

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИКАЗ

25 сентября 2023 г.

22«Од/к»

«О внесении изменений
и дополнений в положение
об антикоррупционной политике »

Руководствуясь ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» и с учетом Методических рекомендаций Департамента противодействия коррупции Свердловской области по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области от 02.05.2023г. и рекомендаций письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.04.2021г. №02-01-82/4357.

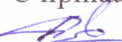
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» в новой редакции с 25 сентября 2023г.
2. Селивановой С.А. проинформировать и ознакомить работников образовательной организации об утверждении антикоррупционной политики ОУ под роспись.
3. Положение об антикоррупционной политике от 22.01.2016г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Елсукова

С приказом ознакомлена
 С.А. Селиванова

Приложение 1
к приказу №22 «Од/к»
от 25.09.2023г.

Рассмотрено на заседании комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 25.09.2023 г. № 3

Антикоррупционная политика
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

2023 г.

1. Общие положения

Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее - «Политика») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), с учетом Методических рекомендаций Департамента противодействия коррупции Свердловской области по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области от 02.05.2023г. и рекомендаций письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.04.2021г. №02-01-82/4357.

Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» является базовым документом организации, направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации и применяемых на системной основе.

Согласно части 2 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации включают:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Данная норма носит категорический характер, формулирует единственно возможный вариант поведения организации – разработку и принятие мер по предупреждению коррупции.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1 Основными целями внедрения Антикоррупционной политики образовательной организации являются:

- стремление образовательной организации к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.
- предупреждение коррупции в образовательной организации;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников образовательной организации.

2.2 Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация рисков вовлечения образовательной организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики техникума о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование участников образовательных отношений техникума о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ), образовательной организации:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в образовательной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности образовательной организации.

Система мер противодействия коррупции в образовательной организации основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование участников образовательного процесса, деловых и социальных партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГАПОУ СО «КМТ», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Перечень коррупционно-опасных функций ГАПОУ СО «КМТ» установлены приложением 4 к антикоррупционной политике.

Политика распространяется и на лица, выполняющие для ГАПОУ СО «КМТ» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

6. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

В ГАПОУ СО «КМТ» ответственным за противодействие коррупции исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции включают в себя:

разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, участниками образовательного процесса или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов

7. Определение и закрепление обязанностей работников и образовательной организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников ГАПОУ СО «КМТ» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАПОУ СО «КМТ»;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАПОУ СО «КМТ»;

незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, участниками образовательного процесса или иными лицами;

сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ГАПОУ СО «КМТ», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика» (приложение 3)

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Установление перечня реализуемых образовательной организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	Направление	Мероприятие
1	2	3
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
2	Введение специальных антикоррупционных процедур	введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
3	Обучение и информирование работников	ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам (при наличии) проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
6	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органам при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции

9. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

представить деятельности образовательной организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;

выделить «критические точки» - для каждого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательной организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в образовательной организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным (приложение 2)
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (приложение 1).

10. Конфликт интересов

Работники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ГАПОУ СО «КМТ» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГАПОУ СО «КМТ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательной организации;

- увольнение работника из ГАПОУ СО «КМТ» по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности образовательной организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются должностное лицо ответственное за противодействие коррупции. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

11. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная);
- список тем не является исчерпывающим, может корректироваться с учетом потребности образовательной организации.

Применяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников образовательной организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

12. Внутренний контроль.

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением об учетной политике ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум».

Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в организации, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции всех участников образовательного процесса;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами

13.1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами:

- Проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

- Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов).

- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки.

- Размещение информации о порядке реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте и на информационном стенде техникума.

14. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Работники ГАПОУ СО «КМТ» за совершение коррупционных правонарушений несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

15.1 Данный локальный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Политику, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Политика принимается на неопределенный срок. После принятия Политики (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

План по минимизации установленных коррупционных рисков.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации коррупционного риска
1.	Организация и обеспечение деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующая производством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость ОУ. Соблюдение антикоррупционной политики техникума. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между несколькими работниками, введение регламентации их выполнения.
2.	Подбор и расстановка кадров	Заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОУ.	Разъяснительная работа с должностными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными	Директор, заместители директора,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с

	лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений . Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, главный бухгалтер, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Директор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд техникума	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
10	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебной работе, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

11	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, ответственные лица за ведение табеля учета рабочего времени	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников техникума. Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Аттестация обучающихся	Заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей.	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на педсовете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе, социальный педагог	Подготовка документации на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат.	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Приём абитуриентов в ОУ, перевод обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований	Заместители директора, члены приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп, ежедневное размещение информации на информационных стендах техникума, контроль со стороны директора

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками .

1. Директор
2. Заместитель директора по административно-производственной работе
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Специалист по кадрам

Антикоррупционная оговорка
к трудовому договору работника

1. На основании статьи 57 ТК РФ и Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ»:

1.1. Работник в соответствии с Антикоррупционной политикой организации обязуется:

- не совершать коррупционных правонарушений: не давать взятки, не оказывать посредничество во взяточничестве, не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам образовательной организации
- не совершать и по возможности предотвращать возможные коррупционные правонарушения;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя о факте совершения коррупционного правонарушения и возможном круге лиц, причастных к нему;

1.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

1.3. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

1.4. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

Перечень
коррупционно- опасных функций ГАПОУ СО «КМТ»

1. Управление государственным имуществом
2. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения
3. Подготовка и принятие решений о распределения бюджетных средств
4. Привлечение дополнительных финансовых средств
5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения; принятие решения или одобрение о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью
6. Оказание населению платных образовательных и иных услуг
7. Проведение аттестации педагогических работников
8. Подготовка и согласование наградных документов для получения работниками образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
9. Осуществление зачисления абитуриентов в образовательное учреждение
10. Перевод обучающихся внутри образовательного учреждения
11. Отчисление обучающихся из техникума за невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки
12. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
13. Назначение государственных и иных стипендий обучающимся
14. Учет, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца
15. Подбор и расстановка кадров