Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

Принято:
на заседании Совета техникума
Председатель_____ Е.В. Елсукова
Протокол № 5
«17» 12 2018 г.
С учетом мнения старостата
Протокол № 9
«11» декабря 2018 г.

Введено в действие приказом
№ 103/Д от «21» 12 2018 г.

Порядок
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

г. Красноуральск
2018 г

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями);
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 06 июня 2013 года №443 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 года №455 "Об утверждения порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013г № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим

образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»
- Уставом государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся Техникума.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении или востановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

2.Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в Техникум из другой образовательной организации.

2.1.1. Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающихся. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения образовательной программы среднего профессионального

образования, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося основного общего или среднего общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия основного общего или среднего общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российским документам об основном общем или средним общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.1.4. настоящего Порядка.

2.1.6. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при зачислении в число обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор (конкурс справок о периоде обучения и других документов подтверждающих образовательные достижения обучающихся) среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается одно из следующих решений:

- решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования (далее - решение о зачислении);
- решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсный отбор.

Для проведения конкурсного отбора создается специальная Комиссия. Председателем комиссии является заместитель директора по УР Членами комиссии являются: заместитель директора по СПиВР, заместитель директора по АПР и безопасности, методист, социальный педагог, приглашаются представители старостата. Секретарь назначается из числа членов комиссии.

2.1.8. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Техникум, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в Техникум заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

2.1.11. В Техникуме в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.13. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в Лист перезачета с выставлением оценок.

2.1.14. Техникум обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 2.1.6. настоящего Порядка. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель директора по УР. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Техникума.

2.1.15. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в Техникум может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Порядка.
Если в Техникуме отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в Техникуме

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования.
2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается заместителю директора по УР.
Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах среднего профессионального образования.
В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности (профессии) ...». Копия приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп.

2.3. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.3.1 Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется согласно законодательству в сфере образования и возможен для обучающихся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, если обучающиеся не имеют на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией, создаваемой на основании заявлений от обучающихся на договорной основе с учетом мнения представителей старостата Техникума и Родительского комитета (законных представителей) в отношении несовершеннолетних обучающихся . Материалы для работы Комиссии представляют заместителю директора по УР, которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.3.1. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающегося (при наличии).

2.3.4. Представители учебной части в 5-тидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление заместителю директора по УР с прилагаемыми к нему документами, а также сведениями о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, затем данные документы передаются для рассмотрения в Комиссию.

2.3.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3.1. настоящего Порядка.

2.3.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего Порядка.

2.3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), если обучающиеся являются несовершеннолетними.

2.3.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Техникума, не позднее 10-ти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.4. Перевод обучающихся Техникума в другие образовательные организации.

2.4.1. По заявлению обучающегося Техникума, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, представитель учебной части в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.2. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального

образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума:

а) в связи с получением образования (завершением обучения) и успешным прохождением Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования;

б) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- по состоянию здоровья согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации;
- в связи с переездом в другой населенный пункт;
- в связи с трудоустройством;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2) по инициативе Техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- за самовольное прекращение посещения занятий;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в Техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в связи с образовавшейся просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг (для обучающихся на основании договора на

обучение по образоватеьной программе среднего профессионального образования)

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- в связи со смертью.

3.2. Отчисление в связи с окончанием Техникума производится после успешного прохождения Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3 Отчисление несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование Техникума.

Основанием отчисления за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся является однократное грубое, либо неоднократное нарушение.

При этом неоднократным считается нарушение если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается решением педагогического совета Техникума.

Отчисление обучающегося за самовольное прекращение посещений занятий осуществляется решением педагогического совета по представлению куратора группы, после принятия к нему необходимых мер педагогического воздействия по возвращению обучающего в Техникум, не давших положительных результатов.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Техникум заявление о продолжении обучения.

3.4. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

За академические задолженности отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительную отметку при повторной пересдаче учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики членам комиссии из числа преподавателей Техникума, созданной распоряжением по образовательному учреждению;
- не явившиеся по неуважительной причине на повторую пересдачу неудовлетворительной отметки при повторной пересдаче учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные Техникумом сроки и не выполнивших индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

Процедура ликвидации академической задолженности закрепляется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

3.5. Случаем установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.6. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Техникума.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

Представители учебной части и администрация Техникума при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору).

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений:

Обучающийся обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума сдать в учебную части студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Техникум в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку о периоде обучения, оформленную в соответствии с приложением данного Порядка. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Техникум справка о периоде обучения не выдается.

3.10. Личное дело обучающегося, отчисленного из Техникума, передается из учебной части в архив Техникума.

3.11. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.4. настоящего Порядка.

3.12. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и (или) его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним). Дополнительно представляются другие документы, если отчисление обучающего проводится по медицинским показаниям, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Техникуме.

3.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за детьми до достижения ими возраста 3 лет.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности Техникума предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Техникума по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Техникума.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается на заседании Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета и при наличии вакантных мест издается приказ директора Техникума о восстановлении. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.
Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в Техникум. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в Техникум на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Техникум обеспечивает возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.6. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из Техникума, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными.

