

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»  
**(ГАПОУ СО «КМТ»)**

**Согласовано:**

Профсоюзный комитет

ГАПОУ СО «КМТ»

Председатель *И.В. Мосина* Мосина И.В.

«30» марта 2016 год

**Принято:**

Совет техникума

Протокол заседания № 10 от «30» 03 2016 год



**Утверждаю:**

Директор ГАПОУ СО «КМТ»

*Н.В. Шлохова* Шлохова Н.В.

«30» марта 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании и использовании средств по приносящей доход**  
**деятельности**

**Положение  
о формировании и использовании средств по приносящей доход  
деятельности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава техникума;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;

Постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 года № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области» (с изменениями);

Постановления Правительства Свердловской области от 25 июня 2010 года № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» (в ред. постановлений Правительства Свердловской области от 28.12.2011 г. № 1826-ПП, от 07.11.2012 г. № 1264-ПП, от 20.03.2013 г. № 330-ПП, от 16.12.2013 г. № 1512-ПП, от 03.09.2014 г. № 761-ПП);

Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 04.07.2014 года № 164-д «О внесении изменений в Положение о стимулировании руководителей государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской

области, утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 21.03.2011 года № 12-д «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей государственных

образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»»;

Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.04.2015 года № 176-д «О внесении изменений в Положение о стимулировании руководителей государственных

образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 21.03.2011 года № 12-д «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»;

Локальных актов образовательного учреждения.

## **2. Цель формирования средств по приносящей доход деятельности**

2.1. Создание комплекса условий, обеспечивающих получение потребителями услуг качественного образования.

### 3. Источники формирования средств по приносящей доход деятельности

3.1. Источниками формирования средств по приносящей доход деятельности являются:

деятельность, приносящая доход;  
средства, поступающие от пожертвований, спонсорская помощь;  
прочие доходы.

3.2. Техникум может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведённых) Автономным учреждением;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками Автономного учреждения или обучающимся в Автономном учреждении;

8) Организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий;

9) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

10) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в Автономном учреждении в ходе производственной практики, производственного обучения;

11) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);

12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области и Уставом;

14) предоставление услуг по проживанию (общежитие, услуги

гостиницы);

15) сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

16) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, кафе и магазинов;

17) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

18) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

19) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

20) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

21) исследования в области маркетинга и менеджмента;

22) услуги инновационных лабораторий;

23) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;

24) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

25) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

26) торговля приобретёнными товарами, оборудованием.

#### **4. Распределение средств по приносящей доход деятельности**

4.1. Техникум самостоятельно определяет порядок расходования средств по приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом и настоящим положением.

4.2. Приоритетность распределения доходов утверждается директором техникума с учетом мнения Совета техникума.

4.3. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором техникума, согласуется с Наблюдательным советом.

4.4. Корректировка распределения доходной и расходной части допускается, утверждается директором.

4.5. Об исполнении сметы по приносящей доход деятельности работники техникума информируются не реже одного раза в год.

4.6. Калькуляция осуществляется на все виды деятельности, за исключением средств поступающих от пожертвований на целевое использование.

4.7 Порядок расходования средств по приносящей доход деятельности:

4.7.1. Дополнительная оплата труда работников, принимающих участие в оказании платных услуг ОУ составляет 40% от суммы доходов:

- оплата за предоставление образовательных услуг преподавателям и мастерам производственного обучения производится по согласованию сторон;

- выплаты стимулирующего характера директора, заместителей директора, главного бухгалтера и прочего персонала составляют от 1 % до 22% от фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала, который рассчитывается согласно калькуляций на обучаемые группы;

- разовые выплаты стимулирующего характера сотрудникам ОУ, устанавливаются приказом директора с учетом вклада каждого в организацию проведения и обеспечения образовательного процесса: за особо сложные ответственные работы, за напряженные работы, за срочность и ответственность выполняемых работ, за высокую результативность работ, за успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы;

- разовые выплаты стимулирующего характера сотрудникам ОУ могут устанавливаться по следующим основаниям: единовременная поощрительная надбавка в связи с юбилейными датами, в целях социальной защиты, уходом на пенсию и т.д.;

- решение о стимулирующей выплате руководителя ОУ за счет средств от приносящей доход деятельности техникума принимается по решению коллегиального Совета техникума в соответствии с Уставом на основании Положения об оплате труда работников ОУ. При этом должно быть обеспечено соблюдение предельного соотношения заработной платы руководителя за счет всех источников и средней заработной платы работников техникума.

4.7.2. Социальные нужды составляет 15% от суммы доходов за платные образовательные услуги: улучшение условий труда, мероприятия по охране здоровья, оказание материальной помощи, приобретение ценных подарков, приобретение медикаментов для учащихся.

4.7.3. Учебно-воспитательная работа составляет 10 % от суммы доходов за платные образовательные услуги: проведение декадников по профессиям, конкурсов профессионального мастерства, проведение олимпиад, проведение спортивных мероприятий, оформление подписки на периодические издания.

4.7.4. Транспортные услуги, командировочные расходы и оплата коммунальных услуг составляет 10% от суммы доходов за платные образовательные услуги.

4.7.5. Укрепление материально-технической базы ОУ составляет 25% от суммы доходов за платные образовательные услуги: приобретение оборудования, инвентаря и материалов, приобретение книг и методической литературы.

4.7.6. С целью обеспечения социальных гарантий директор техникума вправе, при наличии средств от приносящей доход деятельности оказывать работникам материальную помощь в чрезвычайных ситуациях, таких как:

- лечение работника или членов его семьи (приобретение лекарств и оплат лечения);

затруднительное материальное положение в результате несчастных случаев (авария, пожар, гибель имущества и т.д.);

- смерть, сотрудника или его близких родственников;

- иное.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника. Размер материальной помощи утверждается приказом директора техникума.

4.8. Средства, поступающие пожертвований, расходуются строго по целевому направлению. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

4.7.6. С целью обеспечения социальных гарантий директор техникума вправе, при наличии средств от приносящей доход деятельности оказывать работникам материальную помощь в чрезвычайных ситуациях, таких как:

- лечение работника или членов его семьи (приобретение лекарств и оплат лечения);

- затруднительное материальное положение в результате несчастных случаев (авария, пожар, гибель имущества и т.д.);

- смерть, сотрудника или его близких родственников;

- иное.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника. Размер материальной помощи утверждается приказом директора техникума.

4.8. Средства, поступающие пожертвований, расходуются строго по целевому направлению. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.