

СОГЛАСОВАНО:  
Совет старостата  
техникума  
«17» января 2018 г.  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюза  
техникума  
И.Н. Мосина  
«17» января 2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор техникума  
Елсукова Е.В.  
«17» января 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

ГО Красноуральск  
2018г

## 1. Общие положения

1.1. Старостат ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – КМТ) – коллегиальный орган управления КМТ, формируемый по инициативе обучающихся, с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления КМТ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Старостат КМТ объединяет старост учебных групп и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

1.3. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами КМТ и рекомендательными для Администрации КМТ.

1.4. В своей деятельности старостат руководствуется Уставом КМТ, настоящим Положением и действующим законодательством.

## 2. Цели и задачи, права старостата

2.1. Старостат КМТ создается с целью обеспечения прав обучающихся на участие в управлении качеством учебного процесса.

2.2. Основными целями деятельности старостата являются:

- обеспечение механизма реализации прав обучающихся на участие в управлении качеством образовательного процесса;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, умения и навыков самоуправления;
- объединение обучающихся ОУ для достижения основных образовательных целей – подготовке образованных конкурентоспособных специалистов;
- развитие студенческого самоуправления и организация общественной деятельности.

2.3. Задачами старостата являются:

- контроль за соблюдением всеми обучающимися учебной дисциплины (посещаемости учебных занятий, соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава ОУ) и проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к материально-технической базе, патриотическому духу и традициям ОУ;
- создание и поддержание в учебных группах благоприятного психологического климата;
- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов;



- содействие органам управления ОУ в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
- содействие структурным подразделениям ОУ в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- выявление интересов обучающихся для их дальнейшей реализации;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- организация обмена информацией между обучающимися и администрацией ОУ;
- участие в стипендиальной комиссии ОУ;
- рассмотрение претендентов на оказание материальной помощи среди студентов и слушателей очной формы обучения.

#### 2.4 Старостат КМТ обязан:

- выполнять настоящее положение о старостате, устав учреждения, правила внутреннего распорядка;
- Соблюдать учебную, производственную дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- Соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- Бережно относиться к имуществу учреждения;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

### 3. Организационная структура старостата

3.1. Старостат КМТ формируется из старост учебных групп. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в старостат.

3.2. Состав старостата КМТ может состоять только из обучающихся очной формы обучения.

3.3. Высшим органом старостата является собрание старост студенческих групп ОУ. Собрание является правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 старост студенческих групп ОУ. Решения старостата считаются принятыми при получении при голосовании 50 % голосов + 1 голос. При отсутствии старосты на заседание старостата приглашается его заместитель.

3.4. Возглавляет старостат заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе.

3.5. Заседания старостата проводятся не реже 4-х раз в семестр.

3.6. Старосте учебной группы разрешается направить на заседание старостата заместителя, однако ответственность за выполнение указаний администрации несет староста учебной группы.

3.7. Заседания старост могут созываться по плану, либо экстренно - для решения срочных задач. Старосты приглашаются на заседание старостата по объявлению. В зависимости от рассматриваемого вопроса старостат собирается полным составом, либо по курсам.

3.8. Проблемы, озвученные на старостате, доводятся старостами до сведения кураторов и студентов учебных групп.

#### 4. Староста учебной группы

4.1. Староста учебной группы является низовым звеном системы студенческого самоуправления в сфере учебной деятельности студентов ОУ.

4.2. Староста учебной группы выбирается из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов.

4.3. Староста учебной группы назначается приказом директора ОУ на учебный год.

4.4. Административно староста подчиняется непосредственно заместителю директора по социально-педагогической и воспитательной работе ОУ и является полномочным представителем администрации ОУ в студенческой группе.

4.5. Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний руководства ОУ.

4.6. Староста, являясь организатором плановой аудиторной учебы студентов своей группы, целенаправленно вовлекает студентов в систематическую учебную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями к ежемесячной аттестации, к зачетам и экзаменам, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное исполнение правил внутреннего распорядка.

4.7. Староста группы работает под руководством куратора, информирует его о проблемных студентах, о фактах нарушения трудовой



дисциплины студентами и совместно с куратором разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости студенческой группы.

4.8. Староста учебной группы является лидером коллектива и прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности студента ОУ.

## 5. Должностные обязанности и права старосты учебной группы

5.1. Староста учебной группы обязан:

- регулярно представлять заместителю директора по социально-педагогической и воспитательной работе сведения о посещаемости занятий студентами группы за отчетный период (с указанием списка студентов, пропускающих занятия по неуважительным причинам, и представление оправдательных документов и объяснительных записок о причинах пропусков);
- назначать дежурных студентов для поддержания надлежащего порядка в аудиториях, обеспечения сохранности материальных ценностей, соблюдения правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности;
- взаимодействовать с заместителем директора по социально-педагогической и воспитательной работе, куратором группы, старостами других групп, представителями органов студенческого самоуправления в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы.
- выполнять поручения заместителя директора по социально-педагогической и воспитательной работе;
- участвовать в заседаниях старостата и информировать студентов группы о его решениях, проводимых мероприятиях на уровне ОУ;
- принимать оперативные меры в случаях нарушения студентами учебной дисциплины и порядка в учебных помещениях;
- организовывать исполнение решений старостата;
- организовывать и проводить (совместно с заместителем директора по социально-педагогической и воспитательной работе, преподавателями, куратором) исследования и оценки удовлетворенности студентов качеством условий протекания образовательного процесса и качеством предоставляемых преподавателями образовательных услуг;
- выявлять интересы студенческой группы для их дальнейшей реализации, а также самостоятельное выступление с инициативой;
- участвовать в работе стипендиальной комиссии ОУ.

5.2. Староста учебной группы имеет право:

- пользоваться всеми правами студента ОУ по получению профессиональных знаний, изложенных в Уставе техникума; ходатайствовать перед администрацией по рассмотрению личных заявлений и просьб студентов группы;

- выходить на администрацию ОУ с предложениями по совершенствованию учебного процесса;
- обращаться в администрацию с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты академической группы.

## 6. Прекращение деятельности

6.1 Освобождение старосты учебной группы от должности происходит в следующих случаях:

- систематическое неисполнение своих функций;
- перевод старосты в другую учебную группу;
- уход старосты в академический отпуск либо его исключение из состава студентов ОУ;
- неудовлетворительная работа старосты;
- личное заявление старосты об освобождении его от должности.

6.2 Признание работы старосты группы неудовлетворительной осуществляется группой при наличии более 50% (пятидесяти процентов) студентов данной группы, считающих работу старосты неудовлетворительной.



Утверждаю:  
Зам. директора по СП и ВР  
Елсукова Е.В.

Список старост

№ группы	Ф.И. старосты группы	Посещаемость старостата						
13	Торопова Елизавета							
104	Киселёва Полина							
119	Хренова Ольга							
25	Казанцев Дмитрий							
29	Левина Анастасия							
210	Логинов Денис							
218	Мальшева Валерия							
32	Евсеева Елена							
33	Глазунов Сергей							
36	Глушкова Екатерина							
317	Вахрушев Иван							
43	Фролов Артём							
45	Козина Наталья							