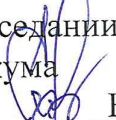


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
Совета техникума
Председатель  Е.В. Елсукова
Протокол № 8
«13» июня 2023 г.

Введено в действие
приказом директора
№ 89 от «13» июня 2023 г.

С учетом мнения старостата
Протокол № 8
«13» июня 2023 г.

ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации выпускников по
образовательным программам среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»**

г.о. Красноуральск
2023 г.

1. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (курсантов) (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум (далее Техникум).
3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.
4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.13 Порядка.

2. Содержание ГИА по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям, реализуемым в ОУ:

- 46.01.03 Делопроизводитель
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
- 15.01.05 Сварщик ручной и механизированной сварки (наплавки)
- 08.01.10 Мастер жилищно – коммунального хозяйства
- 08.01.27 Мастер общестроительных работ
- 15.01.20 Слесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматике
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
- 29.01.05 Закройщик
- 38.01.02 Продавец, контролер – кассир
- 43.01.09 Повар, кондитер

является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.
- 2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.
- 2.3 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником, материала предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- Базовый
- Профильный (проводится по решению ОУ на основании заявлений выпускников).

3. Содержание ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена

3.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в ОУ:

- 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 15.02.08 Технология машиностроения
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 38.02.07 Банковское дело
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

3.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) согласно ФГОС СПО государственная (итоговая) аттестация включает:

- Подготовку и защиту дипломного проекта (работы)
- Демонстрационный экзамен
- Государственный экзамен (на усмотрение ОУ)

3.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание)

выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.4. Тематика дипломных проектов (работ) определяется ОУ. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

3.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель или при необходимости консультант, оказывающие методическую поддержку.

3.6. Закрепление за выпускником тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей или консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организаций.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу)

Нормы времени по руководству, рецензированию и защите дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена представлены в Приложении 7.

3.6. Формы, порядок проведения Государственной итоговой аттестации, перечень тем дипломного проекта (работ) доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Утверждение тем Дипломного проекта (работы) осуществляется на основании заявлений обучающихся (Приложение 1) и решением педагогического совета, затем утверждаются приказом директора техникума не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

Для подготовки и защиты дипломного проекта (работы) ФГОС СПО предусмотрено 6 учебных недель. Для подготовки практической части дипломного проекта (работы) ФГОС СПО предусмотрено 4 недели преддипломной практики.

Дипломные проекты (работы) могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации) г.о. Красноуральска.

3.7. Объем дипломного проекта (работы) не должен превышать 60 страниц.

3.8. При необходимости в дипломном проекте (работе), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

3.9. Структура, порядок подготовки и требования к оформлению дипломного проекта (работы) определяются данным Положением.

3.10. К работе выпускники прилагают отзыв руководителя и рецензию.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники Техникума, а также представители предприятий, организаций-социальных партнеров г.о. Красноуральска.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы)
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломного проекта (работы).

4. Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются Техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников техникума;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральск по профилю подготовки выпускников.
- экспертов организаций, наделенной полномочиями по обеспечению проведения ГИА в форме ДЭ, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО, по которой проводится ДЭ.
- При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии и специальности СПО (Далее эксперты)

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума

4.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению Техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей профессиональных образовательных учреждений Свердловской области по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей профессиональных образовательных учреждений Свердловской области по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральск или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.4. Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.5. Государственная экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком, локальными актами Техникума, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, Программой государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в ОУ.

4.6. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.7. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которой проводится ДЭ.

4.8 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначенный из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

4.9 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценке результатов ДЭ.

4.10. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые организацией, определяемой ему организаций.

4.11 КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.12. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.13 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. В соответствии со ст. 59, часть 6 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

5.3 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.4 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.6 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.7. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом

оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор (и.о. директора) ОУ;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров;
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при сетевом взаимодействии);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения

экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования;
- б) представители оператора;
- в) медицинские работники;
- г) представители организаций-партнеров.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.13. Лица, указанные в пунктах 5.11 и 5.12 Порядка, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

5.17. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной

безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.18. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.19. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента) (при необходимости).

5.20. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.35 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.36 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом

протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.37 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.38. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.39. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.40. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

5.41. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.42. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.43. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.44. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5.45. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с календарным учебным

графиком. Информация о датах проведения аттестационных испытаний вывешивается за месяц до начала аттестации на информационном стенде Техникума и на официальном сайте образовательного учреждения.

5.46. Обязательными контрольными мероприятиями при подготовке дипломных проектов (работ) являются:

1. Предварительная защита дипломных проектов (работ), проводится за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Состав комиссии определяется приказом директора Техникума.

Обучающиеся, успешно прошедшие предварительную защиту выпускных квалификационных работ, допускаются к ее защите на основании решения педагогического совета и приказа директора Техникума;

2. Подготовка отзыва от руководителя выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 2 недели до защиты;

3. Сдача дипломных проектов (работ) для рецензирования не позднее, чем за неделю до защиты;

4. Прохождение нормоконтроля. Контроль осуществляется педагогическими работниками Техникума, график и ответственный нормоконтролер определяется учебной частью;

5.47. Сдача дипломных проектов (работ) заместителю директора по учебной работе не позднее чем за 3 дня до защиты дипломных проектов (работ).

