

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В.Елсукова
«20» февраля 2020г



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан по основным программам
профессионального обучения
профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям
служащих, адаптированных для лиц с
ограниченными возможностями здоровья
в ГАПОУ СО «Красноуральский
многопрофильный техникум»
на 2020-2021 учебный год**

I. Общие положения

Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочим, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» за счёт бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

Правила приёма в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» разработаны в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. №181-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015г. №1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2015г. №01-50-174/07-1968 «О приёме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Устав ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум».

2. Условия приёма граждан на обучение

1. На обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочим, должностям служащих в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего, среднего общего образования.

Указанные граждане имеют право получить профессиональное обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

2. Количество мест на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочим, должностям служащих для приёма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счёт бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяется государственным заданием, установленным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по

профессиям рабочим, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, только с согласия родителей (законных представителей) и с учётом рекомендаций ПМПК.

4. Техникум обязан обеспечить специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Техникум объявляет набор на 2020-2021 учебный год по следующим основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочим, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

19727/ 15220Штукатур, облицовщик-плиточник; срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная;

7. Вступительные испытания по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочим, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в Техникум не предусмотрены.

3. Организация приема граждан на обучение

8. Организация приема граждан с ограниченными возможностями здоровья по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочим, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии Техникума, утверждаемым директором Техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

11. При приеме на обучение в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

13. Техникум объявляет прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.
14. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об обучении.
15. В целях информирования граждан о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.
16. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- перечень основных программ профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии общежития.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5. Прием документов от поступающих

18. Прием в Техникум по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводится по личному заявлению граждан и на основании заключений ПМПК.

Прием документов на первый курс начинается с 01 июня 2020 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием заявлений в Техникум на очно-заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября 2017 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 декабря 2017 года.

19. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего;
- документ об обучении - оригинал или его заверенная в установленном порядке копия;
- 4 фотографии.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Граждане вправе представить иные документы:

- медицинская справка формы №086 с заключением комиссии о пригодности к обучению по профессии;
- заключение медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации абилитации инвалидов (ИПРА);
- заключение ПМПК.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

21. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

22. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) квалификации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на обучение.
25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в Техникум в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

28. При приеме в Техникум для обучения по вышеуказанным профессиям вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не проводятся.

7. Зачисление граждан на обучение

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.
30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.
31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря 2020 года.