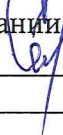


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании Совета техникума
Председатель  Е.В.Елсукова
Протокол № 6
От "24" "11" 2020 г.

Введено в действие приказом директора
№ 110.00 от "27" "11" 2020 г.

Положение
об использовании системы управления обучением Moodle в
ГАПОУ СО "Красноуральском многопрофильном техникуме"

г.о Красноуральск
2020 г.

1. Основные положения

1.1. Положение об использовании системы управления обучением Moodle в образовательном процессе ГАПОУ СО "Красноуральский многопрофильный техникум" (далее – КМТ) разработано в соответствии с:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
4. Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
5. Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
6. Положением о рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС;
7. Нормами времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;
8. Уставом КМТ.

1.2 Настоящее Положение о пределяет порядок использования в образовательном процессе системы управления обучением Moodle (далее – СУО Moodle) и регулирует деятельность структурных подразделений при обеспечении процесса внедрения и развития данной системы.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

1. *Дистанционные образовательные технологии* (distant learning technology, ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ГОСТ Р 52653- 2006).

2. *Информационно-коммуникационная технология* - (information and communication technology, ICT, ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (ГОСТ Р 52653-2006).

3. *Образовательный контент* (learning content) – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006).

4. *Система управления обучением* (learning management system, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

5. *Смешанное обучение* (blended learning) – сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

6. *Электронное обучение* (e-learning, electronic learning) – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 52653-2006).

7. *Электронный образовательный ресурс* (electronic learning resource, ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).

8. *Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)* – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе. Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 53620-2009).

9. *Moodle* (англ. Modular Object - Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) – система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL.

3. Цели использования СУО Moodle

Целями использования СУО Moodle являются:

1. Повышение качества подготовки студентов и других обучаемых за счёт внедрения современных форм, технологий и средств обучения и сети Интернет; Повышение активности и ответственности преподавателей;
2. Повышение доступности образовательных ресурсов для обучаемых;
3. Максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги (высшее профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
4. Расширение сферы основной деятельности КМТ, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;
5. Обеспечение участия КМТ в региональном, федеральном и мировом образовательном пространстве, включая обмен и полноценное использование доступного образовательного контента;
6. Интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения для повышения их эффективности;

7. Укрепление экономического потенциала КМТ, минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса;

8. Реализация своих преимуществ в условиях нарастающей конкуренции со стороны других СПО организаций региона и России в целом.

4. Направления применения СУО Moodle

Основные направления применения СУО Moodle:

1. Организация самостоятельной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения;
2. Проведение курсов повышения квалификации;
3. Организация дистанционных курсов (онлайн-курсов);
4. Проведение олимпиад, конкурсов, викторин;
5. Проведение семинаров и конференций;
6. Реализация программ довузовской подготовки
7. Проведение компьютерного тестирования.

5. Общий порядок использования СУО MOODLE

5.1. Вопросы использования СУО Moodle решаются внутренними организационно - распорядительными документами КМТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами), федеральными государственными требованиями (государственными требованиями) и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

5.2 СУО Moodle может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при организации самостоятельной работы студентов, проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6. Обеспечение процесса использования и развития системы СУО

Moodle

6.1 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение системы электронного обучения включает:

1. Нормативно-правовые документы, перечисленные в п. 1.1 настоящего Положения;
2. Методические материалы и разработки в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию технологий электронного обучения;
3. Материалы, регламентирующие методику и порядок организации самостоятельной работы студентов;
4. Материалы, регламентирующие методику и порядок проведения аудиторных учебных занятий и контрольных мероприятий;
5. Настоящее Положение;
6. Инструкции и методические пособия для преподавателей и студентов по работе с системой электронного обучения Moodle;
7. Документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, программные средства и ЭОР, используемые в процессе реализации электронного обучения в КМТ.

6.2 Кадровое обеспечение использования и развития СУО Moodle

Образовательный процесс с использованием системы электронного обучения

Moodle осуществляется:

1. Преподавательским составом, подготовленным для использования в учебном процессе СУО Moodle;
2. Специалистами, обеспечивающими функционирование СУО Moodle.

6.3 Учебно-методическое обеспечение

6.3.1 Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании ЭУМК по дисциплинам.

6.3.2 Учебно-методический комплекс (далее – УМК) дисциплины – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствии с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМК определяются внутренними нормативными документами университета. Конкретный состав УМК дисциплины должен быть определён в рабочей программе дисциплины.

