

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИКАЗ

25 сентября 2023 г.

24«Од/к»

«Об утверждении положения об информировании
работниками ГАПОУ СО «КМТ» о случаях склонения
их совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений »

Руководствуясь ст.13.3 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы
по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положению об информировании работниками ГАПОУ СО «КМТ» о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений с 25.09.2023г.
2. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «КМТ» от 10.02.2016г. считать утратившими силу.
3. Селивановой С.А., ознакомить работников образовательной организации с положением об информировании работниками ГАПОУ СО «КМТ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений от 25.09.2023г. и организовать работу по размещению на официальном сайте техникума.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Елсукова

С приказом ознакомлена:

 С.А. Селиванова

Приложение 1
к приказу № 24 «Од/к»
от 25.09.2023г.

Рассмотрено на заседании комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 25.09.2023 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

2023 г.
г. Красноуральск

1. Общие положения

1.1 Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее - учреждение).

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно уведомлять об этом работодателя.

2.1. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.2. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.5. Проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

2.6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2) в день получения уведомления.

2.7. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

2.8. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

2.11. Персональный состав комиссии (председателя, члены и секретарь утверждается приказом техникума).

2.12. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

2.13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

2.14. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

2.15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

2.16. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

2.17. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании антикоррупционной комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение об информировании работниками ГАПОУ СО «КМТ» о случаях склонения их совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений вступает в действие с момента утверждения

3.2. Настоящее положение подлежит пересмотру в случае внесения существенных изменений в их содержание, но не реже одного раза в 5 лет.

Приложение N1
к положению об информировании работниками ГАПОУ СО «КМТ
о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

Директору ГАПОУ СО
«Красноуральский
многопрофильный техникум»

(ФИО работника, адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
(каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, время, место, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли работника по
просьбе других лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного
правонарушения)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.п.),
(а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение N2.
к положению об информировании работниками ГАПОУ СО «КМТ
о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомлении	Дата и место обращения Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8