

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с "06" августа 2015 г.
Проверку окончить не позднее
по "12" августа 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки: ст. 356, ст. 357 Трудового Кодекса РФ; Положение о государственной инспекции труда в Свердловской области, утвержденного Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009 г. № 451, с учетом внесенных изменений Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 13.07.2009 г. № 124, (Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ").

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

Основание проверки: утвержденный план проведения плановых проверок на 2015 год
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- 9.1. выдача запросов о предоставлении документов,
- 9.2. получение и анализ документов,
- 9.3. оформление результатов мероприятий по контролю.
- 9.4. выезд на предприятие

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.10.2012г. №354н.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: (надлежаще заверенные копии):

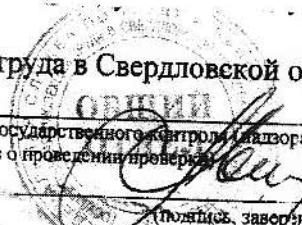
1. Штатное расписание на 2014-2015 гг.
2. Справку о численности работников на 05.08. 2015.
3. Трудовые договоры, заключенные с работниками 2014-2015 гг. (дополнительные соглашения к трудовым договорам).
4. Приказы о приеме на работу работников, увольнении, применении дисциплинарных взысканий, привлечении к работе в нерабочие праздничные и выходные дни, привлечении к сверхурочной работе 2014-2015 гг.
5. Табель учета рабочего времени за 2014-2015 гг.
6. Расчетные листы работников за 2014-2015 гг.
7. Книгу движения трудовых книжек.
8. Локальные акты, действующие в организации (ПВТР, положение по оплате труда и стимулированию)
9. Платежные ведомости на выплату заработной платы в 2014-2015 гг или перечисление на банковские счета работников.
10. Личные карточки формы Т-2 работников.
11. Трудовые книжки работников.
12. Личные дела инвалидов, работавших в организации в 2014 году работающих в 2015г.
13. Личные дела иностранных граждан, работавших в организации в 2014г и работающих в 2015г.
14. Выписку ЕГРЮЛ.
15. График отпусков на 2014, 2015 гг.

16. Приказы о предоставлении отпусков в 2014 -2015гг
17. Записки расчет при предоставлении отпусков работникам в 2014-2015гг.
18. Личные дела подростков, работавших и работающих в организации в 2015г.
19. Договоры гражданско-правового характера, заключенных в 2015году.
20. Документы по охране труда.

Заместитель руководителя государственной инспекции труда в Свердловской области

Балакин М.С.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Лаврентьева Любовь Дмитриевна Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Тел. 8 -343 -43 -2 -64 -57

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))