

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

П Р И К А З

16 декабря 2020 г.

№ 44 «Од/к»

О назначении ответственного лица за организацию
работы по обеспечению доступности
объекта и утверждении должностных инструкций

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов в ГАПОУ СО «КМТ»
и оказания им необходимой помощи

Приказываю:

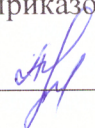
1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта, инструктажа работников и контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов в ОУ на заместителя директора по АПР и безопасности Рябову Анастасию Александровну.
2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и инструктаж работников ОУ (приложение №1).
3. Утвердить и ввести в действие инструкцию по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение №2).
4. Утвердить форму журнала проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта (приложение №3).
5. Настоящий приказ вступает в силу с 16 декабря 2020г.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Елсукова

С приказом ознакомлена:


_____ А.А. Рябова

Должностная инструкция ответственного работника
за организацию работы по обеспечению доступности объекта
и инструктаж персонала в учреждении

1. Общие положения

Должностная инструкция ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации и инструктаж персонала разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи".

Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта назначается руководителем образовательной организации.

Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность работника ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта в образовательной организации.

Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта руководствуется Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. от 08.12.2020), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации образования и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного работника за организацию работ
по обеспечению доступности объекта и услуг

- Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта образовательной организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирурующих органов.

- Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников образовательной организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников техникума.

- Организовывать инструктаж работников образовательной организации, проверку знаний и умений работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

- Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию образовательной организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

- Организовывать работу по обследованию образовательной организации и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем образовательной организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

- Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

- Участвовать в составлении плана адаптации объекта образовательной организации и предоставляемых услуг для инвалидов.

- Разрабатывать проект графика переоснащения образовательной организации и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

- Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов образовательной организации с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

- Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества образовательной организации.

- Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

- Контролировать в образовательной организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. №181-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи".

- Принимать решения в пределах своей компетенции

- Осуществлять контроль соблюдения работниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательной организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

- Взаимодействовать с подразделениями образовательной организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности объекта для инвалидов.

4. Ответственность работника ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта

Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

С инструкцией ознакомлена:

 А.А. Рябова

ГАПОУ СО "Красноуральский многопрофильный техникум"

**Журнал учета
проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением
доступности для инвалидов объектов и услуг**

Начат 16.12.2020
Окончен _____

