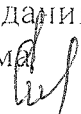


Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на заседании  
Совета техникума  
Председатель  Е.В. Блсукова  
Протокол № 02  
«16» марта 2020 г.

Введено в действие  
приказом директора  
№ 24 от «14» 03 2020 г.

Положение  
о педагогическом совете  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области  
**«Красноуральский многопрофильный техникум»**

г.о. Красноуральск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) для рассмотрения основных вопросов развития содержания образования, совершенствования образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят представители администрации и педагогические работники Техникума.

1.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Техникума в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

1.4. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Закона Свердловской области от 15 июня 2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Техникума. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- совершенствование содержания реализуемых основных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ;

- рассмотрение вопросов развития учебно-методической работы в Техникуме как одного из условий повышения профессионально-педагогической компетентности педагогических и руководящих работников;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- разработка планов и определение содержания работы по развитию образовательного процесса;

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Техникуме;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся Техникума.

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- информирует педагогических работников по вопросам реализации государственной политики в сфере профессионального образования;
- обсуждает и принимает планы работы Техникума;
- заслушивает информацию и отчеты представителей администрации Техникума, педагогических работников учреждения о результатах приема обучающихся, об итогах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, о соблюдении режима занятий обучающихся, о соблюдении правил внутреннего распорядка обучающимися, о результатах социально-педагогической работы;
- рассматривает и обсуждает материалы внутреннего мониторинга качества образования;
- анализирует и обсуждает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни;
- рассматривает итоги методической и научно-исследовательской работы в Техникуме, предлагает рекомендации по совершенствованию используемых педагогических технологий и методов обучения;
- представляет результаты инновационной деятельности педагогических работников, направленные на повышение качества профессионального образования обучающихся;
- вносит предложения по совершенствованию учебной, учебно-производственной, социально-педагогической и методической деятельности педагогического коллектива для обеспечения качества реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов;
- рассматривать и обсуждать комплекс мероприятий по организации профориентационной работы и выполнения Государственного задания;
- принимает решение о допуске к Государственной итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум», Порядка проведения итоговой аттестации по адаптированным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум», переводе обучающихся на следующий курс;

- обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательной деятельности в Техникуме;
- рассматривает материалы самообследования Техникума с целью разработки мер по устранению выявленных недостатков;
- принимает решения об исключении обучающихся из Техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум», Положением о восстановлении, переводе и отчислении обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

### 3. Права и ответственность педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению директором Техникума решения, принятые педагогическим советом, в соответствии с его компетенцией;
- вносить предложения в Совет Техникума о представлении к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, учредитель образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Председателем педагогического совета является директор Техникума.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Техникума.

4.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Техникума.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее чем две трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Техникума в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который ознакомившись с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета, выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Секретарь педагогического совета оформляет результаты заседания в протоколах в печатной форме.

5.3. Протоколы заседаний педагогических советов о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Техникума.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы заседаний педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце календарного года.

5.6. Протоколы педагогических советов входят в номенклатуру дел и хранятся в учреждении постоянно.