

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Введено в действие приказом  
№ 19 «ОД»  
от « 20 » февраля 2025 г.

## **Правила приема**

**граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» в 2025 году**

г. Красноуральск  
2025

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Правила приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует прием лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2015 года № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум», Порядком приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум», Положением о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

## **II. Условия приема граждан на обучение**

3. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в Техникум принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего, среднего общего образования, либо

имеющие основное общее образование и имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4. Количество мест на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) за счет средств областного бюджета определяется государственным заданием, установленным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), только с согласия родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций ПМПК.

6. Техникум обязан обеспечить специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости).

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Техникум объявляет набор на 2025-2026 учебный год по следующим программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости):

**19601 Швея;** срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная.

**19727/13450 Штукатур, маляр;** срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная.

9. Вступительные испытания по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), в Техникуме не предусмотрены.

### **III. Организация приема граждан на обучение**

10. Организация приема граждан с ограниченными возможностями здоровья по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

11. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской

области «Красноуральский многопрофильный техникум», утверждаемым директором Техникума.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

14. При приеме на обучение в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### **IV. Организация информирования поступающих**

16. Техникум объявляет прием граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

17. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об обучении.

18. В целях информирования о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 марта:

порядок приема граждан на обучение в техникум по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости);

правила приема граждан в техникум по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости);

перечень программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения ПМПК;

общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости);

количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости);

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости).

21. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости).

## **V. Прием документов от поступающих**

22. Прием в техникум по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с

ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), проводится по личному заявлению граждан или родителей (законных представителей).

23. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2025 года.

24. Прием заявлений в Техникум осуществляется до полного комплектования групп, но не позднее 1 декабря 2025 года.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания;

медицинская справка формы №086 с пройденным медицинским осмотром всех специалистов и заключением комиссии о пригодности к обучению по специальности (профессии).

25.2. Поступающие помимо документов, указанных в п. 25.1. вправе представить иные документы:

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия) при наличии;

справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);  
 дата рождения;  
 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
 о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;  
 профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

факт профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ впервые;

ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

28. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты профессиональной образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящих Правил.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. Зачисление в образовательную организацию**

33. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 16:00 часов 15 августа 2025 года.

34. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала в сроки, установленные Техникумом для



представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

35. При выполнении плана приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), в соответствии с количеством мест, определенных государственным заданием, или по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии на официальном сайте Техникума.

36. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.