

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания комиссии по противодействию коррупции  
в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

19.12.2023г.

№4.

Присутствовали:

Состав комиссии:

- Таранова А.В. - заместитель директора по СПиВР, председатель комиссии
- Шиляева Н.Г. - преподаватель, заместитель председателя комиссии
- Алимова Л.Ю. - преподаватель
- Селиванова С.А. - социальный педагог, секретарь комиссии
- Парамонова С.П. - методист

Приглашенные:

- Рябова А.А. - заместитель директора по АПР и безопасности
- Байгильдина А.С. - главный бухгалтер
- Лучинина А.В. - заместитель директора по учебной работе

Повестка дня:

1. Осуществление контроля над использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 3 квартал 2023г.
2. Осуществление контроля над размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в организации за 3 квартал 2023г.
3. Соблюдение внутренних процедур учебного процесса при проведении промежуточной аттестации
4. Отчет об исполнении плана мероприятий по антикоррупционному просвещению за 3 квартал 2023г.
5. Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии.

В ходе заседания слушали:

1. Главный бухгалтер: использование бюджетных средств производится для обеспечения выполнения государственного задания в 2023г.; средства от приносящей доход деятельности распределяются на обеспечение хозяйственных нужд организации в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, просроченной кредиторской задолженности нет.

Решение: Отчет об использовании бюджетных средств и распределении средств от приносящей доход деятельности за 3 квартал 2023г. принят. Коррупционных составляющих в финансово-хозяйственной деятельности не усматривается. Рекомендовано продолжить работу согласно плана ФХД, отчет за 4 квартал представить в установленные сроки.

2. Зам.директора по АПР и безопасности: в 3 квартале 2023г. заключены договора с единственным поставщиком на поставку топлива согласно плана, отчеты по заключенным договорам размещаются ежемесячно до 10 числа. Условия Договора на оказания услуг по физической охране выполняется в полном объеме. Конкурентные закупки для нужд учреждения в 3 квартале 2023г. не производились. В Положение о закупках товаров, работ, услуг внесены изменения в соответствии с приказом Департамента государственных закупок Свердловской области №71-од от 22.06.2023г.

Решение: Отчет о закупочной деятельности за 3 квартал 2023г. принят. Коррупционных составляющих в закупочной деятельности не усматривается. Рекомендовано продолжить работу согласно плана закупок, отчет за 4 квартал 2023 г. представить в установленные сроки.

3. Зам.директора по УР: доложила о том, что во 2 семестре 2022-2023 учебного года студенты прошли процедуру промежуточной аттестации, студентам имеющим академические задолженности назначена пересдача. В целях минимизации коррупционных рисков приняты следующие меры: создана экзаменационная комиссия, утвержден график и установлены сроки пересдачи, кураторы учебных групп и студенты ознакомлены с приказами под подпись.

Решение: Отчет принят, рекомендовано продолжить работу по обеспечению соблюдения норм антикоррупционного законодательства в сфере образования.

4. Зам. директора по СПиВР: В рамках выполнения плана мероприятий по антикоррупционному просвещению за 3 квартал 2023г. проведены следующие мероприятия: «Всемирный день прав ребенка», «Права свои знай, обязанности не забывай», «Профилактика коррупционного поведения», «ФинЗОЖ», участие в олимпиадах «Противодействие коррупционным проявлениям в образовании» и «Молодежь против коррупции», участие в Областном конкурсе творческих работ, участие в Областном конкурсе плакатов.

Решение: Отчет принят, рекомендовано продолжить работу по антикоррупционному просвещению.

5. Разработан и утвержден план мероприятий и план работы антикоррупционной комиссии на 2024г.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

