

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

Принято:

Совет техникума
Протокол № 7
«25» июня 2015 г.

Согласовано:

Председатель профкома
ГАПОУ СО «КМТ»
 И.Н. Мосина
«25» июня 2015 г.



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «КМТ»

Н.В. Плохова

«29» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

г. Красноуральск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет (далее – Совет) создан в целях содействия решения текущих и перспективных задач развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» ГАПОУ СО «КМТ» (далее – Техникум).

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года (в ред. с изм. от 06.04.2015 года) N 273-ФЗ "Об образовании в РФ»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ;
- Уставом Техникума;
- иными локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» <http://kmt-krasnouralsk.ru/>.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Содействие формированию стратегии и реализации программы развития Техникума.

2.2. Содействие сотрудничеству Техникума с государственными, общественными и деловыми структурами.

2.3. Содействие развитию международного сотрудничества Техникума в образовательной, научной, технической и культурной областях.

2.4. Содействие привлечению средств внебюджетных источников.

2.5. Содействие в соответствии с законодательством РФ формированию целевого капитала, средства которого используются на развитие Техникума.

2.6. Содействие развитию систем внешнего и внутреннего аудита деятельности Техникума.

2.7. Оценка деятельности Техникума с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

2.8. Деятельность членов Совета Техникума осуществляется на безвозмездной основе.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Состав Попечительского совета Техникума формируется Советом техникума и утверждается директором Техникума.

3.2. В Попечительский совет входят представители:

- органов государственной власти Свердловской области;
- органов местного самоуправления муниципальных образований;
- профессиональных сообществ, работодателей;
- средств массовой информации;
- общественных организаций (объединений);
- других организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Техникума.

3.3. На заседания могут приглашаться преподаватели Техникума, а также лица, чья деятельность связана с обсуждаемым на заседании вопросом.

3.4. Оперативное руководство деятельностью Совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем.

3.5. Совет собирается не реже одного раза в год.

3.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием его членов, присутствовавших на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Совета Техникума является решающим.

3.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

3.8. При необходимости заседание Совета может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания.

3.9. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Техникума.

3.10. Ответственный секретарь Совета организует подготовку заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением и осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации, планов и отчетов, оформлению и рассылке решений Совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены Совета имеют право:

4.1.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей Техникума и его подразделений об основных направлениях деятельности и перспективах развития Техникума.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Техникума.

4.1.3. Осуществлять контроль за расходованием средств, привлеченных в результате деятельности Совета.

4.1.4. При необходимости представлять интересы Техникума в государственных, общественных и других организациях.

4.1.5. Выйти из состава Совета Техникума путем направления письменного заявления директору Техникума и председателю Попечительского совета Техникума.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. Способствовать формированию положительного имиджа Техникума.

4.2.2. Исполнять решения Совета.

4.3. Совет Техникума не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Техникума.

4.4. Решения Совета Техникума по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет не имеет своего расчетного счета, штампа и печати.

5.2. Техникум предоставляет помещение для заседаний Совета.

5.3. Средства, привлеченные в результате деятельности Совета, направляются на внебюджетный счет Техникума.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Совета ведутся ответственным секретарем и должны содержать повестку дня, состав участников заседания и принятые решения.

6.2. Решения Совета оформляются отдельным документом, подписываются председателем (заместителем председателя) Совета и ответственным секретарем и рассылаются членам Совета, организациям и должностным лицам по решению Совета.