

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
Совета техникума
Председатель Е.В. Елсукова
Протокол № 02
«16» декабря 2020 г.

Введено в действие
приказом директора
№ 24 от « 17 » 03 2020 г.

С учетом мнения старостата
Протокол № 4
«13» 03 2020 г.

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации выпускников по
образовательным программам среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

г.о. Красноуральск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составлен на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года (с изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года, №968 (с изменениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014 года, №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года, №968»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 04.07.2013 года, №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями);
- Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 года, №1186 (с изменениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 года, №1243 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2013 года, №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014 года, №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года, №968»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Профессиональных стандартов;
- Письма Минобрнауки РФ от 20.07.2015 года, №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

• Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) является обязательной и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемым в техникуме.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе результатов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Настоящий порядок подлежит корректировке при изменении лицензионных и нормативно-правовых условий организации и проведения государственной итоговой аттестации.

2. Содержание государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования (ПШКРС) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям, реализуемым в ОУ:

- 46.01.03 Делопроизводитель
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

- 15.01.05 Сварщик ручной и механизированной сварки (наплавки)

- 23.01.03 Автомеханик

является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, состоящую из:

- выполнения выпускной практической квалификационной работы или демонстрационного экзамена;
- защиты письменной экзаменационной работы

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

2.3. Государственный(ые) экзамен(ы) вводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (программе ИКРС).

2.4. Формы, условия подготовки, сроки, порядок проведения Государственной итоговой аттестации, перечень тем выпускных квалификационных работ, критерии оценки доводятся до сведения выпускников и их родителей не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Выполнение выпускной практической квалификационной работы выпускником, освоившим программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями представленных в профессиональных стандартах и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Техникум самостоятельно с предварительным согласованием с работодателями-социальными партнерами г.о. Красноуральска, с председателями ГЭК и решению педагогического совета определяет по

содержанию какого (их) профессиональному (ых) модулю (ей) (ВПД), сопряженных с присвоением квалификации будет проводиться государственная итоговая аттестация.

По остальным ВПД (профессиональным модулям), освоенным квалификациям обучающийся предъявляет документы, свидетельствующие об их успешном освоении. В качестве документов могут быть: аттестационный лист по практике, свидетельство об освоении ПМ, дневники производственной практики, характеристики (отзывы) о результатах прохождения практики и другая учебная документация. Все представленные документы свидетельствуют об освоении содержания ПМ (ВПД).

2.6. Выполнение письменной экзаменационной работы выпускником, освоившим программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (до 6 страниц текста).

2.7. Выпускник имеет право предложить на согласование педагогическому совету собственную тему выпускной квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателями г.о. Красноуральска. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

2.8. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора на основании заявления обучающегося (Приложение 1) и решения педагогического совета не позднее, чем за 4 месяца до начала Государственной итоговой аттестации.

2.9. При подготовке письменной экзаменационной работы группе обучающихся назначается руководитель.

Руководителем по подготовке выпускников к защите письменной экзаменационной работе могут быть являются преподаватель специальных дисциплин / мастер производственного обучения, закрепленный за учебной группой.

К работе выпускники прилагают отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники Техникума, а также представители предприятий, организаций-социальных партнеров г.о. Красноуральска. Форма отзыва и рецензии представляется в методических указаниях по подготовке письменных экзаменационных работ по программам ПКРС.

3. Содержание государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена

3.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки

специалистов среднего звена) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в ОУ:

- 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

- 15.02.08 Технология машиностроения

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

3.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) согласно ФГОС СПО государственная (итоговая) аттестация включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

- проведение Государственного (ых) экзамена (ов) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования) на усмотрение образовательной организации.

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится вместо государственного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.3. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций – социальных партнеров г.о. Красноуральск. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры.

3.4. При подготовке и защите выпускной квалификационной работы (проекта) выпускник демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми

параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу

Нормы времени по руководству, рецензированию и защите выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена представлены в Приложении 7.

3.6. Формы, порядок проведения Государственной итоговой аттестации, перечень тем выпускных квалификационных работ доводятся до сведения выпускников и их родителей не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ осуществляется на основании заявлений обучающихся (Приложение 1) и решением педагогического совета, затем утверждаются приказом директора техникума не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы ФГОС СПО предусмотрено 6 учебных недель. Для подготовки практической части дипломной работы (проекта) ФГОС СПО предусмотрено 4 недели преддипломной практики.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации) г.о. Красноуральска.

