

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Утверждаю

Директор

Елсукова Евгения Викторовна

Педагогический совет (протокол №06 от 16.03.2023)

16.03.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Красноуральский многопрофильный техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022

№ 778

Виды деятельности

Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Выполнение работ по профессии, должности служащего

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май			4 - 10	Июнь			29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
I																II	II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
∴	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	16	23	2	1	1											11	52			
II	37	16 2/3	20 1/3	1	1/3	2/3	2		2	1		1					11	52			
III	20	12 1/2	7 1/2	1	1/2	1/2	4	2	2	6	2	4	4		4	4	2	43			
Всего	96	45 1/6	50 5/6	4	1 5/6	2 1/6	6	2	4	7	2	5	4		4	4	2	147			

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Курс 1										Курс 2										Курс 3										Курс 4										Курс 5										Курс 6										ЦК	Объем ОП																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Зачеты	Зачеты	Дифференциальные курсы работы	Другие	Объем ОП	Семестр	С преподавателем в том числе										Промежуточные аттестации	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4					Семестр 5					Семестр 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
								Всего	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия		Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты		Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе	Лекции, урочные	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проекты	Консультации	С. препода.	в том числе</

[illegible]

Индекс

Содержание

НО	Начальное общее образование				
ОО	Основное общее образование				
ОУП	Основные учебные предметы				
ОД.01	Русский язык				
ОД.02	История				
ОД.03	География				
ОД.04	Математика				
ОД.05	Информатика				
ОД.06	Физическая культура				
ОД.07	Основы безопасности жизнедеятельности				
ОД.08	Физика				
ОД.09	Химия				
ОД.10	Биология				
ПД	Профильные дисциплины				
ОД.11	Литература				
ОД.12	Обществознание				
ОД.13	Иностранный язык (английский)				
ОД.14	Индивидуальный проект				
ПОО	Предлагаемые ОО				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				
ОГСЭ.01	История России				
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)				
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности				
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура				
ОГСЭ.05	Основы бережливого производства				
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности				
ОГСЭ.07	Основы философии				
ОГСЭ.08	Психология общения				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
ЕН.01	Математика				
ЕН.02	Экологические основы природопользования				
ОП	Общепрофессиональный цикл				
ОП.01	Экономика организации				
ОП.02	Менеджмент				
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения				
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности				
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии				
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности				
ОП.07	Компьютерная обработка документов				
ОП.08	Введение в специальность				

ОП.09	Организация исследовательской деятельности				
ПЦ	Профессиональный цикл				
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации				
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления				
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами				
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания				
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы				
УП.01.01	Учебная практика				
ПП.01.01	Производственная практика				
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности				
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела				
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций				
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения				
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов				
УП.02.01	Учебная практика				
ПП.02.01	Производственная практика				
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Делопроизводитель"				
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Делопроизводитель"				
УП.03.01	Учебная практика				
ПП.03.01	Производственная практика				
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				
	Государственная итоговая аттестация				
	Подготовка выпускной квалификационной работы				
	Защита выпускной квалификационной работы				
	Подготовка к государственным экзаменам				
	Проведение государственных экзаменов				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	Пояснения	
	Согласовано	

[illegible]

	Код
--	-----

Наименование ЦК

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года, №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2022 г., регистрационный №70318), приказ Минобрнауки России от 26 августа 2022 года № 778;
- Профессионального стандарта " Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 N 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2015 N 37509)
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (зарегистр. в Минюсте России 07.06.2012 №24480);
- Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413» (зарегистр. в Минюсте России 12.09.2022 №70034);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371);

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Учебный план по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практической подготовки);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе среднего общего образования базового уровня подготовки в соответствии с ФГОС СПО составляет 2 год 10 месяцев.

Форма освоения ППССЗ по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** очная.

Продолжительность учебной недели: пятидневная рабочая неделя.

Продолжительность учебных занятий – 45 мин. Предусмотрена группировка учебных занятий парами.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов представлен в учебном плане, включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы. К внеаудиторной работе относятся все виды самостоятельной работы студентов: подготовка к семинарским, лабораторным и практическим занятиям, разработка проектов, консультации, учебно-исследовательская деятельность, посещение кружков, секций и др.

Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки студентов составляет **36** академических часов в неделю.

Максимальная учебная нагрузка студентов составляет **4428** часов. На самостоятельную работу – **74** часа.

Теоретическая подготовка составляет **1373** часа, на выполнение лабораторных и практических занятий предусмотрено **1968** часов, курсовое проектирование **20** часов, консультации **69** часов, промежуточная аттестация **96** часов.

Практическая подготовка (учебная и производственная (преддипломная) практика) – **792** часа (22 недели).

Количество консультаций – 69 часов:

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются в соответствии с временем, отведенным на промежуточную аттестацию обучающихся на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общая продолжительность каникул:

на 1 курсе – **11** недель, на 2 курсе – **11** недель, на 3 курсе – 2 недели. Всего – **25** недель, в том числе **2** недели в зимний период ежегодно.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена

На освоение дисциплин общеобразовательного цикла предусмотрен 1 год.

Общеобразовательный цикл состоит из базовых и профильных дисциплин и на ее освоение предусмотрено **1404** аудиторных часов, **32** часа консультации, **40** часов – промежуточная аттестация.

Базовые общеобразовательные дисциплины направлены, в первую очередь, на решение проблемы гуманизации общества в целом, так как исключительно важные, системообразующие, процессы социализации, профессионализации индивида возможны только в условиях образовательной системы, и именно здесь идет усвоение норм, правил и ценностей культуры общества.

Базовые дисциплины формируют у обучающихся естественно-научную картину мира, способствуют пониманию биологических, физических, химических явлений в природе, их роли и влиянии на существование и развитие человечества.

Профильные общеобразовательные дисциплины направлены на формирование у обучающихся сведений, необходимых для освоения общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

Таким образом, предметы общеобразовательного цикла направлены на:

1. получение обучающимися среднего общего образования в период обучения в образовательном учреждении;
2. являются основой для развития профессиональных и общих компетенций, необходимых для скорейшей адаптации и социализации выпускника в обществе, развитие его общекультурного уровня, что является необходимым условием в его дальнейшей профессиональной деятельности.

Основной формой промежуточной аттестации после освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла является дифференцированный зачет.

Формы проведения дифференцированного зачета определяются преподавателем по согласованию с учебной частью и проводится за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины.

Одним из результатов освоения студентами общеобразовательного цикла является выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов).

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам:

- Русский язык;
- Литература;
- Математика;
- Иностранный язык (английский);
- Индивидуальный проект.

Профессиональная подготовка

Профессиональная подготовка состоит из:

- **дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла**

Цикл ОГСЭ представлен следующими обязательными учебными дисциплинами: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы бережливого производства, Основы финансовой грамотности, на их освоение ФГОС СПО предусмотрено **466** часов.

часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет
- экзамен.

- **профессионального цикла**

Профессиональный цикл состоит из дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

На освоение дисциплин общепрофессионального цикла ФГОС СПО предусмотрено **442** часа.

Дисциплины общепрофессионального цикла направлены на формирование базовых знаний, умений, а также компетенций, необходимых для освоения, закрепленных в ФГОС СПО, видов профессиональной деятельности.

В 3 семестре начинается освоение профессиональных модулей. На освоение профессиональных модулей ФГОС СПО предусмотрено **1000** часов.

В 3 семестре по ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации, МДК 01.01 Документационное обеспечение управления предусмотрено учебное время на подготовку и защиту курсовой работы.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** реализуется в процессе всего периода обучения. В соответствии с требованиями ФГОС на изучение вариативной части отводится **828** часов учебной нагрузки.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для углубления профессиональной подготовки вариативная часть распределена следующим образом:

Общепрофессиональные дисциплины:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации	в т.ч. лаб. И практ. Занятия
ОГСЭ.07 Основы философии	50	2	-	-
ОГСЭ.04 Психология общения	54	2	-	38
ЕН.01 Математика	42	2	-	20
ЕН.02 Экологические основы природопользования	36	2	-	18
ОП.08 Введение в специальность	49	2	-	-
ОП.09 Организация исследовательской деятельности	49	2	-	15
ИТОГО:	280	12	-	91

Профессиональные модули:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка обучающихся	Самостоятельная учебная работа	в т.ч. лаб. и практ. занятия
МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	62	-	62
ИТОГО:	62	-	62

Практическая подготовка:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная
--	----------------------

	нагрузка обучающихся
УП.02.01 Учебная практика	72
УП.03.01 Учебная практика	72
ПП.02.01 Производственная практика	36
ПП.03.01 Производственная практика	144
Производственная (преддипломная) практика	144
ИТОГО:	468

Промежуточная аттестация:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка обучающихся
ПМ.01	6
ПМ.02	6
ПМ.03	6
ИТОГО:	18

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Практическая подготовка представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика: по профилю специальности, преддипломная.

Практика организуется в соответствии с Положением о практические подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГАПОУ СО «КМТ».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после изучения МДК и успешного прохождения учебной практики.

Производственная практика проводится на базе работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральска на основании договора, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также в учебно- производственных мастерских техникума, на площадке для практического вождения автомобилей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных отзывами из баз практики, а также учитывается в ходе проведения экзамена (квалификационного) по результатам освоения профессиональных модулей.

Преддипломная практика в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** проводится в последнем семестре концентрированно в течение **4 недель (144 часа)**.

В ходе преддипломной практики выпускники выполняют функциональные обязанности в полном объеме.

Образовательный процесс построен на использовании активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, защита творческих (групповых и индивидуальных) проектов, проблемных заданий и др.) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение содержания ППССЗ **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** завершается Государственной (итоговой) аттестацией и включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы
- защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).
- проведение демонстрационного экзамена

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

На выполнение дипломного проекта (работы) отводится:

- 4 недели на подготовку ВКР
- 2 недели на защиту ВКР.

По результатам освоения ППССЗ специалисты получают дипломы государственного образца, удостоверяющий их право на ведение профессиональной деятельности по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, квалификация:

- «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».