

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
«КМТ»
Протокол № 17
« 18 » 12 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КМТ» ГАПОУ СО
Е.В. Елсукова
« 18 » 12 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ СО «КМТ»

г Красноуральск
2020 год

1 Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок организации практической подготовки (далее - практическая подготовка) обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» и порядок реализации практики в составе практической подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена, при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Настоящее положение составлено на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям реализуемым в ГАПОУ СО «КМТ».
- Устава ГАПОУ СО «КМТ».
- "Методических рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах, на площадке для практического вождения автомобилей предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована как комплекс учебной и производственной практики в составе образовательных программ.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о Порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Организация учебной и производственной практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (далее - практика).

3.2. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Разрабатываются руководителями по практической подготовке из числа мастеров производственного обучения или преподавателей профессионального цикла самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.5. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.6. При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям техникума.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Содержание и организация учебной и производственной практики.

4.1. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Учебная практика:

4.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах, на площадке для практического вождения автомобилей.

Учебная практика может проводиться на базе профильных организаций, в структурных и производственных подразделениях профильных организаций, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки на основе договоров между организацией и техникумом (Приложение №1)

4.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения в соответствии с приказом директора техникума.

Производственная практика:

4.5. Производственная практика проводится в образовательной организации и или в профильных организациях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки на основе договоров между профессиональной организацией и техникумом (Приложение №1)

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ООП СПО и календарного графика учебного процесса.

4.7. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.9. При очно-заочной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена учебная и производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением отчета согласно Приложений №3, №4.

4.10. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.11. Функции техникума:

- планирование и утверждение в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с профильными организациями программы практики, содержание и планирование результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики профильными организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп, в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с профильными организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

4.12. Функции профильной организации:

- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- согласование программ практик, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся техникума, назначение руководителей практики, в соответствии с действующим законодательством, от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися техникума в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися техникума, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающимся техникума по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики техникума и (или) от профильной организации.

4.13. Руководители практики от техникума:

- назначаются из числа педагогических работников техникума приказом директора и согласовываются с заместителями директора;
- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики (Приложение № 2);
- разрабатывают индивидуальные планы прохождения практики (Приложение № 3);
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль рационального распределения рабочего места и времени обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных планов и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.14. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно, качественно оформить и сдать все необходимые документы по практике.

4.15. По результатам прохождения учебной практики, обучающиеся должны сдать руководителю учебной практики в установленные сроки после ее окончания следующие документы:

- дневник учебной и производственной практики по профессиональному модулю (Приложение №4);
- аттестационный лист по учебные практики (Приложение 5).

4.16. По результатам производственной практики, производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны сдать на проверку:

- индивидуальный план прохождения производственной практики с отметкой о выполнении работ (Приложение №3);
- дневник производственной практики по профессиональному модулю (Приложение №4)
- аттестационный лист по производственные практики (Приложение 6, 7).

По прибытии в техникум разработанные документы должны быть сданы в установленный срок руководителю практики от техникума.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.17. Аттестация по итогам учебной и производственной практики, производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, определенными пунктом 4.15 и 4.16 настоящего Положения.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

4.18. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по окончании освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» которые включают в себя учебную практику, практику по профилю специальности, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

4.19. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.20. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины обучающиеся проходят практику самостоятельно.

5. Структурно-организационное обеспечение практики

5.1. Планирование всех видов практик осуществляет зам. директора по УР, который:

- планирует проведение практики в календарном графике учебного процесса;
- организует разработку рабочих программ учебной и производственной практики;
- готовит проекты приказов о проведении учебной практики, если учебная практика проходит в профильных организациях;
- осуществляет контроль качества проведения учебной практики с обучающимися;
- осуществляет индивидуальные и групповые консультации с руководителями учебной практики;
- готовит приказ на оплату руководителям за руководство производственной практики в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики в мастерских техникума осуществляет руководитель учебной практики.

5.3. При проведении учебной практики на территории техникума группа может делиться на подгруппы. Количество обучающихся в подгруппе должно быть не менее 10 человек и не более 15.

5.4. Оплата за проведение учебной и производственной практики производится в соответствии с тарификацией на учебный год, кроме мастеров производственного обучения, работающих по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

В оплату руководителей практики входит проведение следующих мероприятий:

- проведение учебной и производственной практики с обучающимися для формирования

у обучающихся умений и первоначального практического опыта;

- оформление и проверка документов:

- рабочая программа учебной и производственной практики, производственной (преддипломной) практики соответствующей содержанию профессионального модуля ФГОС СПО;
- журнал учебной и производственной практики;
- дневник по учебной и производственной практике по профессиональному модулю;
- аттестационные листы;
- зачетная ведомость по практике;
- зачетная книжка.

5.5. Оплата за проведение учебной и производственной практики в очно-заочной форме обучения производится следующим образом:

оплата осуществляется в соответствии с формулой: $N * 0,75$ педагогического часа, где N – количество обучающихся в учебной группе. В оплату входит проведение следующих мероприятий:

- рабочая программа учебной и производственной практики, производственной (преддипломной) практики соответствующей содержанию профессионального модуля ФГОС СПО;
- журнал учебной и производственной практики;
- дневник по учебной и производственной практике по профессиональному модулю;
- аттестационные листы;
- зачетная ведомость по практике;
- зачетная книжка.

5.6.Сроки сдачи документов руководителями практики указываются в приказах директора техникума.

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

«__» _____ 202__ год.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум», осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы _____ именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице директора Елсуковой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ГАПОУ СО «КМТ»- двух дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двух дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, **(указываются иные локальные нормативные Профильной организации)**
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный
техникум»

(полное наименование)

Адрес: 624330 Свердловская область, г
Красноуральск, ул. Калинина, 14
34343 22594
ИНН 6618001456
Email: krukruk@mail.ru
Директор Елсукова Е.В. _____

Приложение №1 к договору
о практической подготовке
обучающихся № _____
от « _____ » _____ 202__ г

№п/п	Наименование образовательной программы	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Руководитель _____

Директор Елсукова Е.В. _____

Приложение №2 к договору
о практической подготовке
обучающихся № _____
от « _____ » _____ 202__ г

Перечень помещений Профильной организации

№ п/п	Перечень помещений	Адрес
1		

Руководитель _____

Директор Елсукова Е.В. _____

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В. Елсукова
« _____ » _____ 20__

**ПРОГРАММА.
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии/специальности —————
(код, наименование)

г.о. Красноуральск
20... год

Программа учебной и производственной практики разработана на основе: ФГОС по профессии/ специальности

(код и наименование профессии /специальности]

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Разработчики: _____
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Согласовано с Методической службой государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практики	стр.
2	Учебная и производственная практика по профессиональным модулям	стр.
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики	стр.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от
профильной организации

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по АПР и Б

(ФИО подпись)

(ФИО подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики

ПМ. _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество часов на выполнение работ
1.		
2.		
3.		
	Всего:	

Разработал _____ /ФИО/ _____ /должность/ _____ /подпись/ _____

Ознакомился обучающийся _____
(подпись обучающегося)

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые обучающийся обязан выполнить за время практики с учетом направления профильной организации.
2. В графе «Количество часов на выполнение работ» указывается количество часов на выполнение работ в соответствии с рабочей программой практики.
3. План разрабатывается мастером производственного обучения и или преподавателем ПМ и подписывается обучающимся.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ:

ПМ.

_____ (название профессионального модуля)

Специальность/профессия _____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

_____ (наименование профильной организации)

Сроки учебной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В объеме _____ часов

Сроки производственной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В объеме _____ часов

г.о. Красноуральск

20__

Дата	Рабочее место	Виды работ выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Оценка	Замечания/рекомендации и руководителя от практики	Подпись руководителя
1	2	3	4	5	6	7

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от ОУ: / _____ / _____
(подпись) ФИО

Руководитель практики от профильной организации: / _____ / _____
(подпись) ФИО

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся обязательно оформляет: графические (чертежи, схемы, графики, диаграммы и тд), фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике с описанием выполненных работ.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность _____
(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

(наименование профильной организации)

Сроки учебной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В объеме _____ часов

Сроки производственной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В объеме _____ часов

г.о. Красноуральск

20__

Дата	Рабочее место	Виды работ выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Оценка	Замечания/рекомендации и руководителя от практики	Подпись руководителя
1	2	3	4	5	6	7

(Продолжение таблицы может (Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от ОУ: / _____ / _____
 (подпись) ФИО

Руководитель практики от профильной организации: / _____ / _____
 (подпись) ФИО

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся обязательно оформляет: графические (чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д.), фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике с описанием выполненных работ.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

Обучающийся на ____ курсе по специальности/ профессии СПО:

успешно прошёл учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ. _____

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Код ПК	Наименование ПК	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Оценка	Подпись руководителя практики

Рекомендации

Итоговая оценка по учебные практики

Подпись руководителя практики от ПОО _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ года

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное
 учреждение
 Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (Ф.И.О.)

Обучающийся на ____ курсе по специальности/ профессии СПО:

успешно прошёл производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ. _____

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 в организации _____

_____ наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Код ПК	Наименование ПК	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Оценка	Подпись руководителя практики

Рекомендации

Итоговая оценка по производственным практикам

Подпись руководителя практики от ПОО _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ года

Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О.)

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности СПО

(КОД, наименование программы)

успешно прошел (ла) **ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

в объеме __ часа с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Коды и наименование компетенций (ОК, ПК)	Виды работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от ПОО _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Подпись руководителя практики от профильной организации

(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » ____ 20__ года

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

«__» _____ 20__ г.

Профессия/специальность _____
(код и наименование профессии/специальности)

Название профессионального модуля: _____

Вид практики: _____

Группа: _____ семестр _____ Период: _____

Руководитель: _____
(ФИО руководителя от ОУ)

№ ГП	ФИО обучающегося	Место прохождения	Оценка	Подпись руководителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ИТОГО: Отлично _____

Хорошо _____

Удов. _____

Неудов _____

Не допущ. _____

Неявка _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики: _____