

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
на 2018-2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов образовательного учреждения			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОУ подлежащих проверке на коррупционность.	Заместители директора, главный бухгалтер	январь 2019 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения.		постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.		по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «КМТ»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместители директора	февраль 2019г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника.	Директор техникума	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместители директора ОУ	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор техникума	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместители директора, главный бухгалтер	2018-2020г
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	по окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по СПиВР	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор, котировочная комиссия	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за эффективным использованием субсидий на выполнении госзадания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АПР и безопасности	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер	постоянно
2.3.3.	Организация контроля за использованием средств областного бюджета при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Совет техникума	1 раз в квартал
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «КМТ»			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Директор, заместители директора, документовед	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по СПиВР	не реже двух раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме 	Заместители директора	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по учебной работе	постоянно

2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по СПиВР, заведующий учебной частью	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	Главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума.	Заместитель директора по СПиВР, заведующий отделением СПО	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «КМТ».			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заместители директора, документовед	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместители директора	по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	Заместители директора	постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	по мере поступления
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	Один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: <ul style="list-style-type: none"> Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся 	Заместитель директора по УР, заведующий отделением СПО	2018-2020г.

	<p>качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины • Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год 		
2.6.3.	Проведение заседаний старостата техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	Два раза в год
2.6.4.	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом техникума и локальными актами ОУ касающиеся правил поведения студентов	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог, кураторы групп	Ежегодно сентябрь
2.6.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	ежегодно, апрель
2.6.6	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью	2018-2020г.
2.6.7.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда в техникуме; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума. 	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	Ежегодно 9 декабря
2.6.8.	Принятие мер к повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист по кадрам	постоянно

2.7. План антикоррупционного просвещения работников образовательного учреждения			
2.7.1.	Обучение работников техникума работе с информацией, размещённой на официальном сайте образовательной организации http://kmt-krasnouralsk.ru в том, числе в разделе «Противодействие коррупции»	Методист	в течение года
2.7.2.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр, памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Методист, специалист по кадрам	в течение года
2.7.3.	Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись	Специалист по кадрам	в течение года
2.7.4.	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, размещенных на официальных сайтах прокуратуры и совета при Губернаторе Свердловской области	Преподаватель права	3 квартал
2.7.5.	Проведение разъяснительной работы по вопросам уплаты налогов физическими лицами, разъяснение об ответственности за неуплату налогов.	Главный бухгалтер	4 квартал
2.7.6.	Внесение положений антикоррупционной политики учреждения в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	в течение года
2.8. План антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения			
2.8.1.	Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	Заместитель директора по СПиВР, методисты	1 квартал
2.8.2.	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, методисты	2 квартал
2.8.3.	Разработка рабочих программ учебного предмета "Право" базового уровня .	Заместитель директора по учебной работе, методисты	3 квартал
2.8.4.	Организация и участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	в течение года
2.8.5.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	1,3 квартал
2.8.6.	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	в течение года

	уровне, уровне субъектов РФ и городского округа		
2.8.7.	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	в течение года
2.8.8.	Развития самоуправления в образовательной организации с учетом антикоррупционного просвещения	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	в течение года
2.8.9	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	Заместитель директора по учебной работе, специалист по кадрам	в течение года
2.8.10.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, методисты	в течение года
2.8.11.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в том числе , интернет-пространства	Методист Инженер-программист	1,3 квартал
2.8.12.	Организация проведения и участие в конкурсах социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	в течение года
2.8.13	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников ("Самый классный классный", "Классный руководитель года", "Я - классный руководитель!") со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, методисты	в течение года