5.48. Защита дипломных проектов (работ), сдача государственного экзамена по профессиям/специальностям, реализуемым в ОУ, проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.49. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (приложение 2, 3).

5.50. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.51. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (по каждому виду аттестационных испытаний), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума 75 лет.

6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция (Приложение 4) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия, комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии, комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (Приложение 5) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 6) не позднее следующего рабочего дня

передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений является решающим.

Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии, комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума 75 лет.

*Образец заявления об утверждении
тем ВКР*

Директору ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В. Елсуковой
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

(Фамилия, инициалы обучающегося)

Профессия/специальность:

Группа № _____

Заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

« » _____ 20 г.

(Подпись обучающегося и ее расшифровка)

Приложение 2

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о защите дипломной работы и присвоении квалификации
« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

форма обучения: _____

на тему: _____

по профессии/специальности: _____

Присутствовали:

Председатель / Заместитель председателя ГЭК _____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК _____

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____

Работа выполнена:

Под руководством _____ (фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента (ки) к защите № _____ от г. _____ (фамилия, инициалы)

2. Зачетная книжка студента (ки).

3. Форма работы _____ (ВКР дипломный проект, дипломная работа)

включая расчетно-пояснительную записку на _____ страницах, чертежи на _____ листах.

4. Отзыв руководителя _____
(с оценкой)
5. Рецензия _____
(фамилия, инициалы, должность, место работы, оценка рецензента)

После сообщения о выполненной работе в течение ____ минут студенту (ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил (а) и защитил (а) квалификационную работу с оценкой _____

2. Признать, что студент (ка) _____
государственную итоговую аттестацию _____ прошел(ла) / не прошел(ла)
(подчеркнуть нужное)

Присвоить / Не присваивать _____
(подчеркнуть нужное) (Ф.И.О.)

квалификацию _____
по специальности _____

_____ (шифр и наименование направления/специальности)
Выдать диплом: _____
(с отличием / без отличия)

3. Особое мнение экзаменационной комиссии: _____

Члены ГЭК

(фамилия, и.о.)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы, должность с указанием места
работы)

(подпись)

Председатель/Заместитель председателя ГЭК

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года заседания государственной экзаменационной комиссии

Вид государственной итоговой аттестации _____

группа № _____ Образовательная программа: _____

государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: 1. _____ 3. _____

2. _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Отметка, получен. на экзамене	Присваиваемые квалификации	Заключение государственной экзаменационной комиссии
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Ниже перечисленные обучающиеся не допущенные к государственной итоговой аттестации или не сдавшие ее:

№ п.п	Ф.И.О.	Дата рождения	Заключение государственной экзаменационной комиссии
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: 1. _____ 2. _____ 3. _____

В апелляционную комиссию
обучающегося
группы _____
по профессии / специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при _____

Защите дипломного проекта (работы)/ сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « _____ » _____ 20 _____ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;
- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение 5
Образец протокола
заседания апелляционной комиссии
при нарушении порядка проведения
государственной итоговой аттестации

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РЕШЕНИЕ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)
от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК _____

(Фамилия, имя, отчество)

Члены АК

Секретарь АК

в присутствии председателя ГЭК _____

(Фамилия, инициалы)

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____

обучающегося по профессии/специальности: _____

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившегося в

которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты дипломного проекта (работы)/ государственного экзамена, комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней
отклонить / удовлетворить
сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА

_____ не подтвердились/ подтвердились
и /но _____ на результат государственной итоговой аттестации.
не повлияли / повлияли

Комиссия _____
подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА.

Председатель АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)»: _____ / _____ /
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
Образец протокола заседания апелляционной комиссии
при несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)
от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК _____

(Фамилия, имя, отчество)

Члены АК _____

Секретарь АК _____

в присутствии председателя ГЭК _____

(Фамилия, инициалы)

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося: _____

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося по профессии/специальности: _____

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при

защите ВКР / сдаче государственного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента дипломного проекта (работы), заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите дипломного проекта (работы) подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении

Приложение 7
Нормы времени по руководству, консультированию, рецензированию и защите ДП (Р)
по программам подготовки специалистов среднего звена

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Переменная составляющая N-количество человек в группе/ у одного руководителя ВКР	Расчет на 25 человек
Производственная практика (преддипломная)				
1.	Консультация установочная	2 часа		2
2.	Консультации групповые	16=4нед*4 часа		16
3.	Проверка отчета		N*0,75 часа	18,75
				ИТОГО: 36,75 часа
Дипломного проекта (работы)				
1.	Консультация установочная (руководитель ДП (Р))	2 часа		2
2.	Консультации индивидуальные (руководитель ДП (Р))	на одного руководителя	(N*1,0 час.) * 4 нед.	N – количество обучающихся на одного руководителя 8*1*4=32
		Общая групповая нагрузка		100 часов максимально к распределению 8*0,5=4
3.	Проведение нормоконтроля ДП (Р)	на одного нормоконтролера	N*0,5 часа	12,5 час. максимально к распределению
		Общая групповая нагрузка		50 часов на всех рецензентов- максимально к распределению
4.	Рецензирование ВКР (работодатель)		N*2,0 часа	37,5
5.	Защита ВКР на заседании ГЭК (ГИА)		N*0,5 часа*3 члена ГЭК	37,5
				ИТОГО: на группу на 25 человек: 202 часа