

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на заседании  
Совета техникума  
Председатель Е.В. Елсукова  
Протокол № 10  
«30» апреля 2019г.

Утверждено  
приказом директора  
ГАПОУ СО «КМТ»  
№ 47 «30» 04 2019г.

С учетом мнения старостата  
Протокол № 5  
«29» апреля 20 19г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,  
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком  
обучающимся в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский  
многопрофильный техникум»**

г.о.Красноуральск  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Положение) устанавливает общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Порядок составлен на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года, № 78-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, утверждённый постановлением правительства Свердловской области от 27.02.2014 г. № 122 - ПП.

- Постановления Правительства Свердловской области от 31 мая 2016г.№ 372-ПП «О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, утверждённый постановлением правительства Свердловской области от 27.02.2014 г. № 122\_ПП.

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в техникуме по следующим причинам:

- по медицинским показаниям;
- по призыву на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- по иным обстоятельствам;

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Техникума, согласованного с заместителем директора по УР, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1,2,3), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- по семейным обстоятельствам – документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска (при наличии);
- по иным обстоятельствам - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся по установленной форме (Приложение 2).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (Приложение 6).

2.6. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.7. В случае возникновения академической разницы в учебных планах, при выходе из академического отпуска, студенту составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков её ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения студента под роспись. Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается на руки студенту, второй экземпляр остаётся в личном деле обучающегося.

Студент не ликвидировавший академическую разницу в установленные в индивидуальном учебном плане сроки, считается имеющим академическую задолженность.

2.8 Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течении 30 календарных дней со дня окончания академического отпуска, может быть отчислен из техникума с формулировкой «отчислить по инициативе техникума».

### **3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком**

3.1 Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребёнком предоставляется студентам очной формы обучения.

3.2 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту отпуска по беременности и родам является личное заявление (Приложение 4) и копия справки о временной нетрудоспособности (дородовый и послеродовый отпуск на 140 – 156 дней или 194 дня) с указанием конкретных дат периода нетрудоспособности.

3.3 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является личное заявление (Приложение 5) и копия свидетельства о рождении ребёнка.

3.4 Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком оформляется приказом директора техникума или уполномоченным им должностным лицом.

3.5 Студент в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы.

3.6 Обучающиеся по очной форме обучения имеют право оформить отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет с правом посещения занятий.

3.7 Студент допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

#### **4. Права студентов находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком.**

4.1. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.1. Обучающимся, с которыми заключен договор об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. В период предоставления данных отпусков плата за обучение не взимается.

После выхода обучающихся из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Заказчик (Обучающийся) производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора об

оказании платных образовательных услуг. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения за период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета.

4.2. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

4.3. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем предоставления академического отпуска, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским основаниям.

4.5. Нахождение обучающегося в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

При предоставлении детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счёт средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

**Образец заявления на предоставление академического отпуска**

Директору ГАПОУ «КМТ»  
Е.В. Елсуковой  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с  
невозможностью освоения образовательной программы с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Образец заявления на предоставление академического отпуска по  
состоянию здоровья**

Директору ГАПОУ «КМТ»  
Е.В. Елсуковой  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
по специальности/профессии  
\_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись



**Образец заявления на предоставление академического отпуска  
в связи с призывом в ряды РА**

Директору ГАПОУ «КМТ»  
Е.В. Елсуковой  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом в ряды РА с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Повестку из военного комиссариата прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления на предоставление отпуска по беременности и родам**

Директору ГАПОУ «КМТ»  
Е.В. Елсуковой  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
по специальности/профессии  
\_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

*Образец заявления на предоставление отпуска по уходу за ребёнком*

Директору ГАПОУ «КМТ»  
Е.В. Елсуковой  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
по специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им трёх лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

***Образец заявления при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.***

Директору ГАПОУ «КМТ»  
Е.В. Елсуковой  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
по специальности/профессии  
\_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшейся (имся) из академического отпуска  
(отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком) с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находилась (ся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата

Подпись