


Министерство общего и профессионального образования Свердловской  
области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на заседании  
Совета техникума  
Председатель  Е.В. Елсукова  
Протокол № 9  
«01» 04 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ  
СО «КМТ»  
№ 3400 «02» 04 2019 г.

**Положение о методическом отделении  
в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Свердловской области  
«Красноуральский многопрофильный техникум»**

г.о.Красноуральск  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое отделение ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) действует на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 15 июня 2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Профессиональных стандартов;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.2. Методическое отделение является структурным подразделением методической службы техникума.

1.3. Методическое отделение организует методическую работу среди педагогических работников, входящих в его структуру, организует учебно-воспитательную деятельность обучающихся.

1.4. Методическое отделение педагогических работников создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, развития творческой инициативы, обеспечения условий для качественной реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов.

1.5. Методическое отделение состоит из руководителя методического отделения, назначаемого ежегодно приказом директора, и педагогических работников, относящихся к родственному профилю деятельности.

## **2. Основные направления деятельности методического отделения**

2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, создание условий для проявления творческого потенциала педагогов.

2.2. Своевременное реагирование на изменение нормативно-правовой документации, требований ФГОС СПО и методическое сопровождение реализации образовательного процесса.



2.3. Изучение и анализ процесса преподавания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и выработка рекомендаций для повышения качества образованности обучающихся.

2.4. Методическое сопровождение педагогических работников, внедряющих современные (инновационные) образовательные технологии, создание комплексов учебно-методического обеспечения по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.5. Обеспечение текущей, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающегося, соблюдение ее форм и условий.

2.6. Оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам.

2.7. Организация педагогического наставничества.

2.8. Методическое сопровождение педагогических работников, выходящих на аттестацию.

2.9. Распространение передового педагогического опыта.

2.10. Организация творческой деятельности обучающихся и педагогических работников.

2.11. Подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий.

2.12. Рецензирование всех видов учебных программ и методической документации.

2.13. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

2.14. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий), учебных мастерских.

### **3. Организация работы методического отделения**

3.1. Работа отделения проводится по плану, который составляется на учебный год, рассматривается и согласовывается на методическом совете техникума.

3.2. Отчет о работе методического отделения заслушивается и согласовывается на методическом совете техникума.

3.3. Заседания методического отделения проводятся в соответствии с планом, с обязательным участием 70% членов отделения и оформляется протоколом.

3.4. Непосредственное руководство методическим отделением осуществляет его председатель, который назначается приказом директора техникума на один учебный год из числа преподавателей имеющих высшее образование и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, по рекомендации заместителя директора по УР, методистов.

3.5. Работа по выполнению обязанностей председателя подлежит дополнительной оплате ежеквартально по результатам методической деятельности на основании представления заместителя директора по учебной работе.

3.6. Общее руководство методическим отделением осуществляет заместитель директора по УР непосредственно и через работу методической службы.

3.7. Решения методического отделения принимаются большинством голосов и вступают в силу после принятия их на методическом совете.

#### **4. Права и обязанности членов методического отделения**

4.1. Методическое отделение имеет право:

4.1.1. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

4.1.2. Использовать различные инновационные формы организации методической деятельности, позволяющие эффективно решать поставленные задачи.

4.1.3. Рекомендовать формы повышения квалификации педагогических работников за пределами техникума.

4.1.4. Выдвигать предложения об оптимальной организации учебного процесса в ОУ.

4.1.5. Рекомендовать к опубликованию материалов по обобщению передового педагогического опыта педагогических работников техникума.

4.2. Методическое отделение несет ответственность за:

4.2.1. Объективную оценку деятельности педагогических работников.

4.2.2. За своевременную реализацию поставленных задач деятельности.

4.2.3. За качественную реализацию требований, поставленных методической службой ОУ.

#### **5. Документация методического отделения**

5.1. Нормативные документы об организации методической деятельности.

5.2. План работы методического отделения на учебный год.

5.3. Аналитический отчет о результатах деятельности методического отделения за учебный год.

5.4. Материалы конференций, педагогических чтений, семинаров, доклады и др.