

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Согласовано:
Совет ГАПОУ СО «КМТ»
Протокол № 06 от «27» 11 2020 г.
Председатель [подпись]
«27» 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

г.о. Красноуральск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), являющегося органом соуправления техникума.

1.2. Положение о Родительском комитете техникума (далее – Комитет) принимается на Совете техникума, утверждается директором техникума. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в таком же порядке.

1.3. Комитет создается в целях содействия педагогическому коллективу в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.4. Комитет возглавляет председатель из числа родителей (законных представителей) обучающихся техникума.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит директор, заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в области образования, нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом техникума и настоящим положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ директора техникума.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни обучающихся, развитие их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

2.4. Содействовать интеграции усилий семей, техникума, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию обучающихся.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.4. Контролирует совместно с администрацией техникума организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь администрации техникума в организации и проведении общетехникумовских родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора техникума.

3.7. Выдвигает из числа участников Комитета представителя в Совет техникума для представления интересов обучающихся техникума и их родителей (законных представителей).

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами соуправления Техникума по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета учебных групп, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.7. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией техникума, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях учебных групп в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета определяется количеством имеющихся учебных групп.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Комитет работает по принятому регламенту работы, который согласуется с директором техникума. Собирается не реже одного раза в учебное полугодие.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

6.6. Комитет ведет протоколы своих заседаний, ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Комитета.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывает директор техникума и председатель Комитета.