Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИККУМ»

Принято на заседании
Совета техникума
Председатель _____ Е.В. Елсукова
Протокол № 6
«27» 11 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ СО «КМТ»
№ 110.ОД
«27» 11 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА ГАПОУ СО «КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г Красноуральск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – техникум, ГАПОУ СО «КМТ») объектом спорта – спортивным залом техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (п.21 ч.1 ст.43), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «КМТ»

1.3.Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ СО «КМТ».

1.4. К объектам спорта в техникуме относится: спортивный зал - оборудованное помещение для физического развития, укрепление здоровья и повышения социальной активности, формирования здорового образа жизни личности обучающегося, проведения учебных занятий.

1.5. Спортивный зал является базой для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» всех образовательных программ, реализуемых в техникуме.

Спортивный зал создан для организации учебно-воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

1.6. Спортивный зал доступен для всех обучающихся техникума.

1.7. Обучающиеся техникума имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой и оздоровления, подготовки к соревнованиям.

1.8. Основные задачи физической культуры в техникуме являются:

формирование потребности обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом, овладения ими знаниями и умениями по основам организации и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями;

повышения физической подготовленности обучающегося, развития функциональных возможностей его организма, совершенствования физических качеств средствами физической культуры;

расширение двигательного опыта за счет овладения двигательными действиями повышенной координации и спортивной ориентации,
физическими упражнениями корректирующей и оздоровительно - профилактической направленности;

формирования навыков здорового образа жизни, использования занятий физической культурой в целях организации и профилактики вредных привычек, наркомании, антиобщественного поведения

спортивной подготовки и участия в спортивно-массовых мероприятиях.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОМ СПОРТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

2.1. Во время посещений спортивного зала обучающиеся и преподаватели обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

2.2. В спортивном зале имеются помещения для хранения спортивного инвентаря, который выдаётся преподавателем обучающимся для занятия.

2.3. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

2.4. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не

мусорить, бережно относиться к инвентарю и оборудованию.

2.5. Обучающиеся обязаны полученный спортивный инвентарь использовать только по назначению. За умышленную порчу инвентаря и оборудования обучающимся он обязан возместить ущерб в размере стоимости инвентаря или оборудования с учётом физического износа произвести полноценный ремонт испорченного инвентаря и оборудования, либо заменить на аналогичное.

2.6. Обучающиеся вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем и оборудованием.

2.7. Перед началом каждого учебного семестра педагог проводит инструктаж по технике безопасности, обучающиеся расписываются в Журнале по технике безопасности.

Ответственным за хранение и ведение Журнала по технике безопасности является преподаватель физической культуры.

Ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и соблюдение требований техники безопасности на занятии в группе обучающихся является преподаватель, ведущий занятие в группе обучающихся.

2.8. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.

2.9. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала без присутствия преподавателя по физической культуре.

2.10. Обучающиеся обязаны выполнять указания преподавателя по физической культуре.

2.11. Преподаватель физической культуры обязан:

- лично осмотреть место занятий, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;

- лично присутствовать при посещении спортивного зала обучающимися, **категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра**.

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся из спортивного зала.

2.13. Обучение физической культуре осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий техникума.

III. РУКОВОДСТВО ФИЗИЧЕСКИМ ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМЕ

3.1. Преподаватель физической культуры техникума подчиняется директору техникума, непосредственно подчиняется заместителям директора по учебной и по социально-педагогической и воспитательной работе.

3.2. Преподаватель физической культуры:

- планирует и организует работу спортивного зала и физического обучения студентов в техникуме, развитие спортивного зала на учебный год;

- принимает меры, направленные на обеспечение спортивного зала необходимым оборудованием согласно рабочим программам;

- обеспечивает содержание спортзала в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями, следит за чистотой спортзала;

- контролирует наличие в спортзале необходимой учебно-методической документации, инструкций;

- обеспечивает регулярное проветривание спортивного зала;

- обеспечивает надлежащий уход и сохранность спортивного инвентаря и оборудования спортзала;

- обеспечивает своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность спортивного оборудования, инвентаря и другого имущества;

- организует спортивные мероприятия, составляет их расписание и обеспечивает его согласование с замдиректора по социально - педагогической работе и воспитательной работе и утверждение у заместителя директора по учебной работе;

- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в спортивном зале, проводит соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале, в тех случаях где это предусмотрено;

- проводит работу по созданию банка данных по участию обучающихся техникума в спортивных соревнованиях городского и регионального значения;

- доводит до заместителя директора по социально-педагогической и воспитательной работе информацию о спортивных мероприятиях, проводимых в текущем месяце;

- проводит совещания с кураторами групп по вопросам, входящим в круг его компетенции;

- получает информацию в библиотеке техникума о наличии и количестве необходимой учебно-методической литературы для качественной организации учебно - воспитательного процесса по физической, спортивно- массовой и физкультурно -оздоровительной работе;

- своевременно подготавливает заявки на приобретение оборудования, материалов, инвентаря и иных средств обучения;

- предоставляет информацию по требованию администрации о деятельности спортивною зала;

- информирует администрацию о возникших трудностях при организации работы спортивного зала;

- представляет интересы студентов при участии в городских и региональных спортивных мероприятиях;

- исполняет обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией;

3.3. Администрация техникума проводит осмотр спортивного зала не реже одного раза в год.

3.3.1. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:

а) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

чистота спортивного зала (влажная уборка спортзала) должна проводиться не менее двух раз в день. Выколачивание матов один раз в неделю.

нормы освещённости;

наличие системы проветривания: температура воздуха в спортзале должна быть 15-17 градусов. Спортзал перед началом уроков и в конце рабочего дня проветривается.

б) соблюдение техники безопасности:

наличие инструкций по охране труда в спортзале должны быть: на занятиях гимнастикой; на занятиях лёгкой атлетикой; при проведении занятий по лыжам; при проведении занятий по спортивным и подвижным играм; при проведении соревнований;

наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа обучающихся по охране труда;

наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту;

испытание спортивного инвентаря, оборудования производится ежегодно перед началом учебного года;

наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом сеткой;

наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами;

наличие двери с легко открывающимся запором для эвакуации при возникновении пожара;

состояние спортивных снарядов и оборудования: в узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов жерди, брусьев, трещин и сколов, гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины; обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана, наполнительный материал гимнастических матов должен быть равномерно распределён по всей поверхности мата;

состояние полов в спортзале: пол должен быть упругим без щелей и застругов, иметь ровную горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную краской;

состояние электрооборудования спортзала: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку или закреплены на стенах.

3.3.2. Помещение для хранения спортинвентаря и оборудования:

спортивные снаряды, маты, оборудование, мячи, скамейки, скакалки, кегли, обручи, гимнастические палки и т.д., подлежат обработке и дезинфекции после каждого занятия с их использованием;

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению для преподавателя по физической культуре обучающихся техникума.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора техникума. Положение принимается, изменяется и отменяется директором техникума.

4.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт преподаватель физической культуры техникума.