

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИКАЗ

12 февраля 2020 г.

№ 5 «Од/к»

«Об утверждении локального акта
и введении его в действие»

Руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по
противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по противодействию
коррупции в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
2. Признать утратившим силу Положение о Комиссии по противодействию
коррупции от 01 октября 2014г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Елсукова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок деятельности, задачи и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум (далее – образовательная организация, учреждение, техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Методическими рекомендациями по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Министерству образования и науки РФ по предупреждению коррупции;
- иными нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) координация деятельности учреждения по реализации мер по противодействию коррупции, предотвращению конфликта интересов
- 2) мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики организации
- 3) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий учреждения, предусмотренных планом
- 4) анализ причин и условий, способствующих проявлению коррупции в учреждении;
- 5) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков
- 6) осуществление антикоррупционной пропаганды в целях формирования навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.
- 7) подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер по предотвращению проявления коррупции в учреждении
- 8) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 9) оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики техникума
- 10) обеспечение открытости и прозрачности деятельности техникума

2. Структура и организация деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.2. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, работники Учреждения.

2.3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, при его отсутствии работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

3.2. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер, дата и время проведения заседаний, определяется председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания проводятся по предложению председателя Комиссии или его заместителя.

3.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие, заместитель председателя.

3.7. Присутствие на заседаниях всех членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем Комиссии, на заседания могут приглашаться представители администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы. Также на заседания Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.10. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась на заседании. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы (копии документов), рассмотренные на заседании Комиссии. Ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь комиссии;

3.13. Протокол подписывают все члены Комиссии, после чего направляются на согласование (ознакомление) руководителю образовательной организации в 3-х дневный срок.

3.13. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из состава Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности:

- 4.1.1. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 4.1.2. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц техникума, преподавателей, обучающихся (студентов, слушателей, стажеров) или работников техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 4.1.3. Принимает решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству техникума;
- 4.1.4. Контролирует исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.5. Решает вопросы по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в образовательной организации.
- 4.1.6. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4.1.7. Контролирует выполнение поручений Комиссии, в части противодействия коррупции, работниками образовательной организации.
- 4.1.8. Взаимодействует с Наблюдательным Советом, Советом техникума и с правоохранительными органами по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом директора Учреждения.

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИКАЗ

11 февраля 2020 г.

04«Од/к»

«О внесении изменений в приказ
№ 18«Од/к» от 31.08.2017 г.».

Руководствуясь ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Во изменении п.1 приказа № 18«Од/к» от 31.08.2017 г. «О создании комиссии по противодействию коррупции» вывести из состава комиссии по противодействию коррупции следующих работников:

- Елсукова Е.В. - директор
- Рябова А.А. - заместитель директора по административно-производственной работе и безопасности
- Казакова С.И. - преподаватель
- Мосина И.С. - бухгалтер

2. Утвердить новый состав комиссии с 1 марта 2020 года:

- Втюрина Н.А. - заместитель директора по учебной работе, председатель комиссии
- Лучинина А.В. - методист, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

- Плохова А.В. - заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе
- Мурахин Д.А. - инженер-программист
- Селиванова С.А. - социальный педагог, секретарь комиссии



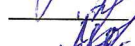





3. Контроль исполнения приказа остается за собой.

Директор



Е.В. Елсукова

С приказом ознакомлены:

 А.В. Плохова
 Н.А. Втюрина
 А.А. Рябова
 И.Н. Мосина
 С.И. Казакова
 С.А. Селиванова
 Д.А. Мурахин
 А.В. Лучинина