

ОТЧЕТ
об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2024 год
__ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»__

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работ)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1.	1.1. Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 1 ноября отчетного года	Заместители директора, главный бухгалтер	Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, составляющие правовую основу противодействия коррупции размещены на сайте организации в актуальной редакции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	1.2. Приведение локальных нормативных актов ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместители директора, Главный бухгалтер	По мере подготовки локальных нормативных актов техникума проводится анализ проектов на соответствие требованиям законодательства по противодействию коррупции. За 2024г. изменений в локальные акты организации не вносились. В целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу информация о деятельности техникума и документация размещены в электронном виде, на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»- http://kmt-krasnouralsk.ru .	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	1.3. Платформа обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Инженер-программист	Информация о платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» размещена на сайте организации в общем доступе http://kmt-krasnouralsk.ru/protivodeystvie-korrupcii/pozhalovatsya/ Обращений за 2024 год не было.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Раздел 2. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «КМТ»					
4.	2.1. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально: за 4 квартал 2023г.-13 февраля за I квартал отчетного года - 11 июня за II квартал отчетного года - 24 сентября за III квартал отчетного года - 16 декабря	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	<p>В 2024 году состоялось 4 заседания Комиссии:</p> <p><u>13.02.2024г.</u>- Заседание комиссии по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 4 квартал 2023г. 2. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 4 квартал 2023г. 3. Отчет по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 4 квартала 2023г., планируемые мероприятия 4. Отчет об исполнении государственного задания за 2023 год и плановый 2024 год 5. Отчет об исполнении плана мероприятий на 2023-2024 уч. года о реализации программы по антикоррупционному просвещению обучающихся. <p><u>11.06.2024г.</u>- Заседание комиссии по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за I квартал 2024. 2. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за I квартал 2024г. 3. Отчет по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 2 квартала 2024г., планируемые мероприятия 4. Отчет о реализации плана по антикоррупционному просвещению обучающихся за I квартал 2024г.. 5. Соблюдение норм антикоррупционного законодательства при проведении учебного процесса <p><u>24.09.2024г.</u>- Заседание комиссии по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 2 квартал 2024. 2. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 2 квартал 2024г. 	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>3. Отчет по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 2 квартала 2024г., планируемые мероприятия</p> <p>4 Отчет о реализации плана по антикоррупционному просвещению обучающихся за 2 квартал 2024г.</p> <p>5. Рассмотрение вопроса о родстве (свойстве) работников образовательного учреждения.</p> <p>6. Соблюдение норм антикоррупционного законодательства при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году</p> <p><u>16.12.2024г.</u>- Заседание комиссии по вопросам:</p> <p>1.Осуществление контроля использования бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 3 квартал 2024г.</p> <p>2.Соблюдение условий, процедур и механизмов конкурентных закупок за 3 квартал 2024г.</p> <p>3. Утверждение плана мероприятий КМТ на 2025г.</p> <p>4. Соблюдении внутренних процедур учебного процесса при проведении промежуточной аттестации обучающихся с учетом антикоррупционной политики ОУ</p> <p>5. Выполнение плана работы по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей) за 4 квартал 2024г.</p> <p>6. Отчет по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 4 квартала 2024г., планируемые мероприятия</p>	
5.	2.2.Обеспечение открытости и доступности информации о результатах выполнения Плана работы образовательной организации по противодействию коррупции на 2021–2024 годы	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора по учебной работе	информация о результатах выполнения Плана работы техникума по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в 2024 году размещены на официальном сайте, раздел «Противодействие коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Раздел 3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

6.	3.1. Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	один раз в полугодие, до 16 февраля отчетного года и до 20 сентября отчетного года	Методист	<p>Разработаны и утверждены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила приема граждан в ГАПОУ СО "Красноуральский многопрофильный техникум" на 2024-2025 уч. год 2. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений <ul style="list-style-type: none"> - Отчет результатов по самообследованию КМТ - Положение об организации кураторства в учебных группах - Порядок приема на обучение по программам СПО в ГАПОУ СО КМТ - Порядок приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО КМТ - Положение о Центре карьеры ГАПОУ СО "КМТ» 	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	3.2. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений при оказании платных услуг	1 - 4 квартал отчетного года	Ответственное лицо за организацию и предоставление дополнительных платных услуг	<p>Мониторинг признаков коррупционных проявлений при оказании платных услуг проведен посредством анонимного анкетирования слушателей учебных групп в 2024г. Данные о выданных выпускникам документах о полученных дополнительного образования или повышения квалификации вносятся в ФИС ФРДО ПО (реестр формирует и ведет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки)</p> <p>Всего за 2024 год выдано документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение о повышении квалификации –23 шт - свидетельство о профессии водитель категории «В», «С» - 92 шт. - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего- 45 шт. <p>В рамках реализации проекта «Демография» прошли обучение 36 человек.</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг

8.	<p>4.1.Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>4.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.</p> <p>4.3.Контроль за эффективным использованием субсидий на выполнении гос. задания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.</p>	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	<p>Заместитель директора по административно-производственной работе и безопасности</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивается. План –график закупок размещен на сайте www.zakupki.gov. Отчеты о заключенных договорах формируются ежемесячно до 10 числа.</p> <p>Решения о совершении крупных сделок принимается Наблюдательным советом.</p> <p>Информации о деятельности учреждения размещается в соответствии с разделами сайта busgov.ru Члены закупочной комиссии постоянно повышают свою квалификацию по теме: «Повышение квалификации по закупкам и заключению контрактов по 223-ФЗ», 72 часа..</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки
----	--	--	---	--	---

Раздел 5. Регламентация использования имущества и ресурсов

9.	<p>5.1.Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.</p>	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	<p>Заместители директора:</p> <p>Главный бухгалтер-</p>	<p>Информации о деятельности учреждения размещена в соответствии с разделами сайта busgov.ru</p> <p>Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам сохранности имущества и использованием средств областного бюджета осуществляется посредством размещения информации на сайте организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год - Отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО "КМТ" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2024 год - Бухгалтерская финансовая отчетность за 1 полугодие отчетного года - Государственное задание для ГАПОУ СО "КМТ" за 2024 года 	выполнено в полном объеме в установленные сроки
----	--	--	---	--	---

10.	5.2. Организация контроля за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Наблюдательный совет Совет техникума	План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Наблюдательным советом. В 2024 году состоялось 5 заседаний Наблюдательного совета: 29.01.2024г., 15.02.2024г., 08.04.2024г., 18.10.2024г., 02.12.2024г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	5.3. Организация контроля за использованием средств областного бюджета при распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда регламентируется положением об оплате труда, решения принимаются комиссией по распределению стимулирующих выплат. В отчетном периоде -3 заседания: 25.03.2024г., 21.06.2024г., 11.12.2024г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «КМТ»					
12.	6.1. Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума общедоступно. В I и II полугодии 2024г проведены мероприятия по правому консультированию граждан. Обращений за отчетный период не поступало. В массовых мероприятиях по правовому информированию и правовому просвещению граждан приняли участие 165 чел. в I полугодии, 505 чел.- во II полугодии. В период с 1 ноября 2024г. по 8 декабря 2024г. проводились мероприятия направленные на антикоррупционное просвещение с педагогами и обучающимися в рамках X Антикоррупционного марафона	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	6.2. Участие представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	с 1 по 30 июня отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Проведение итоговой аттестации и квалификационных экзаменов проходит при участии членов комиссии из числа представителей социальных партнеров- 17.06.2024г. Демонстрационный экзамен проведен с участием независимых экспертов на основании заключенных договоров - 21.05.2024г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	6.3. Организация систематического контроля	ежегодно, до 30 декабря	Заместитель директора по учебной работе	Учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца	выполнено в полном объеме в

	за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	отчетного года		производятся в соответствии с утвержденным Положением о порядке учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов. Всего за 2024г. выдано документов в количестве 105 шт., из них 2 по заявлению граждан о восстановлении документов об образовании.	установленные сроки
15.	6.4.Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Информирование граждан об их правах на получение образования проводится посредством размещения информации на стендах и сайте организации в разделах «Сведения о техникуме», «Абитуриенту», «Студенту».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	6.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Главный бухгалтер	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) за отчетный период не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	6.6.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в техникуме.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Главный бухгалтер	В рамках договора пожертвования от 29.05.2024г. №261/2024 на сумму 16894000,00 рублей с НФ Благотворительный фонд «Элем-Благотворительность» произведены закупки оборудования для лаборатории «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования». Конкурсные процедуры проводились в единой информационной системе закупок РФ. Нарушений не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 7. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции					
18.	7.1 Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Секретарь руководителя	Порядок осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан ведется в установленном порядке ответственными лицами по своим направлениям деятельности. Рассмотрение проводится в установленные сроки, фиксируются в журналах приема граждан и обращения граждан. За 2024г. были обращения граждан по восстановлению утраченных документов или о выдаче архивных справок об обучении, жалоб не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

