

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

№1.

13.02.2024г.

Присутствовали:

- Таранова А.В. - заместитель директора по СПиВР, председатель комиссии
- Шиляева Н.Г. - преподаватель, заместитель председателя комиссии
- Алимova Л.Ю. - преподаватель
- Селиванова С.А. - социальный педагог, секретарь комиссии
- Парамoнова С.П. - методист

Повестка дня:

1. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 4 квартал 2023г.
2. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 4 квартал 2023г.
3. Отчет о выполнении государственного задания на 2023 – 2025 год
4. Контроль проведения работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 4 квартал 2023г.
5. Рассмотрение плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, и их родителей (законных представителей) на 2024 год.

В ходе заседания слушали и решили:

1. Главный бухгалтер: использование бюджетных средств производится для обеспечения выполнения государственного задания в 2023г.; средства от приносящей доход деятельности распределяются на обеспечение хозяйственных нужд организации в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, просроченной кредиторской задолженности нет.

Решение: Отчет об использовании бюджетных средств и распределении средств от приносящей доход деятельности за 4 квартал 2023г. принят. Коррупционных составляющих в финансово-хозяйственной деятельности не усматривается. Рекомендовано продолжить работу согласно плана ФХД.

2. Зам.директора по АПР и безопасности: в 4 квартале 2023г. заключены договора с единственным поставщиком на поставку топлива, на приобретение учебного автомобиля, на оказания услуг по физической охране. Конкурентные закупки для нужд учреждения в 4 квартале 2023г. проведены на проведение технического обследования здания техникума. Информация о закупках размещена в единую информационную систему -ЕИС.

Решение: Отчет о закупочной деятельности за 4 квартал 2023г. принят. Коррупционных составляющих в закупочной деятельности не усматривается. Рекомендовано продолжить работу согласно плана закупок.

3. Зам.директора по УР: представлен годовой отчет о выполнении государственного задания за 2023 год по 13 услугам. Годовой отчет и плановые значения на период 2024 - 2025 год размещены в информационной системе «Сапфир» и официальном сайте техникума.

Решение: Отчет принят, рекомендовано продолжить работу по обеспечению соблюдения норм антикоррупционного законодательства в сфере образования.

4. Ответственным лицом за работу отделения платных услуг представлен отчет о проведении работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг. Обучение слушателей проводится согласно заключенных договоров. В целях выявления коррупционной составляющей в работе отделения проводится анонимное анкетирование слушателей.

Решение: Коррупционных составляющих в деятельности отделения ПДУ не усматривается. Отчет принят, рекомендовано продолжить работу согласно плана.

5. Зам. директора по СПиВР: представлен план мероприятий по антикоррупционному просвещению на 2024 год в котором предусмотрено проведение внеклассных мероприятий, родительские собрания, актуализация информации на сайте и стендах техникума, проведение заседаний старостата, мероприятия к Дню борьбы с коррупцией с участием представителей правоохранительных органов и социальных служб.

Решение: план утвержден, рекомендовано продолжить работу по антикоррупционному просвещению.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

