		
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Делопроизводитель"		
УП.03.01	Учебная практика		
ПП.03.01	Производственная практика		
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		
	Государственная итоговая аттестация		
	Подготовка выпускной квалификационной работы		
	Защита выпускной квалификационной работы		
	Подготовка к государственным экзаменам		
	Проведение государственных экзаменов		

	<u> </u>	 	 	

Nō

Наименование	

Пояснения	
Согласовано	

Наименование ЦК

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями и дополнениями);
- •Приказа Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года, №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2022 г., регистрационный №70318), приказ Минобрнауки России от 26 августа 2022 года № 778;
- Профессионального стандарта " Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 N 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2015 N 37509)
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- •Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (зарегистр. в Минюсте России 07.06.2012 №24480);
- •Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413» (зарегистр. в Минюсте России 12.09.2022 №70034);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371);

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Учебный план по специальности среднего профессионального образования **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практической подготовки);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе среднего общего образования базового уровня подготовки в соответствии с ФГОС СПО составляет 2 год 10 месяцев.

Форма освоения ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение очная.

Продолжительность учебной недели: пятидневная рабочая неделя.

Продолжительность учебных занятий – 45 мин. Предусмотрена группировка учебных занятий парами.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов представлен в учебном плане, включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы. К внеаудиторной работе относятся все виды самостоятельной работы студентов: подготовка к семинарским, лабораторным и практическим занятиям, разработка проектов, консультации, учебно-исследовательская деятельность, посещение кружков, секций и др.

Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки студентов составляет **36** академических часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка студентов составляет **4428** часов. На самостоятельную работу –**74** часа.

Теоретическая подготовка составляет 1373 часа, на выполнение лабораторных и практических занятий предусмотрено 1968 часов, курсовое проектирование 20 часов, консультации 69 часов, промежуточная аттестация 96 часов.

Практическая подготовка (учебная и производственная (преддипломная) практика) – 792 часа (22 недели).

Количество консультаций – 69 часов:

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются в соответствии с временем, отведенным на промежуточную аттестацию обучающихся на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общая продолжительность каникул:

на 1 курсе -11 недель, на 2 курсе -11 недель, на 3 курсе -2 недели. Всего -25 недель, в том числе 2 недели в зимний период ежегодно.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена

На освоение дисциплин общеобразовательного цикла предусмотрен 1 год.

Общеобразовательный цикл состоит из базовых и профильных дисциплин и на ее освоение предусмотрено 1404 аудиторных часов, 32 часа консультации, 40 часов – промежуточная аттестация.

Базовые общеобразовательные дисциплины направлены, в первую очередь, на решение проблемы гуманизации общества в целом, так как исключительно важные, системообразующие, процессы социализации, профессионализации индивида возможны только в условиях образовательной системы, и именно здесь идет усвоение норм, правил и ценностей культуры общества.

Базовые дисциплины формируют у обучающихся естественно-научную картину мира, способствуют пониманию биологических, физических, химических явлений в природе, их роли и влиянии на существование и развитие человечества.

Профильные общеобразовательные дисциплины направлены на формирование у обучающихся сведений, необходимых для освоения общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

Таким образом, предметы общеобразовательного цикла направлены на:

- 1. получение обучающимися среднего общего образования в период обучения в образовательном учреждении;
- 2. являются основой для развития профессиональных и общих компетенций, необходимых для скорейшей адаптации и социализации выпускника в обществе, развитие его общекультурного уровня, что является необходимым условием в его дальнейшей профессиональной деятельности.

Основной формой промежуточной аттестации после освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла является дифференцированный зачет.

Формы проведения дифференцированного зачета определяются преподавателем по согласованию с учебной частью и проводится за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины.

Одним из результатов освоения студентами общеобразовательного цикла является выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов).

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам:

- Русский язык;
- Литература;
- Математика;
- Иностранный язык (английский);
- Индивидуальный проект.

Профессиональная подготовка

Профессиональная подготовка состоит из:

• дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла

Цикл ОГСЭ представлен следующими обязательными учебными дисциплинами: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы бережливого производства, Основы финансовой грамотности, на их освоение ФГОС СПО предусмотрено **466** часов.

часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет
- экзамен.

• профессионального цикла

Профессиональный цикл состоит из дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

На освоение дисциплин общепрофессионального цикла ФГОС СПО предусмотрено 442 часа.

Дисциплины общепрофессионального цикла направлены на формирование базовых знаний, умений, а также компетенций, необходимых для освоения, закрепленных в ФГОС СПО, видов профессиональной деятельности.

В 3 семестре начинается освоение профессиональных модулей. На освоение профессиональных модулей ФГОС СПО предусмотрено **1000** часов.

В 3 семестре по ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации, МДК 01.01 Документационное обеспечение управления предусмотрено учебное время на подготовку и защиту курсовой работы.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение реализуется в процессе всего периода обучения. В соответствии с требованиями ФГОС на изучение вариативной части отводится **828** часов учебной нагрузки.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для углубления профессиональной подготовки вариативная часть распределена следующим образом:

Общепрофессиональные дисциплины:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка обучающихся	Самосто ятельная работа обучающ ихся	Консуль тации	в т.ч. лаб. И практ. Занятия
ОГСЭ.07 Основы философии	50	2	-	-
ОГСЭ.04 Психология общения	54	2	-	38
ЕН.01 Математика	42	2	-	20
ЕН.02 Экологические основы природопользования	36	2	-	18
ОП.08 Введение в специальность	49	2	-	-
ОП.09 Организация исследовательской деятельности	49	2	ı	15
итого:	280	12	•	91

Профессиональные модули:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК,	Максимальная	Самостоят	в т.ч.
практик	учебная	ельная	лаб. и
	нагрузка	учебная	практ.
	обучающихся	работа	занятия
МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	62	-	62
ИТОГО:	62	-	62

Практическая подготовка:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК,	Максимальная
практик	учебная

	нагрузка обучающихся
УП.02.01Учебная практика	72
УП.03.01Учебная практика	72
ПП.02.01 Производственная практика	36
ПП.03.01 Производственная практика	144
Производственная (преддипломная) практика	144
ИТОГО:	468

Промежуточная аттестация:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка обучающихся
ПМ.01	6
ПМ.02	6
ПМ.03	6
итого:	18

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Практическая подготовка представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика: по профилю специальности, преддипломная.

Практика организуется в соответствии с Положением о практические подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГАПОУ СО «КМТ».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после изучения МДК и успешного прохождения учебной практики.

Производственная практика проводится на базе работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральска на основании договора, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также в учебно- производственных мастерских техникума, на площадке для практического вождения автомобилей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных отзывами из баз практики, а также учитывается в ходе проведения экзамена (квалификационного) по результатам освоения профессиональных модулей.

Преддипломная практика в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение проводится в последнем семестре концентрированно в течение **4 недель** (144 часа).

В ходе преддипломной практики выпускники выполняют функциональные обязанности в полном объеме.

Образовательный процесс построен на использовании активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, защита творческих (групповых и индивидуальных) проектов, проблемных заданий и др.) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение содержания ППССЗ **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение завершается Государственной (итоговой) аттестацией и включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы
- защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).
- проведение демонстрационного экзамена

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

На выполнение дипломного проекта (работы) отводится:

- 4 недели на подготовку ВКР
- 2 недели на защиту ВКР.

По результатам освоения ППССЗ специалисты получают дипломы государственного образца, удостоверяющий их право на ведение профессиональной деятельности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, квалификация:

• «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».