

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-производственном комплексе (далее УПК) ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее Техникум) определяет цели и задачи УПК, организационную структуру, регулирует его образовательную, производственную и финансово хозяйственную деятельность.

1.2. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 э № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ФГОС среднего профессионального образования по реализуемым в Техникуме образовательным программам;
- Уставом ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- настоящим Положением и иными локально-нормативными актами Техникума;

1.3. УПК является структурным подразделением Техникума и служит основной базой для выполнения работ по оказанию платных услуг в рамках производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям техникума.

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в техникуме (Приложение А) и представлена производственными участками:

- производственный участок «Пирожковая».

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора техникума.

1.6. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс. Сокращенное наименование- УПК. Адрес подразделения - г. Красноуральск , ул. Калинина д.14.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1. Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;

2.1.2 создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практического обучения обучающихся;

2.1.3 производство товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Техникума по профилю реализуемых образовательных программ;

2.1.4 формирования у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

2.1.5 удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2.1.6 получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли, распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором техникума.

2.2 Основными задачами УПК являются:

2.2.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.2.2 совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.2.3 организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов для предприятий по востребованным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

2.2.4 организация общеразвивающих программ, по востребованным направлениям для удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся;

2.2.5 производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;

2.2.6 повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования Техникума;

2.2.7 возмездное производство продукции, оказание услуг, выполнение работ физическим и юридические лицам;

2.2.8 привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности Техникума;

2.2.9 установление тесной зависимости морального и материального стимулирования работников Техникума от конечных результатов, качества и эффективности труда;

2.2.10 организация и проведение тренировок для подготовки участников к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства различного уровня.

2.3 Цели и виды деятельности УПК определяются техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.4. УПК осуществляет следующие виды деятельности по ОКВЭД:

- 56.29.2 Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

2.5. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Техникума.

2.6 УПК имеет право:

2.6.1 самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

2.6.2 от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;

2.6.3 расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы. земельные участки, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства

- продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

2.6.4 осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;

2.6.5 определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1 Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной и учебной практики в УПК заключают срочный трудовой договор или договор гражданско-правового характера, согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.5. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.6. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.8. Штатное расписание работников УПК утверждается директором Техникума.

4. Управление УПК

4.1 В состав УПК входят учебно-производственные мастерские и лаборатории Техникума и сформированные на их базе производственные участки.

4.2 На базе учебно-производственных мастерских и лабораторий организовываются производственные участки по видам деятельности для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;

4.3 Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор Техникума.

4.4. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется

законодательством, ведет необходимую отчетную документацию;

4.10. Заведующий производственного участка - составляет спецификацию для расчета стоимости производства продукции, выполнения работ, оказания услуг по направлению деятельности, согласовывает наряд- заказ, подает заявку определяет исполнителей из числа обучающихся техникума, передает данные для заключения с исполнителями договора гражданско-правового характера, организывает выполнение заказа, контролирует процесс выполнения заказа, проводит контроль качества выполненного заказа, подписывает акт выполненных работ и передает выполненный заказ заказчику;

4.11 Структура управления УПК формируется из штатных работников Техникума.

4.12 К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

4.13 Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

4.14 Ответственность за соблюдение Правил охраны труда и техники безопасности в процессе деятельности УПК, возлагается на педагогических работников профессиональной образовательной организации, задействованных в работе УПК, в соответствии с закрепленными видами деятельности.

4.16 Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя УПК.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1 УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2 УПК производит продукцию, работы и услуги по номенклатуре, определенной Техникумом.

5.3 В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК, по решению руководства Техникума, может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4 Реализация продукции, произведенной в УПК, может осуществляться следующими способами:

- на основании договора оказания услуг (выполнения работ) путем принятия денежных средств через контрольно-кассовую технику (далее ККТ), зарегистрированную в соответствии действующим законодательством РФ;
- на основании договора оказания услуг (выполнения работ) путем перевода денежных средств на расчетный счет Техникума.

5.5 Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются заведующими производственных участков УПК.

5.6 На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- наряд-заказ, в котором прописаны количество продукции/услуги, размеры, представлен эскиз /чертеж (при необходимости);
- спецификация (расчет необходимых материалов для выполнения заказа);
- прейскурант цен на услуги;
- смета;
- договор на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг и акт сдачи-приема выполненной работы.

5.7 Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются на участке и в бухгалтерии Техникума.

5.8 Прием и выдача заказов осуществляется руководителем УПК в присутствии заведующего производственного участка после приемки качества выполнения работ;

5.9 Заведующий производственного участка несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа, в случае невыполнения договорных обязательств исполнитель обязан за свой счет (за счет конкретного виновника) устранить выявленные дефекты или возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

6. Отчетность УПК

6.1 УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2 Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

6.3 Оперативное управление УПК осуществляется руководителем УПК.

6.4 УПК работает над выполнением финансового плана в рамках сметы доходов и расходов внебюджетной деятельности Техникума. Все денежные средства от реализации продукции поступают на расчетный счет Техникума.

6.5 Текущие расходы УПК планируются в смете Техникума и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.6 Финансирование УПК осуществляется за счет внебюджетных средств, за счет средств привлечения средств физических и юридических лиц, средств, полученных от деятельности УПК, других источников, предусмотренных законодательством РФ. Деятельность УПК осуществляется на основании сметы расходов, разработанной руководителем УПК, согласованной с главным бухгалтером, утвержденной директором Техникума. УПК работает в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума. Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату, а также реализация товаров и продукции собственного производства УПК, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.7 Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПК физическим и юридическим лицам, за плату формируются по договорным ценам, определяемым на основе калькуляции (сметы) затрат на оказание услуг и работ.

6.8 Все полученные от реализации товаров, работ (услуг) средства инвестируются на развитие Техникума, в том числе:

- на выплату заработной платы;
- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на проведение ремонта;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой экземпляр - у директора Техникума.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума

Структура учебно-производственного комплекса(УПК)