6.3.3 ЭУМК дисциплины – это УМК дисциплины, все составные части которого представляют собой электронные документы или электронные издания. Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК.

6.3.4 ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

Организацию самостоятельной работы студентов, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путём предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения;

Методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6.3.5 В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты:

электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУМК по природе основной информации могут быть:

1. Текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-

страницы, файл, ссылка на файл, веб- страница или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

2. Звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

3. Программные продукты – самостоятельные, отчуждаемые произведения, представляющие собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода (например, компьютерные обучающие программы, программное обеспечение для моделирования условий будущей профессиональной деятельности, программные продукты, используемые в деятельности предприятий, пакет IMS, модуль SCORM или AICC, тест HotPotatoes);

4. Мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определённых разработчиком задач, причём эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы);

5. Базы данных – поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений).

6.3.6. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

1. Учебные, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;

2. Справочные, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого поиска, не предназначенные для сплошного чтения;

3. Научные, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

4. Производственно-практические, содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации;

5. Нормативные, содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

6.3.7 Все разработанные в КМТ или отобранные внешние учебно-методические материалы (электронный контент) проходят обязательную экспертизу кафедр на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса с применением технологий электронного обучения. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, стандартам организации, другим документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения.

6.3.8 Состав и содержание конкретных ЭУМК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа должны утверждаться на заседании техникума. Порядок разработки ЭУМК должен соответствовать внутренним нормативным документам.

6.3.9 Рекомендуемый состав ЭУМК:

1. Рабочий учебный (семестровый) план обучающегося;
2. Программа дисциплины (учебного курса) (содержание, объем, а также Порядок изучения и преподавания учебного курса);
3. График самостоятельной работы студента;
4. Расписание занятий и консультаций преподавателя;
5. Методические указания по изучению дисциплины (учебного курса) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и Промежуточной аттестации;
6. Список рекомендованных источников информации, включая аннотированные интернет - ссылки и ссылки на электронно - библиотечные системы;
7. Учебное пособие по дисциплине (учебному курсу), методически и дидактически подготовленное для электронного обучения;

8. Дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тесты для самоконтроля и т.п.);

9. Практикум (лабораторный практикум) по дисциплине (учебному курсу) или практическое пособие (руководство).

6.3.10 ЭУМК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов.

6.3.11 В состав ЭУМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

6.3.12 ЭУМК, оформленный в СУО Moodle (<http://kmtkrur.beget.tech>), может быть зарегистрирован в фонде электронных ресурсов.

6.4 Информационное и программное обеспечение

Информационное и программное обеспечение СУО Moodle включает в себя следующие компоненты:

1. Серверное программное обеспечение (веб-сервер, язык сценариев PHP, сервер базы данных, веб-приложение);
2. Сайт «MOODLE», доступный по адресу (<http://kmtkrur.beget.tech/>);
3. ЭУМК дисциплин и иной электронный контент.

6.5 Техническое обеспечение

Техническое обеспечение СУО Moodle включает в себя:

Серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы электронного обучения;

Персональные компьютеры и другое оборудование, необходимое для работы студентов и преподавателей с системой электронного обучения;

Коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы электронного обучения через локальные сети и Интернет.

7. Группы пользователей и регистрация пользователей

7.1 Группы пользователей СУО Moodle:

1. Студенты университета, обучающиеся по очной, очно - заочной и заочной форме обучения;
2. Преподаватели техникума;
3. Специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
4. Граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний (в частности, учащиеся общеобразовательных учреждений, колледжей, техникумов).

7.2 Регистрация новых пользователей в СУО Moodle осуществляется специалистом КМТ по заявкам, в электронном виде на адрес электронной почты **dimonju5@mail.ru** или самостоятельно на сайте (<http://kmtkrur.beget.tech>).

7.3 Необходимые сведения для регистрации студента:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Курс;
3. Группа;
4. Адрес электронной почты.

7.4 Необходимые сведения для регистрации преподавателей университета:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес электронной почты.

7.5 Необходимые сведения для регистрации специалистов, обучающихся по программам ДПО и граждан, желающих получить общеобразовательные услуги:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес электронной почты;
3. Направление подготовки.

7.6 Обработка заявок проводится специалистами управления информатизации в течении двух дней, с даты подачи заявки.