

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на заседании  
Совета техникума  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.В. Елсукова  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖЕНО  
приказом директора ГАПОУ  
СО «КМТ»  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С учетом мнения старостата  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**  
**о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов,**  
**дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных**  
**программ, при зачислении в число обучающихся государственного**  
**автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»**

г.о. Красноуральск  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачёта в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Свердловской области от 15 июня 2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2020 года N 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.3. Под зачётом в Положении понимается перенос техникумом в документы об освоении образовательной программы результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся как в Техникуме, так и в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также у обучающихся в самом Техникуме, в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Техникума;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего профессионального образования;
- обучающихся по индивидуальному плану;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки о периоде обучения в другом образовательном учреждении или аттестата о среднем общем образовании;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.5. Студент, зачисленный на обучение в техникум в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего образования; переведенный или восстановленный с одной образовательной программы на другую; обучающийся параллельно по второй образовательной программе высшего профессионального образования (ВПО), имеет право на перезачет дисциплин, изученных им ранее, и на переекзаменацию учебных дисциплин.

## **2. Порядок осуществления зачёта**

2.1. Целью зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой основной образовательной программе реализуемой в Техникуме, является их признание Техникумом и их перенос в документы техникума об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной осуществляется Техникумом в следующих случаях:

- при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число студентов на основании справки о периоде обучения из другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго профессионального образования.

Лицо, претендующее на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подаёт на имя директора техникума, заместителя директора по учебной работе заявление о зачете результатов обучения как правило не позднее 10 календарных дней с даты издания приказа о зачислении на обучение. К заявлению прилагается:

- справка о периоде обучения;
- аттестат о среднем общем образовании;
- документ, подтверждающий освоение дополнительной образовательной программы.

2.3. При решении вопроса о зачете результатов освоения обучающимися Техникума, переведенными с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую или вышедших из академического отпуска, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ подают на имя директора Техникума, заместителя директора Техникума по учебной работе заявление о зачете результатов обучения.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится техникумом при следующих условиях:

- соответствие наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе техникума (см. п.2.7.), отклонение в часах может заключаться от 6% до 10%;

- соответствие формы промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе техникума (см. п.2.7);

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет (по справке о периоде обучения).

2.5. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается заместителем директора Техникума по учебной работе на основании сравнительного анализа.

Представитель учебной части осуществляет сравнительный анализ федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных кандидатом на зачёт документов. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются педагогический персонал профильных дисциплин.

Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.6. В учебной части оформляется лист перезачета на основании решения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ.

2.7. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, несоответствие формы промежуточного контроля с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины. Собеседование проводят преподаватели соответствующих профильных дисциплин.

По результатам собеседования делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

2.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающихся и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.9. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик и дополнительных образовательных программ, оформляется листом перезачета техникума в течение месяца после подачи заявления студента на обучение и при наличии заявления о зачёте.

2.10. После оформления листа перезачета дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заместителя директора по учебной работе.

2.11. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей и т.д., результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.12. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и

выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

2.13. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется по согласованию с заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося, на общих основаниях.

2.14. Выписка из приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность хранится в учебной части техникума.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

3.2. Положение действует до принятия нового.

3.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Положения посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Образец заявления о зачете результатов обучения

Директору ГАПОУ СО «КМТ»  
Елсуковой Е.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (родителей/законных представителей)

Заявление

Прошу Вас зачесть \_\_\_\_\_,  
обучающемуся группы \_\_\_\_\_, результаты обучения

\_\_\_\_\_  
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

\_\_\_\_\_  
практик и дополнительных образовательных программ)

полученные в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей документ)

\_\_\_\_\_  
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

к заявлению прилагаются.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка

Согласовано с

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Образец листа перезачета

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА**  
при переводе (восстановлении) обучающегося

---

 (ФИО)
 

---

Образовательное учреждение: **ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»**

на \_\_\_\_\_ курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по специальности (профессии)

---



---

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	По учебному плану			По документу о предыдущем образовании			Решение о пере зачёте	Отметка
		Общий объем часов	Количество аудиторных часов	Отметка	Общий объем часов	Количество аудиторных часов	Отметка		
1									
2									

Решение:

Провести переаттестацию следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен( на) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (Расшифровка)