Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИКАЗ

31 января 2018 г. 05«Од/к»

«Об утверждении стандартов и процедур,

направленных на обеспечение добросовестной

 работы в ГАПОУ СО «Красноуральский

многопрофильный техникум»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», в целях создания условий, способствующих эффективному труду, укрепления трудовой дисциплины, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками образовательного учреждения трудовых обязанностей, а также с целью профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

2. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Елсукова

 Приложение 1

 к приказу № 02«Од/к»

от «31» января 2018 года

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение**

**добросовестной работы ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

            1.1. Нормы    стандартов    и   процедур, направленные    на   обеспечение добросовестной     работы     и    поведения     работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников   этические   требования, являясь   практическим   руководством   к действию.

            1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

           1.3.Стандарты устанавливаются    на    основании    Конституции    РФ, федерального закона   от   29.12.2012   года   № 273-ФЗ «Об   образовании   в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008   года № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», Трудового кодекса РФ, международного права и принятых   в соответствии   с   ними   иных   законодательных   актов и   норм.

 1.4. Настоящие стандарты и процедуры распространяются на работников образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

**2. Ценности**

            2.1.  При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

            2.2.  Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона   и   надлежащее   выполнение   обязательств, принимаемых   обществом. Главная   цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные  требования к деятельности работника.

           2.3. Прозрачность   означает   обеспечение   доступности   информации о деятельности образовательного   учреждения.   Вся   деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится   на надлежащем   выполнении требований   закона   и   внутренних локальных актов.

**3. Противодействие коррупции**

            3.1.Приоритетом в деятельности образовательного учреждения является строгое соблюдение    закона   и   других   нормативных   актов, которые   служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности    и формировании стратегии его развития.

            3.2. Важнейшей    мерой    по   поддержанию    безупречной   репутации образовательного    учреждения    является    ответственное    и    добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают  его  права  и  свободы,  а  лишь определяют    нравственную  сторону  его  деятельности,  устанавливают  четкие этические нормы служебного поведения.

            3.3. Ответственные     за     профилактику коррупционных     и     иных правонарушений   уполномочены   следить   за   соблюдением всех   требований, применимых    к    взаимодействиям    с    коллективом, обучающимися    и    их родителями (законными представителями).

            3.4. Добросовестное  исполнение служебных  обязанностей и  постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами  в  отношениях  с обучающимися и их родителями  (законными представителями).

            3.5. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач образования, на  сохранение  и  укрепление  физического  и психического здоровья обучающихся, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье.

            3.6. В   отношениях с обучающимися   и их родителями   (законными представителями)  недопустимо  использование  любых  способов  прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

            3.7.   В   образовательном   учреждении   недопустимы   любые формы коррупции,   работники   образовательного   учреждения в   своей   деятельности обязаны строго  выполнять  требования    законодательства  и  правовых  актов  о противодействии коррупции.

            3.8.     В     случае      принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно     уведомить     об     этом     руководителя образовательного учреждения     для     своевременного     применения     необходимых  мер   по предотвращению    незаконных    действий    и    привлечению    нарушителей к ответственности.

            3.9.В    образовательном    учреждении    недопустимо    осуществление мошеннической  деятельности,  т.е.  любого действия  или  бездействия,  включая предоставление  заведомо  ложных  сведений, которое  заведомо  или  в  связи  с грубой   неосторожностью   вводит   в   заблуждение   или   пытается   ввести   в заблуждение  какую-либо  сторону  с  целью  получения  финансовой  выгоды  или уклонения от исполнения обязательства.

       3.10.    В образовательном    учреждении    недопустимо    осуществление деятельности  с  использованием  методов  принуждения,  т.е. нанесения  ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществ у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это  потенциальные  или  фактические  противоправные  действия,  такие  как телесное   повреждение   или   похищение, нанесение  вреда  имуществу   или законным  интересам с целью  получения  неправомерного преимущества  или уклонения от исполнения обязательства.

        3.11.  В образовательном    учреждении    недопустимо    осуществление деятельности на  основе  сговора между двумя или более сторонами с целью достижения  незаконной  цели,  включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

         3.12.В  образовательном  учреждении   недопустимо   осуществление обструкционной деятельности,  не   допускается  намеренное  уничтожение документации, фальсификация, изменение или  сокрытие  доказательств  для расследования проводимого комиссией  по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.  Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью создания существенных препятствий для расследования.

3.13. В образовательной учреждении не допускается отрицательное влияние близких родственных связей на должностные отношения и на качество их работы.

**4. Обращение с подарками**

            4.1.По  отношению  к  подаркам  в  учреждении  сформированы  следующие принципы: законность, ответственность.

 4.2. Работникам  строго  запрещается  получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых должностные лица непосредственно осуществляет функции управления или контроля. Прием таких подарков может их скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности.

        4.3. Получение должностным лицом подарка является нарушением запрета, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством.

 **5. Недопущение конфликта интересов**

            5.1.Развитие    потенциала    сотрудников    является    ключевой    задачей руководства. В    свою    очередь    ключевой    задачей работников является сознательное  следование  интересам  общества. В  учреждении  не  желательны конфликты  интересов – положения,  в  котором  личные  интересы  работника противоречили бы интересам общества.

         5.2. Во  избежание  конфликта  интересов,  работники учреждения  должны выполнять следующие требования:

       5.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или  осуществлении  иной  оплачиваемой  деятельности; выполнение  работы (осуществление  деятельности) может  быть  запрещено, в случае  если   такая  дополнительная  занятость  не  позволяет  работнику надлежащим образом     исполнять    свои    обязанности    в    образовательном учреждении;

       5.2.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование)   исключительно   в   целях,   связанных   с   выполнением   своей трудовой функции.

**6. Конфиденциальность**

        6.1. Работникам   учреждения   запрещается   сообщать   третьим   лицам сведения,   полученные   ими   при   осуществлении   своей   деятельности,  за исключением   случаев,   когда   такие   сведения   публично   раскрыты   самим учреждением.

         6.2.  Передача    информации    внутри    учреждения    осуществляется  в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.