


Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:

На заседании

Советом техникума

Председатель  Е.В. Елсукова

Протокол № 11

«03 » июня 2019г.

Введено в действие приказом:

№ 55 от « 04 » 06 2019г.

Положение

**об учебно – производственных мастерских (УПМ)
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»**

г.о.Красноуральск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Учебно - производственные мастерские, далее УПМ, являются структурным подразделением ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум», далее техникум, предназначенным для учебной и производственной практики, производства продукции, оказания услуг, проведения олимпиад профессионального мастерства, проведения профессиональных проб для абитуриентов.

1.2. УПМ техникума созданы в соответствии с Уставом техникума.

1.3. Использование УПМ, и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.4 Данное положение разработано в соответствии с документами:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в РФ» (с изменениями);
- Правилами внутреннего трудового распорядка техникума;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО ГАПОУ СО « Красноуральский многопрофильный техникум»;
- Рекомендации по организации учебной практики.

2. Цели и задачи деятельности УПМ

2.1 Создание специальных условий для освоения обучающимися профессиональных компетенций, способов выполнения работ характерных для соответствующих компетенций.

2.2 Обеспечение учебно - воспитательного процесса в плане освоения общих компетенций обучающимися.

2.3 Удовлетворение хозяйственных потребностей техникума в работах ремонтного, пуско - наладочного характера и оказания услуг.

3. Оборудование УПМ

3.1 УПМ оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, ТСО, учебно- наглядными пособиями в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей (Раздел 3 « Условия реализации профессионального модуля»).

3.2 Ввод в эксплуатацию нового оборудования или отремонтированного оформляется соответствующим актом.

3.3 В УПМ оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы и рабочего место мастера.

3.4 Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями, расходными материалами в соответствии со спецификой профессии.

3.5 Рабочее место обучающегося должно позволить ему выполнять перечень работ, предусмотренных программой практики. При невозможности создания рабочих мест обучающихся по численному составу группы, заведующий УПМ

разрабатывает график обучения по подгруппам или индивидуально, который утверждается заместителем директора по Административно - производственной работе и безопасности.

3.4 В УПМ оборудуются стенды с эталонными изделиями, инструкциями по охране труда и правилами технического обслуживания оборудования.

3.5 Конструкция и организация рабочего места в учебно- производственных мастерских должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соотношении с рабочими программами практик, требования научной организации труда и технической этики.

3.6 Планировка УПМ, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно- производственного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

3.7 Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором техникума.

3.8 Техническое обслуживание оборудования УПМ производится заведующим УПМ, необходимый ремонт производится персоналом техникума, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

4. Организация работы в УПМ

4.1 В УПМ допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной специальности, профессии.

4.2 Все работы в УПМ обучающиеся выполняют в специальной одежде и обуви.

4.3 К выполнению каждого вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда, электробезопасности и по пожарной безопасности.

4.4 Работа обучающихся в УПМ осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения или заведующего мастерской.

4.5 Занятия в УПМ проводятся в соответствии с режимом работы мастерских, и графиков учебного процесса утверждённого директором.

5. Обязанности заведующего УПМ

5.1 Контролирует состояние оборудования, инструментов, наглядных пособий. Своевременно информирует о потребности инструмента, расходных материалах, неисправности оборудования.

5.2 Проводя техническое обслуживание оборудования.

5.3 Участвует в комиссиях по вводу в эксплуатацию и списанию оборудования.

5.4 Несет материальную ответственность за сохранность оборудования и инструментов.

5.5 Оформляет паспорт УПМ.

5.6 Заполняет журнал первой ступени контроля по охране труда.

5.7 Отвечает за санитарное стояние УПМ.

5.8 Заведующий учебной мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка техникума;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы СПО;
- Рекомендациями по организации учебной практики.

6. Руководство УПМ

6.1 Руководство УПМ осуществляется заведующим УПМ, который непосредственно подчиняется зам.директора по административно-производственной работе и безопасности.

6.2 Заведующий УПМ назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора техникума.