


СОГЛАСОВАНО:  
Совет старостата техникума  
«18» января 2018 г.  
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюза  
техникума  
 И.Н. Мосина  
«19» января 2018



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор техникума  
Елсукова Е.В.  
«19» января 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**  
**ГАПОУ СО «Красноуральский**  
**многопрофильный техникум»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, полномочия, состав, права и обязанности, ответственность стипендиальной комиссии (далее Комиссии) ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. № 78 - 03 (с изменениями на 22.03.2018г.);

- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам - стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, (утверждён Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014г. № 122 - ПП, с изменениями в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 31.05.2016г.

№ 372 - ПП и от 18.10.2016г. № 731 - ПП);

- Устава ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»;

- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.3 Комиссия техникума осуществляет свою деятельность как коллективный орган и создана с целью рассмотрения вопросов назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, на основе принципов гласности, автономии, объективности.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, атак же нормативно-правовыми документами, регламентирующими стипендиальное обеспечение студентов.

1.5 Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости в соответствии с графиком учебного процесса:

- при назначении государственной академической стипендий до 20 сентября; до 20 января; до 30 июня. В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» п.38 «при наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года» заседания Комиссии проводятся при каждом новом зачислении студентов.

- при назначении государственной социальной стипендии Комиссии проводятся при предоставлении обучающимися необходимых документов, подтверждающих назначение государственной социальной помощи.

## 2. Состав и порядок формирования

2.1 Состав Комиссии утверждается директором техникума на один учебный год.

2.2 В состав Комиссии входят:

- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе;
- Кураторы групп и мастера производственного обучения;
- Представители старостата;
- Председатель профсоюзной организации техникума;
- Социальный педагог;
- Методический



2.3 Планирование и организацию работы, а так же непосредственное руководство комиссией осуществляет её председатель (при назначении государственной академической стипендии председатель - заместитель директора по учебной работе; при назначении государственной социальной стипендии председатель-заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе).

2.4 Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии (при назначении государственной академической стипендии секретарём назначается методист техникума; при назначении государственной социальной стипендии секретарём назначается социальный педагог техникума).

2.5 Комиссия в рамках своих полномочий взаимодействует с администрацией, педагогическими работниками и бухгалтерией техникума.

### 3. Содержание деятельности

3.1 Основой деятельности Комиссии является: осуществление сопровождения и соблюдение законности при назначении стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.2 Деятельность комиссии распространяется на все виды стипендий студентов из средств стипендиального фонда.

3.3 Комиссия рассматривает на своих заседаниях поступившие справки обучающихся «Об оказании государственной социальной помощи и предоставления социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области», претендующих на выплату государственной социальной стипендии.

3.4 Комиссия дополнительно рассматривает вопросы назначения повышенной государственной академической стипендии студентам, закончившим семестр на «отлично», при наличии стипендиального фонда.

3.5 Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них 2/3 членов. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.6 По результатам работы комиссии составляется протокол, который ведётся секретарём и подписывается председателем комиссии и секретарём. В протокол заносятся мотивированные решения, принятые большинством голосов.

3.7 Окончательное решение о назначении стипендии студента оформляется Приказом директора техникума на основании протокола заседания Комиссии.

3.8 Протоколы заседаний комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и преподавательскому составу техникума.

3.9 Комиссия отчитывается о своей работе на Совете техникума не реже одного раза в течение учебного года.

### 4. Права и ответственность

4.1 Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по данным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- вносить на рассмотрение коллегиальному органу управления техникума предложения по вопросам, относящихся к её компетенции, в виде проектов.

4.2 Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное осуществление деятельности, определённой настоящим Положением.