3.7. Объем дипломной работы (проекта) не должен превышать 60 страниц.

3.8. При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

3.9. Структура, порядок подготовки и требования к оформлению выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся государственного

автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

3.10. К работе выпускники прилагают отзыв руководителя и рецензию.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники Техникума, а также представители предприятий, организаций-социальных партнеров г.о. Красноуральска.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

4. Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников техникума;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральск по профилю подготовки выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, связанным с работами на объектах, подконтрольных Ростехнадзору, Росатомнадзору, Росэнергонадзору, ГИБДД и другим аналогичным организациям, проводится при участии в государственной аттестационной комиссии представителей соответствующих организаций и ведомств.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

4.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению Техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей профессиональных образовательных учреждений Свердловской области по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей профессиональных образовательных учреждений Свердловской области по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральск или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.4. Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.5. Государственная экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком, локальными актами Техникума, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, Программой государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в ОУ.

4.6. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

5.1. В соответствии со ст. 59, часть 6 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся в профессиональном образовательном учреждении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, подав заявление на имя директора Техникума не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации. При прохождении государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Для более полного информирования всех субъектов образовательного процесса о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации техникумом по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая согласовывается с представителями работодателей – социальными партнерами г.о. Красноуральска с участием председателей ГЭК, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося и их родителей не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования согласовываются с работодателями-социальными партнерами г.о. Красноуральска.

5.5. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Информация о датах проведения аттестационных испытаний вывешивается за месяц до начала аттестации на информационном стенде Техникума и на официальном сайте образовательного учреждения.

5.6. Обязательными контрольными мероприятиями при подготовке выпускных квалификационных работ являются:

1. Предварительная защита выпускных квалификационных работ, проводится за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Состав комиссии определяется приказом директора Техникума.

Обучающиеся, успешно прошедшие предварительную защиту выпускных квалификационных работ, допускаются к ее защите на основании решения педагогического совета и приказа директора Техникума;

2. Подготовка отзыва от руководителя выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 2 недели до защиты;

3. Сдача ВКР для рецензирования не позднее, чем за неделю до защиты;

4. Прохождение нормоконтроля. Контроль осуществляется педагогическими работниками Техникума, график и ответственный нормоконтролер определяется учебной частью;

5. Сдача ВКР заместителю директора по учебной работе не позднее чем за 3 дня до защиты ВКР.

5.7. Защита выпускных квалификационных работ, сдача государственного экзамена по профессиям/специальностям, реализуемым в ОУ, проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.8. В ходе защиты выпускной квалификационной работы выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

5.9. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (приложение 2, 3).

5.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

5.13. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

5.14. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (по каждому виду аттестационных испытаний), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума 75 лет.

5.15. Результаты государственной итоговой аттестации обсуждаются на педагогическом совете. Отчет о качестве подготовки и проведения государственной итоговой аттестации представляется в Региональный ресурсный центр развития профессионального образования в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

5.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция (Приложение 4) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия, комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии, комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (Приложение 5) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления

апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 6) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений является решающим.

Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума 75 лет.

8. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

8.1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям) / специальности, входящим в образовательную программу среднего профессионального образования, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

8.2. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам по имеющим соответствующую государственную аккредитацию профессиям/специальностям, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

8.3. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 года, №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями).

8.4. При определении кандидатов из числа выпускников Техникума на получение золотой или серебряной медали следует руководствоваться Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.

8.5. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется директором Техникума и представителем работодателя.

Образец заявления об утверждении
тем ВКР

Директору ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В. Елсуковой
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

(Фамилия, инициалы обучающегося)

Профессия/специальность:

Группа № _____

Заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

« » _____ 20 г.

(Подпись обучающегося и ее расшифровка)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
о защите ВКР и присвоении квалификации

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

форма обучения: _____

на тему: _____

по профессии/специальности: _____

Присутствовали:

Председатель / Заместитель председателя ГЭК _____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК _____

(фамилия, инициалы, должность)

Состав ГЭК утвержден приказом _____

от _____

Работа выполнена:

Под руководством _____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента
(ки) к защите № ____ от ____ г.