19.	7.2. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	7.3. Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	ежегодно, до с 17 по 25 сентября отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Информация направленная на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей размещена на сайте организации и социальных сетях, проводятся разъяснительная работа на родительских собраниях и работа кураторов по ознакомлению обучающихся с локальными актами образовательной организации.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	7.4. Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	На официальном сайте и в группе ВКонтакте граждане имеют возможность оставить отзыв о качестве услуг, предоставляемых образовательной организацией. На сайте организации имеется раздел «Гостевая книга», номера телефонов администрации и адрес электронной почты в свободном доступе. Обращений не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
22.	7.5. Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Обращений работников и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 8. Антикоррупционное просвещение					
23.	8.1. Ознакомление работников организации с	ежегодно, до 30 декабря	Специалист по кадрам	Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами	выполнено в полном объеме в

	локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись	отчетного года		организации под личную подпись проводится при трудоустройстве и по мере необходимости. В 2024 году ознакомлены при трудоустройстве 10 человек.	установленные сроки
24.	8.2. Ведение личных дел работников и сверка данных на предмет наличия информации, содержащейся в представленных документах при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам	Ведения личных дел, производится с учетом контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	8.3. Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции.	ежегодно, до 1 по 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции проведено в рамках мероприятий антикоррупционного марафона и консультирования граждан.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
26.	8.4. Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Преподаватель права	Проведение тематических уроков, направленных на антикоррупционное просвещение и методических семинаров для работников: 22.03.2024г., 12.12.2024г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
27.	8.5.Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	1 квартал отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	В целях антикоррупционного воспитания в первом полугодии 2023г. проведены учебные занятия, направленные на формирование у обучающихся неприятия коррупции как образа мысли и поведения в рамках следующих дисциплин: - Обществознание,- Основы философии - Основы безопасности жизнедеятельности Право, Литература	выполнено в полном объеме в установленные сроки
28.	8.6.Организация антикоррупционного просвещения в техникуме.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Размещение на информационном стенде, группе в «Вконтакте», Инстаграм, на сайте КМТ в разделе «Противодействие коррупции» информации, направленной на формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	8.7.Разработка рабочих программ учебного предмета "Право" базового уровня	2 квартал отчётного года	Заместитель директора по учебной работе	Разработаны учебные рабочие программы по дисциплинам: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Семейное право, Налоговое право.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

30.	8.9.Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	1,3 квартал отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	сотрудниками правоохранительных органов разработаны памятки для обучающихся техникума, размещены на сайте.	выполнено в полном объеме
31.	8.10.Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей размещены на официальном сайте ОУ. Также в каждой учебной группе создана WhatsApp- группа , где размещены информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
32.	8.11.Развития самоуправления в образовательной организации с учетом антикоррупционного просвещения	ежегодно, 1 октября отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	антикоррупционное просвещение с участием старост групп посредством интернет рассылок по антикоррупционной тематике	выполнено в полном объеме в установленные сроки
33.	8.12.Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, и др.) с использованием интернет-пространства	с 1 ноября по 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, и другие мероприятия) в образовательных организациях с использованием, в том числе интернет-пространства. Мероприятия проводятся в компьютерном классе, участниками являются студенты 1-3 курса.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
34.	8.13.Организация проведения и участия студентов и педагогов в конкурсах на антикоррупционную тематику	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	В период с 24 октября 2024г. по 8 декабря 2024г. педагогические работники и студенты приняли участие в мероприятиях: 24.10.2024г, 29.11.2024г. –Молодежный научно-правовой фестиваль «Урал без коррупции» -3 чел. 31.10.2024г. – участие в онлайн – конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» -1 чел. 25.11.2024г.– 09.12.2024г.Фотоакция «Нет коррупции!» 02.12.204г.–Третья областная студенческая олимпиада по противодействию коррупции –24 чел 01-08.12.2024г.участие в областной дистанционной олимпиаде педагогов и руководителей «Противодействие коррупционным проявлениям в образовательных организациях»-7 чел.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

35.	8.14. Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	с 19 ноября по 19 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	<p>Организация и проведение мероприятий: Всероссийский День правовой помощи детям. День правовой помощи детям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекция «Коррупция: понятие, ответственность, противодействие коррупции» (юрисконсульт ПГ ОМВД России по г. Красноуральску)- 20.11.2024г - лекция «Профилактика коррупционного поведения» с участием сотрудников ОУУПиДН ОМВД России по г. Красноуральску – 06.12.2024г. 	выполнено в полном объеме в установленные сроки
-----	---	--	---	---	---

ВЫВОД: из 35 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2024 год, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 35 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятия.

Директор



Е.В. Елсукова