


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

Принято:
на заседании Совета техникума
Председатель  Е.В. Елсукова
Протокол № 6
«24» 11 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 10/20 от «27» 11 2020 г.

С учетом мнения старостата
Протокол № 10
«27» 11 2020 г.

Положение

О порядке организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы

г. Красноуральск
2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает и регулирует порядок, условия и режим организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению по образовательным программам, реализуемым в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение составлено на основе:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 12.08.2020 №628-Д.

1.3В Положении используются следующие термины:

- **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.
- **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным положением.

1.5. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, модулей осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

1.6. Индивидуальный учебный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

1.7. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены:

- лицам, имеющим среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;
- лицам, имеющим достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы по профилю специальности;
- лицам, переведенным из другой профессиональной организации, обучающихся на образовательных программах среднего профессионального образования, имеющим справки об обучении, при наличии разницы в учебных планах ОП СПО;
- лицам, переведенным с одной образовательной программы на другую;
- лицам, ранее отчисленным из техникума и восстановившимся для продолжения обучения, при наличии академической задолженности и разницы в учебных планах;
- обучающимся, переведенным с очной формы обучения заочную форму или наоборот;
- обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) или по рекомендациям медицинского учреждения;
- обучающимся - инвалидам;
- обучающимся выпускного курса, совмещающих учебу с трудовой деятельностью по получаемой специальности, с предоставлением справки с места работы (п.27. ст. 34);
- обучающимся, имеющим детей до трех лет;
- обучающимся техникума в иных исключительных случаях по уважительным причинам, по представлению ходатайства куратора.

1.8. Решение о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором техникума на основании рекомендаций зам. директора по УР и соответствующих документов:

- по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

1.9. Решение о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному плану осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

1.10. Обучающимся в техникуме за счет средств областного бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

1.11. Оплата обучения обучающегося на переведенного на обучение по индивидуальному общему основанию в полном объеме.

1.12. Обучающиеся по индивидуальному плану, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2. Процедура перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся представляет заявление и иные документы, подтверждающие необходимость обучения по иным условиям.

2.2. Процедура перевода на обучение по индивидуальному учебному плану включает в себя выполнение следующих этапов:

- рассмотрение заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- экспертиза представленных документов на заседании педагогического совета;
- решение директора;
- издание приказа;
- формирование индивидуального учебного плана;
- ознакомление обучающегося с индивидуальным учебным планом, индивидуальным учебным графиком с приложением.

Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается в срок не более 10 рабочих дней.

2.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного графика ежемесячно осуществляет куратор группы.

3. Оформление перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося и сопровождающих документов.

3.2. Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график должен содержать полный набор изучаемых курсов, дисциплин (модулей), конкретные итоговые формы контроля и сроки отчетности по ним (экзамены, зачеты, экзамены (квалификационные)), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и прохождение государственной итоговой аттестации.

3.3. Индивидуальный учебный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и преподавателей.

3.4. Индивидуальные учебные планы, индивидуальные учебные графики хранятся в личных делах обучающихся.

3.5. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана и правильность назначения стипендии несет ответственность куратор группы.

3.6. Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в учебной части.

3.7. Индивидуальный учебный план согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4. Организация образовательной деятельности для обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. После выхода приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, составляется индивидуальный учебный график. Обучающемуся выдаются учебно-методические материалы по учебным дисциплинам (модулям), задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин (модулей) в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты освоения разделов дисциплины, модуля (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном учебном графике, журнале теоретического и практического обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, обязаны посещать не менее 25% времени от общего объема аудиторной нагрузки на учебную дисциплину, МДК, 100% практики.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, модулю проводит консультации для такой категории обучающихся в соответствии с графиком консультаций.

4.6. Куратор группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану.

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с календарным учебным графиком со своей учебной группой.

4.9. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки, ходатайства).

4.10 Контроль умений, знаний у обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, модулям и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе.

4.11. Куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимися по индивидуальному учебному плану, информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

4.12. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом директора Техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.13. Приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, модулю;

- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» и данного Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В. Елсуковой
от обучающегося _____
группы ____ по
специальности/ профессии

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план по специальности/
профессии в связи с _____ (указать причины).
Программу индивидуального учебного плана обязуюсь выполнять в полном объеме в
установленные сроки.
В условиях перевода, особенностями обучения по индивидуальному учебному плану
и условиями отчисления ознакомлен(а), согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

Дата _____

Подпись _____

Соответствующие документы прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Индивидуальный учебный план

Обучающегося _____ курс обучения _____
 форма обучения _____ по специальности/ профессии _____

№ п/п	Индекс	Наименование УД, МДК, УП.ПП	Форма промежуточной аттестации	Мак. нагрузка, час	Сам. работа, час	Обязательная аудиторная нагрузка			Курсовая работа (прект)	Подпись препод.
						Всего	Теорет. обучения	Прак. обучения		

Зам. Директора по УР _____
 (подпись)

_____ (расшифровка)

Ознакомлен _____
 (подпись обучающегося)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Индивидуальный учебный график

Обучающегося _____ курс обучения _____
 форма обучения _____ по специальности/ профессии _____

№ п\п	Индекс	Наименование УД, МДК, УП.ПП	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка (Прописью)	ФИО преподавателя	Подпись

Зам. Директора по УР _____
 (подпись)

_____ (расшифровка)

Ознакомлен _____
 (подпись обучающегося)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Приложение к индивидуальному учебному графику

Обучающегося _____ курс обучения _____
форма обучения _____ по специальности/ профессии _____

Учебная дисциплина/ МДК _____

№ п\п	Задания для самостоятельной работы по разделам(темам), используемые источники	Форма текущего контроля

Преподаватель _____ / _____