

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИКАЗ

26 мая 2021 г.

23«Од/к»

«О внесении изменений
и дополнений в положение
об антикоррупционной политике »

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и с учетом Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

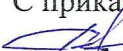
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести дополнения в положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум», утвержденное 22.01.2016г. согласно приложению 1.
2. Селивановой С.А. проинформировать работников образовательной организации о внесении дополнений в положение об антикоррупционной политике ОУ под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Елсукова

С приказом ознакомлена
 С.А. Селиванова

дополнения в положение об антикоррупционной политике
ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

1. пункт 8. «Оценка коррупционных рисков» дополнить подпунктом 8.1 и 8.2:

8.1. План по минимизации установленных коррупционных рисков.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации коррупционного риска
1.	Организация и обеспечение деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующая производством, заведующий отделением платных услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость ОУ. Соблюдение антикоррупционной политики техникума. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между несколькими работниками, введение регламентации их выполнения.
2.	Принятие на работу работников	Заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОУ.	Разъяснительная работа с должностными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, заведующий отделением платных услуг	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений . Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, главный бухгалтер, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

9.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд техникума</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>
10.	<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, ответственные лица</p>	<p>Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

11.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, ответственные лица за ведение табеля учета рабочего времени	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников техникума. Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей.	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на педсовете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе, социальный педагог	Подготовка документации на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат.	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Приём абитуриентов в ОУ, перевод обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований	Заместители директора, члены приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп, ежедневное размещение информации на информационных стендах техникума, контроль со стороны директора

8.2. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками .

1. Директор
2. Заместитель директора по административно-производственной работе
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Специалист по кадрам
8. Преподаватель
9. Мастер производственного обучения