(фамилия, инициалы)

2. Зачетная книжка студента (ки).

3. Форма работы _____

(ВКР дипломный проект, дипломная работа)

включая расчетно-пояснительную записку на _____ страницах, чертежи на _____ листах.

4. Отзыв руководителя

(с оценкой)

5. Рецензия

(фамилия, инициалы, должность, место работы, оценка рецензента)

После сообщения о выполненной работе в течение ____ минут студенту (ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка)

(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил (а) и защитил (а) квалификационную работу с оценкой

2. Признать, что студент (ка)

государственную итоговую аттестацию _____ прошел(ла) / не прошел(ла)
(подчеркнуть нужное)

Присвоить / Не присваивать

(подчеркнуть нужное)

(Ф.И.О.)

квалификацию

по специальности

(шифр и наименование направления/специальности)

Выдать диплом:

(с отличием / без отличия)

3. Особое мнение экзаменационной комиссии:

Члены ГЭК

(фамилия, и.о.)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы, должность с указанием места
работы)

(подпись)

Председатель/Заместитель председателя ГЭК

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года заседания государственной экзаменационной комиссии

Вид государственной итоговой аттестации _____

группа № _____ Образовательная программа: _____

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: 1. _____ 3. _____

2. _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Отметка, получен. на экзамене	Присваиваемые квалификации	Заключение государственной экзаменационной комиссии
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Ниже перечисленные обучающиеся не допущенные к государственной итоговой аттестации или не сдавшие ее:

№ п.п	Ф.И.О.	Дата рождения	Заключение государственной экзаменационной комиссии
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: 1. _____ 2. _____

3. _____

В апелляционную комиссию

обучающегося

группы _____

по профессии / специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при _____

защите ВКР/ сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « _____ » _____ 20 _____ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение 5
Образец протокола
заседания апелляционной комиссии
при нарушении порядка проведения
государственной итоговой аттестации

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РЕШЕНИЕ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)
от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК _____

(Фамилия, имя, отчество)

Члены АК

Секретарь АК

в присутствии председателя ГЭК _____

(Фамилия, инициалы)

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____

обучающегося по профессии/специальности: _____

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившегося в

которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР/ государственного экзамена, комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней
отклонить / удовлетворить
сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА

_____ не подтвердились/ подтвердились
и /но _____ на результат государственной итоговой аттестации.
не повлияли / повлияли

Комиссия _____
подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА.

Председатель АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)»: _____ / _____ /
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6

*Образец протокола заседания апелляционной комиссии
при несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)
от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК _____

(Фамилия, имя, отчество)

Члены АК

Секретарь АК

в присутствии председателя ГЭК _____

(Фамилия, инициалы)

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося: _____

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося по профессии/специальности: _____

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при

защите ВКР / сдаче государственного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена *(нужное подчеркнуть)*

1

Апелляцию _____ и _____ результат
отклонить / удовлетворить _____ сохранить/ выставить иной _____
государственной итоговой аттестации с оценкой _____
хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно _____

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»: _____ / _____ /
подпись расшифровка

28

Приложение 7

Нормы времени по руководству, консультированию, рецензированию и защите ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Переменная составляющая N-количество человек в группе/ у одного руководителя ВКР	Расчет на 25 человек
	Производственная практика (преддипломная)			
1.	Консультация установочная	2 часа		2
2.	Консультации групповые	16=4нед*4 часа		16
3.	Проверка отчета		N*0.75 часа	18,75
				ИТОГО: 36,75 часа
	ВКР			
1.	Консультация установочная (руководитель ВКР)	2 часа		2
2.	Консультации индивидуальные (руководитель ВКР)	на одного руководителя	(N*1.0 час.) * 4 нед.	N – количество обучающихся на одного руководителя 8*1*4=32
		Общая групповая нагрузка		100 часов максимально к распределению
3.	Проведение нормоконтроля ВКР	на одного нормоконтролера	N*0,5 часа	8*0,5=4
		Общая групповая нагрузка		12,5 час. максимально к распределению
4.	Рецензирование ВКР (работодатель)		N*2,0 часа	50 часов на всех рецензентов- максимально к распределению
5.	Защита ВКР на заседании ГЭК (ГИА)		N*0,5 часа*3 члена ГЭК	37,5
				ИТОГО: на группу на 25 человек: 202 часа