

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
Совета техникума
Председатель Е.В. Елсукова
Протокол № 10
«30» апреля 2019г.

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ СО «КМТ»
№ 47 «30» 04 2019г.

С учетом мнения старостата
Протокол № 5
«29» апреля 20 19г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком
обучающимся в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский
многопрофильный техникум»**

г.о.Красноуральск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Положение) устанавливает общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Порядок составлен на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года, № 78-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, утверждённый постановлением правительства Свердловской области от 27.02.2014 г. № 122 - ПП.

- Постановления Правительства Свердловской области от 31 мая 2016г.№ 372-ПП «О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, утверждённый постановлением правительства Свердловской области от 27.02.2014 г. № 122_ПП.

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в техникуме по следующим причинам:

- по медицинским показаниям;
- по призыву на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- по иным обстоятельствам;

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Техникума, согласованного с заместителем директора по УР, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1,2,3), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- по семейным обстоятельствам – документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска (при наличии);
- по иным обстоятельствам - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся по установленной форме (Приложение 2).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (Приложение 6).

2.6. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.7. В случае возникновения академической разницы в учебных планах, при выходе из академического отпуска, студенту составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков её ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения студента под роспись. Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается на руки студенту, второй экземпляр остаётся в личном деле обучающегося.

Студент не ликвидировавший академическую разницу в установленные в индивидуальном учебном плане сроки, считается имеющим академическую задолженность.

2.8 Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течении 30 календарных дней со дня окончания академического отпуска, может быть отчислен из техникума с формулировкой «отчислить по инициативе техникума».

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком

3.1 Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребёнком предоставляется студентам очной формы обучения.

3.2 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту отпуска по беременности и родам является личное заявление (Приложение 4) и копия справки о временной нетрудоспособности (дородовый и послеродовый отпуск на 140 – 156 дней или 194 дня) с указанием конкретных дат периода нетрудоспособности.

3.3 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является личное заявление (Приложение 5) и копия свидетельства о рождении ребёнка.

3.4 Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком оформляется приказом директора техникума или уполномоченным им должностным лицом.

3.5 Студент в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы.

3.6 Обучающиеся по очной форме обучения имеют право оформить отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет с правом посещения занятий.

3.7 Студент допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

4. Права студентов находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком.

4.1. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.1. Обучающимся, с которыми заключен договор об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. В период предоставления данных отпусков плата за обучение не взимается.

После выхода обучающихся из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Заказчик (Обучающийся) производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора об

оказании платных образовательных услуг. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения за период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета.

4.2. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

4.3. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем предоставления академического отпуска, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским основаниям.

4.5. Нахождение обучающегося в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

При предоставлении детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счёт средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

Образец заявления на предоставление академического отпуска

Директору ГАПОУ «КМТ»
Е.В. Елсуковой
от обучающегося _____ курса
по специальности/профессии

_____ группы № _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с
невозможностью освоения образовательной программы с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. по причине

Дата

Подпись

**Образец заявления на предоставление академического отпуска по
состоянию здоровья**

Директору ГАПОУ «КМТ»
Е.В. Елсуковой
от обучающегося _____ курса
по специальности/профессии

группы № _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
в связи с призывом в ряды РА**

Директору ГАПОУ «КМТ»
Е.В. Елсуковой
от обучающегося _____ курса
по специальности/профессии

_____ группы № _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом в ряды РА с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Повестку из военного комиссариата прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления на предоставление отпуска по беременности и родам

Директору ГАПОУ «КМТ»
Е.В. Елсуковой
от обучающегося _____ курса
по специальности/профессии

группы № _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления на предоставление отпуска по уходу за ребёнком

Директору ГАПОУ «КМТ»
Е.В. Елсуковой
от обучающегося _____ курса
по специальности/профессии

группы № _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им трёх лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Образец заявления при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.

Директору ГАПОУ «КМТ»
Е.В. Елсуковой
от обучающегося _____ курса
по специальности/профессии

группы № _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшейся (имся) из академического отпуска
(отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком) с «_____»
_____ 20__ г., в котором я находилась (ся) _____

(указать причину)

Дата

Подпись