

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИКАЗ

25 сентября 2023 г.

26«Од/к»

«Об утверждении
локального акта»

Руководствуясь ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (приложение 1)
2. Специалисту по кадрам проинформировать и ознакомить работников образовательной организации с Порядком под подпись.
3. Признать утратившим силу Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами от 9 апреля 2019г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Елсукова

С приказом ознакомлена
 С.А. Селиванова

Приложение 1
к приказу № 26 «Од/к»
от 25.09.2023г.

Рассмотрено на заседании комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 25.09.2023 г. № 3

ПОРЯДОК
информирования работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами, иными лицами

г.Красноуральск
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Методических рекомендаций по основным направлениям деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, 2015 год

- Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.04.2015 года № 02-01-82/3426.

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее Техникум, образовательная организация).

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка ~~»»»»~~ получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Работники - физические лица, состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение работника о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ

2.1. Работник Техникума, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в техникуме возлагается на ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

2.9. О случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно администрация техникума сообщает в соответствующие правоохранительные органы.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом Техникума.

4.2. Настоящее положение подлежит переутверждению в случае внесения существенных изменений в их содержание, но не реже одного раза в 5 лет.

Приложение 1
к порядку информирования
работниками работодателя о случаях
совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами,
иными лицами

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами

(дата, время, место, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного
правонарушения)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.п.),

(а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к порядку информирования
работниками работодателя о случаях
совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами,
иными лицами

Журнал

регистрации уведомлений работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами, иными лицами

| № п/п | Дата (число, месяц, год) и время (час., мин.) | Ф.И.О., адрес, телефон абонента | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. работника, зарегистриро ванного обращения, подпись | Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исходящий номер, дата) |
|----------|--|---------------------------------------|---------------------------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |