

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В. Елсукова
« 17 » 2024 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена:
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

г.о. Красноуральск
2024год

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Разработчики:

Парамонова Светлана Петровна, методист ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Серда Анастасия Игоревна – преподаватель ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Согласовано с педагогическим советом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Протокол № 12 от «17» 12 2024 г.
номер

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

«17» 12 2024 года

Содержание:

	Стр.
Нормативно-правовые основания разработки программы государственной итоговой аттестации.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	8
4. Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности.....	11
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	13
6. План подготовки учебной группы к проведению государственной итоговой аттестации	14
Приложение №1: Контрольно-оценочные средства для оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	
Приложение №2: Образец заявления выпускника об утверждении темы выпускной квалификационной работы.....	
Приложение №3: Образцы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии	
Приложение №4: Образцы анкет для выпускников, представителей работодателей, председателя ГЭК	

Нормативно-правовые основания разработки программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года (с изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022г. №762 (с изменениями);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 года, №800 (с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539) (с изменениями);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

- ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;
- ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству;
- ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;
- ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;
- ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;
- ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;
- ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

- ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;
- ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;
- ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;
- ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;
- ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-;хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты;

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю;

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является:

-установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Задачи:

1. Определить персональные достижения выпускников в части освоения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
2. Определить квалификацию выпускников через систему освоенных компетенций (общих, профессиональных);
3. Привлечь представителей работодателей – социальных партнеров к разработке и согласованию фонда оценочных средств и участию в проведении государственной итоговой аттестации.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены наиболее значимые для работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральск профессиональные и общие компетенции, знания, умения, позволяющих оценить уровень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – **6 недель**, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – **4 недели**;
- защита выпускной квалификационной работы – **2 недели**.
- Демонстрационный экзамен (по графику).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Виды и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

<i>Виды:</i>	<i>Сроки проведения:</i>	<i>Начало аттестационных испытаний:</i>
Предварительная защита дипломной работы	<i>май 2025 года</i>	8:30
Защита дипломной работы	<i>июнь 20235года</i>	8:30
Демонстрационный экзамен	<i>18, 19мая 2025</i>	8:30

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

- Защита дипломной работы

В соответствии с решением педагогического совета техникума и по итогам предварительного согласования с работодателями-социальными партнерами г.о. Красноуральск определены наиболее значимые для работодателей – социальных партнеров темы Дипломных работ.

При разработке тематики дипломной работы необходимо учитывать практико-ориентированный характер аттестационных заданий. Все предлагаемые темы дипломной работы соответствуют содержанию профессиональных модулей ФГОС СПО.

Руководителем Дипломных работ обучающихся по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в 2024-2025 учебном году является преподаватель профессиональных модулей.

Требования к Дипломным работам доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Структура Дипломной работы:

В Дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. Титульный лист;
2. после титульного листа дипломной работы вшиваются следующие документы:
 - задание на ВКР с календарным планом-графиком
 - рецензия;
 - отзыв руководителя;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть:
 - теоретическая часть;
 - практическая часть;
6. Заключение (выводы);
7. Список использованных источников;
8. Приложения;

9. Текст доклада для защиты ДР вкладывается после текста ДР, но не подшивается. Объем ДР составляет 30 - 50 страниц, включая титульный лист, но, не включая приложения.

Требования к оформлению ДР изложены в методических указаниях по подготовке ДР по специальности среднего профессионального образования: 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

• Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ на базе ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» в соответствии с КОД 38.02.04 -1-2025 Менеджер по продажам базовый уровень (БУ). КОД на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>

При проведении ДЭ создается экспертная группа в составе:

- главный эксперт;
- эксперты.

2.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится кабинет №204

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место для экзаменуемого;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
2. Контрольно-оценочные средства для оценки ДР;
3. Сводная ведомость оценок членов ГЭК;
4. Протоколы заседания ГЭК;
5. Журналы теоретического и производственного обучения;
6. Дневники прохождения практики;
7. Аттестационные листы по практике;
8. Свидетельства об освоении профессионального модуля;
9. Ведомость успеваемости за весь срок обучения;
10. Портфолио (портфель) достижений выпускника (если имеется).
11. Зачетные книжки;
12. Анкеты для выпускников, представителей работодателей, председателя ГЭК.

3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия, действующая в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08 ноября 2021 года, № 800.
2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из:
 - преподавателей техникума;
 - лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральск по профилю подготовки выпускников.Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.
3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
4. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:
 - комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
 - внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) В 2025 ГОДУ**

<i>Профессиональный модуль</i>	<i>Тематика выпускной квалификационной работы</i>
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Открытие магазина игрушек «Teddy toys»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Предоставление услуг по быстрому питанию – закусочная «Шаурмания»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Предоставление услуг тату салона – tSK»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Открытие магазина электрики»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Открытие магазина одежды»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Предоставление парикмахерских услуг – салон Кроп»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Открытие мебельного магазина «Alina»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Открытие книжного магазина «Anilibria»

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Выпускники 2023 года по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) знакомятся с критериями оценки выпускных квалификационных работ за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации под руководством преподавателя профессиональных модулей.

2. Критерии оценки ДР представлены в приведенной ниже таблице:

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; - соответствие объема работы требованию методических указаний (30-50 страниц печатного текста); - соответствие структуры работы требованиям методических указаний; - корректность постановки цели и задач выпускной квалификационной работы; - обоснованность актуальности проблемы выпускной квалификационной работы; - соответствие источников информации выбранной теме работы; - Использование нормативных документов, регламентирующих порядок осуществления коммерческой деятельности - соответствие количества использованных источников установленным требованиям (не менее 30 источников); - аргументированность и логичность изложения материала по теме выпускной квалификационной работы; - соответствие оформления работы установленным требованиям; - определение практической значимости выпускной квалификационной работы для работодателей-социальных партнеров г.о. Красноуральска; - отзыв руководителя свидетельствует о достаточно высокой степени самостоятельности при подготовке выпускной ква- 	<p>0 – критерий не был проявлен, либо проявлен не в полном объеме.</p> <p>1 – критерий проявлен</p>

	лификационной работы; - рецензия на работу свидетельствует о значимости разработанной выпускной квалификационной работы в условиях непосредственного производственного процесса	
--	--	--

4.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение временных рамок защиты выпускной квалификационной работы (10-12 минут); - аргументированность и чёткость изложения материала по теме выпускной квалификационной работы; - полнота представленной информации в ходе защиты выпускной квалификационной работы; - аргументированность использования альтернативных подходов к решению проблемы, сформулированной в ВКР; - рациональность, логическая целостность и завершенность презентации; - эстетичность и целостность восприятия разработанной презентации; - установление доброжелательных и адекватных профессиональных взаимоотношений с членами ГЭК при ответе на вопросы - достижение цели, поставленной в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; - адекватность ответов выпускника на замечания рецензента 	<p>0 – критерий не был проявлен, либо проявлен не в полном объеме.</p> <p>1 – критерий проявлен</p>