Техникум вправе уточнить индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.7. На основании решения Педагогического совета в восстановлении в Техникум может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие вакантных мест для перевода;
- обучающийся был отчислен с первого курса до прохождения промежуточной аттестации;
- обучающийся использовал две попытки пересдачи государственной итоговой аттестации, по результатам которых был оценен неудовлетворительно;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из Техникума и сроком подачи заявления на восстановление.

Приложение № 1

Образец заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию

Директору ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В. Елсуковой
обучающегося ___ курса,
группы № _____
_____ формы обучения
по специальности (профессии)
_____
_____
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАПОУ СО «КМТ» _____
_____
_____
(указать причину)

Подпись_____ Дата_____

Заявление зарегистрировано
в учебной части
«_____» _____20___ года
_____/_____

Приложение № 2

Образец заявления о переводе в Техникум из другой образовательной организации

Директору ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В. Елсуковой

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Контактный телефон)

заявление о переводе

Прошу принять мои документы для перевода в ГАПОУ СО «КМТ» на _____ курс _____формы обучения по специальности (профессии) _____
на _____основе.

Подпись_____ Дата_____

Справка о периоде обучения в _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

№___ от «____»_____20__ г. прилагается.

Я подтверждаю, что общая продолжительность обучения, в случае перевода в ГАПОУ СО «КМТ» на бюджетное место, не будет превышать более, чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод _____
(подпись)

Среднее профессиональное образование получаю _____ (для поступающих на бюджетные места). _____
(подпись)

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года, №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов

_____
(подпись)

Заявление зарегистрировано
в учебной части
«_____» _____20___ года
_____/_____

Приложение № 3

Образец заявления обучающегося Техникума об отчислении в порядке перевода в другие образовательные организации

Директору ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В. Елсуковой
обучающегося ___ курса,
группы № _____
_____ формы обучения
по специальности (профессии)
_____
_____
(Ф.И.О)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАПОУ СО «КМТ» в порядке перевода в _____
_____
_____
(полное наименование образовательной организации)

Справка о переводе в _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

№___ от «____»_____20__ г. прилагается.

Подпись_____ Дата_____

Заявление зарегистрировано
в учебной части
«_____» _____20___ года
_____/_____

Приложение № 4

Образец заявления о восстановлении в число обучающихся Техникума

Директору ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В. Елсуковой

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Контактный телефон)

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся ____ курса _____формы обучения по специальности (профессии)_____ _____на _____основе для повторного обучения.

Я был(а) отчислен(а) с _____ курса _____формы обучения по специальности
(профессии)_____ _____ _____
с _____по причине _____
_____

Подпись_____ Дата_____

Среднее профессиональное образование получаю _____ (для поступающих на бюджетные места).
_____
(подпись)

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года, №152-ФЗ «О персональных данных»
_____
(подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов
_____
(подпись)

Заявление зарегистрировано
в учебной части
«_____» _____20___ года
_____/_____

Приложение № 5

Образец справки о периоде обучения в Техникуме

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

«____» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Фамилия, имя, отчество Ложкин Даниил Николаевич

Дата рождения 25 февраля 2001 года

Документ о предшествующем уровне образования

Аттестат о основном (среднем) общем образовании, выданный в 2017 году

Поступил(а) в 2017 году в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (очная форма)

Завершил(а) обучение в 2018 году в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (очная форма)

Специальность (профессия):

Нормативный срок обучения по очной форме 2 года 10 месяцев

Курсовые работы

Практики

Документ содержит _____(_____) стр.
стр.1

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
Всего **в том числе аудиторных часов** Приказ об отчислении от 00.00.0000 № 00 *Конец документа*		

Директор _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Представитель учебной части _____
М.П. *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Дата выдачи «_____»_____20__ г.

Приложение № 6

Образец справки о переводе

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

«____» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Уровень образования: **среднее профессиональное образование**

Образовательное учреждение: **ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»**

Код специальности (профессии) на которую обучающий будет переведён: _____

Наименование специальности (профессии) на которую обучающийся будет переведён:_____
_____

Форма обучения:_____

Курс:_____

Директор _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Представитель учебной части _____
М.П. *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Дата выдачи «_____»_____20__ г.

Образец приложения к справке о переводе

ПРИЛОЖЕНИЕ К СПРАВКЕ О ПЕРЕВОДЕ

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе обучающегося

_____

ФИО

Образовательное учреждение: **ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум**

На ___ курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по специальности (профессии) _____

_____

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	По учебному плану			По документу о предыдущем образовании			Решение о пере зачёте	Отметка
		Общий объем часов	Количество аудиторных часов	Отметка	Общий объем часов	Количество аудиторных часов	Отметка		
1									
2									

Решение:

Провести переаттестацию следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик:

Зам. директора по УР _____ _____

(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен(на) _____ _____ Дата_____

(подпись обучающегося) (Расшифровка)

Лист согласования

Наименование: Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

№п.	Должность	ФИО	Сроки и результаты согласования		
			Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
1	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Плохова А.В.	07.12.2018г	10.12.2018г	
2	Заместитель директора по административно-производственной работе и безопасности	Рябова А.А.	07.12.2018г	10.12.2018г	
3	Главный бухгалтер	Байгильдина А.С.	06.12.2018	10.12.2018г	
	Ответственный за содержание Порядка	Заместитель директора по УР Втюрина Н.А.			