




**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
« Красноуральский многопрофильный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета


« 16 »  А.С. Пастухова
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Красноуральский многопрофильный
техникум»

Е.В. Елсукова
« 16 »  2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО « КМТ»)**

г. Красноуральск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Политика работодателя в области охраны труда	4
Цели работодателя в области охраны труда	7
Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	8
Определение (идентификация) опасностей (рисков).....	8
Планирование мероприятий по реализации процедур	24
Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.....	24
Планирование улучшений функционирования СУОТ.....	25
Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	26
Управление документами СУОТ	28

Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Положение о СУОТ ГАПОУ СО «КМТ») разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.
2. Положение о СУОТ ГАПОУ СО «КМТ» обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):
 - политика работодателя в области охраны труда;
 - цели работодателя в области охраны труда;
 - обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
 - процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - приказ об обучении работников охране труда;
 - положение об организации и проведения оценки условий труда;
 - положение об обеспечении работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - локальные нормативные акты, устанавливающие порядок реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
3. управление документами СУОТ ГАПОУ СО «КМТ» представляет собой единство:
 - организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ ГАПОУ СО «КМТ» включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
4. устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации ГАПОУ СО «КМТ». Требования Положения о СУОТ ГАПОУ СО «КМТ» обязательны для всех работников, работающих в

Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

Политика работодателя в области охраны труда

1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2. Политика по ОТ обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченного ими представителя к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

3. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые

установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ГАПОУ СО «КМТ» введена должность специалиста по охране труда (далее – СОТ).

5. Специалист по охране труда подчиняется директору ГАПОУ СО «КМТ» и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ ГАПОУ СО «КМТ»

6. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в

- течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
 - обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - подготовки статистической отчетности об условиях труда;
 - решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
 - определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
 - принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников.

7. Доступность Политики ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ ГАПОУ СО «КМТ» в уголках охраны труда ГАПОУ СО «КМТ».

Цели работодателя в области охраны труда

1. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда.
2. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченного ими представителя.
3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

1.С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (приказ об утверждении инструкций по охране труда);
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (приказ);
- в) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (приказ);
- г) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда (приказ);
- д) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда (приказ);
- е) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (приказ);
- ё) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (приказ);
- ж) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (приказ);
- з) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (приказ);

2.В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Определение (идентификация) опасностей (рисков)

1. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости, Приказом устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в ГАПОУ СО «КМТ» устанавливаются следующие 3 этапа мероприятий по управлению профессиональными рисками:
- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.
3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня для включения в инструкции по охране труда работников осуществляются работодателем с привлечением специалиста охраны труда, уполномоченного по охране труда.
4. Специалист по охране труда составляет перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ГАПОУ СО «КМТ».
- а) механические опасности:
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность удара;
 - опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами,
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом; опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности; опасность воздействия скорости движения воздуха;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, дыма;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- опасность воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность, связанная с выбросом пыли;
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную; опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой; опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
- опасность инвазий гельминтов;
- у) опасность утонуть:
- опасность утонуть в технологической емкости;
- х) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

5. При подготовке к работе по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда специалисту по охране труда необходимо ознакомиться с:

- объектом, используемым оборудованием и записями по истории его эксплуатации;
- используемыми на объектах материалами, энерго- и пр. ресурсами;
- результатами функционирования объекта, оборудования;
- с особенностями выполняемых работ на объекте (с результатами специальной оценки условий труда, организацией рабочих мест, методами (способами) работы, условиями выполнения работ, в т.ч. в зимнее время, возможным участием подрядных организаций и пр.);

- данными журналов регистрации несчастных случаев, учета инцидентов;
- актами технического расследования причин инцидентов и несчастных случаев;
- предписаниями государственных инспекторов надзорных органов, членов комиссии комплексной проверки предприятия;

- результатами предыдущих работ по оценке рисков;
- изменениями, произошедшими после предыдущей оценки рисков;
- применяемыми мерами по снижению рисков и оценками их эффективности.

Специалист по охране труда должен знать применимые к конкретному объекту:

- законодательные и прочие требования;
- действующие корпоративные регламенты, процедуры и стандарты;
- процедуры, стандарты, инструкции ГАПОУ СО «КМТ»
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- программы обследования при комплексной проверке;

6. Идентификация опасностей

При идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда необходимо учитывать:

- стандартные и нестандартные виды деятельности;
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту (включая подрядчиков и посетителей);
- поведение человека, возможности и другие человеческие факторы;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц, работающих под управлением организации на рабочих местах;
- опасности, возникающие в непосредственной близости от рабочего места, в результате выполнения профессиональной деятельности под управлением организации;
- инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, предоставленные организацией или иными лицами;
- изменения или предлагаемые изменения в организации, ее деятельности или материалов;
- применимые законодательные обязательства, касающиеся оценки риска и внедрения необходимых мер управления;

- проектирование рабочих мест, процессов, установок, механизмов или оборудования, операционных процедур и организации работы, включая их адаптацию к способностям человека.

7. Оценка существенности последствий опасностей.

Балльная оценка существенности возможных последствий опасности проводится по следующим критериям:

- Опасность работы.
- Последствия для персонала.
- Последствия для зданий, сооружений, оборудования.
- Последствия для окружающей среды.
- Масштаб распространения опасности (локализация).

Для каждого из пяти критериев установлены количественные значения, выраженные в баллах. Характеристики критериев оценки и соответствующие им количественные значения приведены в Таблице 1.

Количественные значения этих критериев определяются, исходя из предположения, что принятые Обществом меры по устранению, снижению и контролю рисков не сработали, т.е. принимается наиболее худший вариант.

Таблица 1

Критерии оценки опасности

№ п/п	Критерии	Характеристика показателя	Количественное значение критерия
1.	Опасность работы	Высокий – работы включены в список 1 перечня особо опасных работ (см. приложение № 8)	2
		Средний – работы включены в список 2 перечня особо опасных работ (см. приложение № 8)	1
		Низкий – работы, не включенные в списки 1 и 2 перечня особо опасных работ (см. приложение № 8)	0
2.	Последствия для персонала	Очень тяжелые - потенциально смертельный или групповой смертельный случай	2
		Потенциально тяжелая травма (повлекшая за собой инвалидность или потерю трудоспособности свыше 60 дней)	1

№ п/п	Критерии	Характеристика показателя	Количественное значение критерия
		Не тяжелые – потенциально возможная травма с временной утрата трудоспособности до 60 дней	0
3.	Последствия для зданий, сооружений, оборудования	Авария - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ)	2
		Инцидент - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса	1
		Не приводит к инциденту или аварии	0
		Авария, инцидент, несчастный случай с негативными экологическими последствиями, которые могут быть ликвидированы собственными силами организации	1
		Авария, инцидент, несчастный случай без экологических последствий	0
4.	Масштаб распространения опасности (локализация)	Выходящий за границы объекта, цеха, подразделения (воздействие на третьих лиц)	2
		В пределах границы объекта	1
		В пределах рабочего места	0

Оценка существенности последствий опасности определяется суммой баллов по указанным выше четырем критериям по формуле:

$$S = \sum K_i,$$

где:

S – оценка существенности последствий,

K_i – значение i -го критерия.

В зависимости от суммы баллов опасности ранжируются по нижеследующей шкале:

- сумма баллов 0 - 2 - оценка низкая (Н);
- сумма баллов 3 - 5 - оценка средняя (С);
- сумма баллов 6 - 8 - оценка высокая (В);
- сумма баллов 9 - 10 - оценка очень высокая (ОВ).

Количественные значения критериев и оценка существенности опасности вносятся в Реестр опасностей.

8. Оценка рисков в учреждении проводится в следующей последовательности:

- Оценка частоты (вероятности) проявления опасности с учетом уровня ее контроля (см. табл. 2).
- Оценка значимости риска.

Таблица 2

Оценка уровня контроля

Уровень контроля	Характеристика уровня контроля
Высокий	Наличие внутренних регламентов, положений, инструкций, относящихся к опасности, других мер по снижению рисков. Учет потенциальной опасности в планах, программах производственного контроля. Положительная динамика за 3-х летний период предписаний контролирующих органов, комиссий производств контроля и т.д.
Средний	Наличие двух из указанных выше характеристик
Низкий	Наличие менее двух из указанных выше характеристик

Для определения оценки частоты (вероятности) возникновения опасности используется следующая шкала (см. табл. 3).

