

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

№2.

11.06.2024г.

Присутствовали:

- Таранова А.В. - заместитель директора по СПиВР, председатель комиссии
- Шиляева Н.Г. - преподаватель, заместитель председателя комиссии
- Алимова Л.Ю. - преподаватель
- Селиванова С.А. - социальный педагог, секретарь комиссии
- Парамонова С.П. - методист

Повестка дня:

1. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 1 квартал 2024г.
2. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 1 квартал 2024г.
3. Контроль проведения работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 2 квартал 2024г.
4. Отчет о реализации плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, и их родителей (законных представителей) за 1 квартал 2024г.
5. Соблюдение норм антикоррупционного законодательства при проведении учебного процесса.

В ходе заседания слушали и решили:

1. Главный бухгалтер: за 1 квартал 2024г. использование бюджетных средств производится для обеспечения выполнения государственного задания, средства от приносящей доход деятельности распределяются на обеспечение хозяйственных нужд организации в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, просроченной кредиторской задолженности нет.

Решение: Отчет об использовании бюджетных средств и распределении средств от приносящей доход деятельности за 1 квартал 2024г. принят. Коррупционных составляющих в финансово-хозяйственной деятельности не усматривается. Рекомендовано продолжить работу согласно плана ФХД.

2. Зам.директора по АПР и безопасности: в 1 квартале 2024г. заключены договора с единственным поставщиком «Теплоснабжающая организация». Заключены договора на приобретение книг электронных, на поставку масла моторного, программного продукта для нужд учреждения, шин и покрышек для автомобилей на поставку бумаги печатной и проведение медицинских осмотров. Информация о закупках размещена в единую информационную систему -ЕИС.

Решение: Отчет о закупочной деятельности за 1 квартал 2024г. принят. Коррупционных составляющих в закупочной деятельности не усматривается. Рекомендовано продолжить работу согласно плана закупок.

3. Отчет представлен заведующей отделения ПУ: платные услуги населению и предприятиям г.Красноуральска предоставляются на основании заключенных договоров - 41 чел. Оказание услуг производится в соответствии с локальными актами техникума. Письменных и устных обращений на нарушение со стороны образовательного учреждения антикоррупционного законодательства от слушателей не поступало.

Решение: Отчет о деятельности отделения ПУ за 1 квартал 2024г. принят, коррупционных составляющих не усматривается. Рекомендовано продолжить работу, провести анкетирование среди слушателей отделения ПУ.

4. Зам.директора по СПиВР: представила отчет о выполнении плана мероприятий по антикоррупционному просвещению за 1 квартал 2024г. с участием социальных служб города в рамках акции «Неделя профилактики», проведена работ по актуализации информации на официальном сайте техникума.

Решение: Отчет принят, рекомендовано продолжить работу в соответствии с планом работы.

5. Зам. директора по УР: представлен отчет за 1 квартал 2024г. по предупреждению нарушений норм антикоррупционного законодательства при проведении учебного процесса: обновлены локальные акты на сайте техникума - 7, представлен протокол проведения методического заседания среди педагогов и результат проведения анкетирования среди обучающихся (опрос прошли 188 человек 1- 4 курсов).

Решение: рекомендовано продолжить информационную и просветительскую работу по антикоррупционному просвещению среди педагогов и обучающихся.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