Таблица 3

Оценка частоты (вероятности) возникновения опасности

Оценка частоты	Вероятность	Характерные признаки, учитываемые при оценке с учетом уровня контроля по табл. 2
А	ОЖИДАЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> • Обязательно произойдет, если не принять безотлагательные меры • Имеет место несколько раз в году на объекте

Оценка частоты	Вероятность	Характерные признаки, учитываемые при оценке с учетом уровня контроля по табл. 2
В	ВПОЛНЕ ВЕРОЯТНО	<ul style="list-style-type: none"> • Может произойти один раз за 1 – 2 года • Отмечалось неоднократно в аналогичной компании
С	ВОЗМОЖНО	<ul style="list-style-type: none"> • Иногда может произойти (менее 1 раза за 2 года) • Происшествие имело место в аналогичной компании • Одна ошибка может стать причиной аварии/несчастного случая
Д	МАЛОВЕРОЯТНО	<ul style="list-style-type: none"> • Сложно представить, однако может произойти, например, 1 раз в 5 лет • Прецеденты в отрасли имеются • Имеются многочисленные поломки/отказы/ошибки
Е	ПРАКТИЧЕСКИ НЕВОЗМОЖНО	<ul style="list-style-type: none"> • Получение травмы практически исключено • Отсутствие прецедентов в отрасли

Оценка значимости риска производится с использованием следующей матрицы (см. рис. 1):

Оценка существенности последствий, опасности	ОВ	ОВ1	ОВ2	ОВ3	ОВ4	ОВ5
	В	В1	В2	В3	В4	В5
	С	С1	С2	С3	С4	С5
	Н	Н1	Н2	Н3	Н4	Н5
		А	В	С	Д	Е
		Оценка частоты				

Рис. 1 Матрица оценки значимости рисков в области охраны труда

Значение обозначений «клеток» матрицы:

НЕДОПУСТИМЫЙ (ОЧЕНЬ ВЫСОКИЙ) (ОВ1) РИСК – выделен красным цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности, является недопустимым. Этот риск должен быть снижен до приемлемого уровня еще до начала работ. При невозможности снижения риска проведение работ запрещено.

СУЩЕСТВЕННЫЙ (ВЫСОКИЙ) (ОВ2, ОВ3, В1, В2, С1) РИСК – выделен розовым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности, является неприемлемым и необходимы дополнительные меры безопасности для снижения риска.

УМЕРЕННЫЙ (СРЕДНИЙ) (ОВ4, ОВ5, В3, В4, С2, С3, Н1, Н2) РИСК - выделен жёлтым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым только при условии контроля и внедрения мероприятий по снижению риска.

ДОПУСТИМЫЙ (НИЗКИЙ) (В5, С4, С5, Н3, Н4) РИСК – выделен голубым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым и работа может быть выполнена без дополнительных мер контроля. Необходим мониторинг, чтобы контролировать ситуацию.

НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ (ОЧЕНЬ НИЗКИЙ) (Н5) РИСК – выделен зелёным цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является незначительным, и не требуются какие-либо меры по снижению риска.

9. Разработка мероприятий по управлению рисками (мероприятий по устранению, снижению и контролю рисков в области охраны труда).

Для недопустимых и существенных рисков разрабатываемые мероприятия должны сопровождаться повторной оценкой риска, подтверждающей его устранение или снижение. Данные мероприятия и оценка рисков включаются в Сводный реестр опасностей с существенными рисками.

Мероприятия по снижению уровня рисков в области охраны труда определяются значимостью оценок риска. Для снижения рисков рекомендуется следующая иерархия мер (см. табл. 4).

Исходя из реальных возможностей, рекомендуется применять мероприятия, занимающие более высокое место в приведенной иерархии мер снижения риска, или комбинацию этих мер. При этом необходимо считаться с тем, что применение средств индивидуальной защиты снижает лишь риск нанесения вреда здоровью персонала.

Мероприятия по управлению рисками включаются в Программы достижения целевых и плановых показателей учреждения в области охраны труда и иные программы, и планы учреждения, утверждаемые руководителем организации.

Таблица 4

Рекомендуемые меры по снижению рисков в области охраны труда

Значимость риска		Общие рекомендации	Меры снижения риска
ОВ1	Недопустимый (очень высокий)	Незамедлительная реакция, высокая вероятность серьезных последствий. Этот риск должен быть снижен до приемлемого уровня до начала работы. При невозможности снизить риск работа запрещается.	Устранение опасности.
ОВ2, В1	Существенный (высокий)	Риск является неприемлемым. Планируемые меры безопасности для снижения риска должны быть выполнены до начала выполнения работы.	1. Устранение опасности. 2. Замещение источника опасности другим – применение альтернативных технологий, оборудования, материалов, веществ, индивидуальных средств защиты.
ОВ3, В2, С1		Риск является неприемлемым. Временно работа может быть продолжена только после согласования с руководством объекта, подразделения при согласовании руководством организации. По возможности, следует пересмотреть методы, процедуры и организацию выполнения работы с учетом соответствующих опасностей или обеспечить снижение рисков до начала ее выполнения этой работы.	3. Технический контроль. 4. Изоляция источника опасности. 5. Ограждение (изоляция) персонала. 6. Разработка (корректировка)

Значимость риска	Общие рекомендации	Меры снижения риска
ОВ4, ОВ5, В3, В4	<p>Умеренный (средний)</p> <p>Риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым только при условии контроля и внедрения мероприятий по снижению риска.</p> <p>Ответственным лицам объекта, подразделения, следует строго контролировать выполнение соответствующих работ, проводить регулярный их мониторинг, с целью определения возможностей снижения уровня рисков.</p>	<p>инструкций и методов.</p> <p>7. Допуск к выполнению работ аттестованных специалистов.</p> <p>8. Обеспечение адекватного надзора.</p> <p>9. Обучение руководителей и персонала.</p> <p>10. Обязательное проведение инструктажа и постоянное информирование персонала о существующих условиях выполнения работ и рисках.</p> <p>11. Применение индивидуальных средств защиты.</p>
В5, С4, С5, Н3, Н4	<p>Допустимый (низкий)</p> <p>Ответственным лицам объекта, подразделения, цеха следует проводить регулярный мониторинг по охране труда для поддержания низкого уровня риска.</p>	<p>1. Проведение мониторинга</p> <p>2. Обучение руководителей и персонала.</p> <p>3. Проведение инструктажа и постоянное информирование персонала о существующих условиях выполнения работ и рисках.</p> <p>4. Применение индивидуальных средств защиты.</p>

	Значимость риска	Общие рекомендации	Меры снижения риска
Н5	Незначительный (очень низкий)	Соблюдение требований охраны труда.	Проведение своевременной аттестации и проверки знаний персонала по охране труда

10. На основании результатов работы специалиста по охране труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков. Среди мероприятий могут быть:
- а) исключение опасной работы (процедуры);
 - б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
 - в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
 - г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
 - д) использование средств индивидуальной защиты;
 - е) страхование профессионального риска.
11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):
- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (приказ);
 - перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям (приказ).
12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя

из специфики своей деятельности Приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

13. Указанное в пункте 16 настоящего Положения информирование осуществляется в форме:
 - а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
 - г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
 - д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
 - а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
 - в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
 - г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель Приказом (приказ) устанавливает:
 - а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает Нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно (приказ).
17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.
18. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием работодатель при необходимости Приказом устанавливает перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.
19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель при необходимости Приказом устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

Планирование мероприятий по реализации процедур

1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

2. Специалист по охране труда ежегодно в срок до _____ предоставляет План на утверждение работодателю.

3. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель Приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
 - б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
 - в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
2. Работодатель Приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
 - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
 - в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
 - г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель Приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

Планирование улучшений функционирования СУОТ

1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, предоставляемого специалистом по

охране труда в срок до 01 февраля, распорядительным документом (Приказом) устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на

аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
 - б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - в) не возобновление работы в условиях аварии;
 - г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
 - д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.
3. Специалист по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, указанных в подпункте "е" пункта 54 настоящего Положения, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).
4. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников, что отражается в Предписании, выдаваемом специалистом по охране труда (Бланк предписания), по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.
5. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель Приказом

устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Управление документами СУОТ

1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель Приказом устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

2. При этом в Приказе работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления. Этим же Приказом работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) результаты контроля функционирования СУОТ.